

# DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

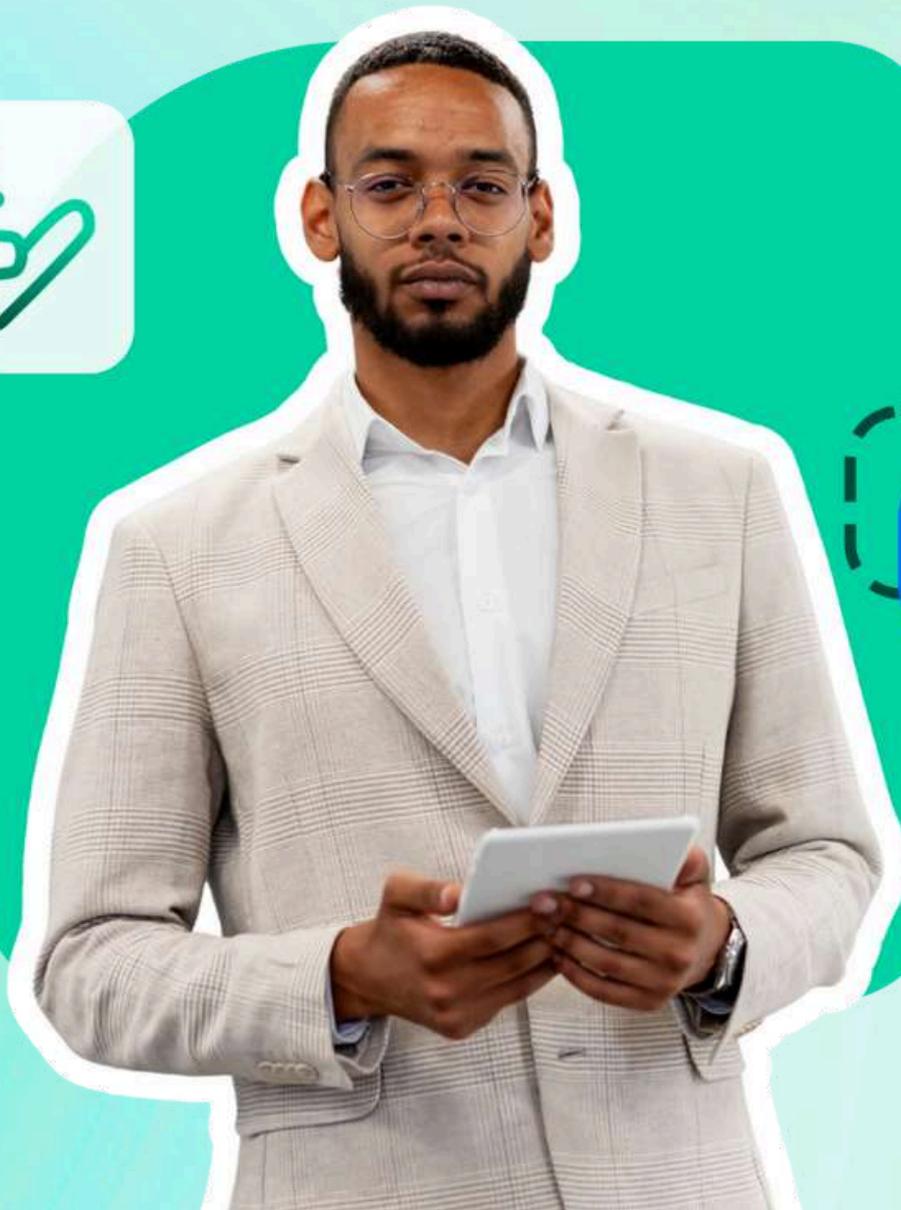
en partenariat avec

IPAC

RNCP40863

CERTIFIANTE

ÉLIGIBLE AU CPF



# DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Préparez le bloc de compétences n°2 de la certification IPAC “Responsable de gestion des ressources humaines” (RNCP40863).

RNCP 40863

FORMATION CERTIFIANTE

1 À 4 MOIS

## DURÉE

Durée estimée de l'action de formation : **80 heures en e-learning à distance**

## PRÉREQUIS

Titre RNCP de **niveau 5** validé (niveau Bac +2)

## CERTIFICATION

Bloc de compétences n°2 “Participer à la gestion des emplois et parcours professionnels (GEPP) des collaborateurs en accord avec la politique RH inclusive et RSE de l'entreprise” de la certification IPAC “Responsable de gestion des ressources humaines” (RNCP40863).

## DÉBOUCHÉS

Développez des compétences clés pour exercer en tant que **chargé(e) de développement des compétences, chargé(e) de formation ou encore assistant(e) RH.**

## ÉVALUATION

Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne durant la formation

## EXAMENS

1 épreuve écrite de mise en situation professionnelle en e-surveillance



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Créer, évaluer et ajuster un plan d'action de GEPP
- Planifier, organiser et évaluer les campagnes d'entretiens
- Analyser les résultats des entretiens pour la GEPP
- Elaborer un plan de développement inclusif
- Connaître et utiliser les moyens de son opérateur de compétences (OPCO)
- Evaluer et faire évoluer les actions de formations mises en place

# PROGRAMME DE FORMATION

## DÉFINIR LES BESOINS EN RESSOURCES HUMAINES DE L'ENTREPRISE

10 HEURES

### LA GEPP HISTOIRE ET ENJEUX :

- Une brève histoire de la GEPP
- Lien entre stratégie d'entreprise et GEPP
- Le cadre légal de la GEPP
- Le vocabulaire de la démarche compétence
- La notion de compétence
- GPEC et GEPP : deux objectifs qui doivent se rencontrer

### LE RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES :

- Construire des référentiels
- Les types de référentiel
- Les référentiels et les fiches de poste/d'emploi
- Le référentiel des emplois disponibles en entreprise
- Le référentiel de compétences

### CARTOGRAPHIER LES MÉTIERS ET LES COMPÉTENCES DE L'ENTREPRISE :

- Collecter les informations relatives aux emplois et aux effectifs et savoir les interpréter
- Les types d'information disponibles en entreprise
- Les outils pour collecter les informations liées aux emplois et effectifs
- L'analyse des informations issues des cartographies

## METTRE EN PLACE, ÉVALUER ET AJUSTER UN PLAN D'ACTION DE GEPP

10 HEURES

### GESTION DE PROJET ET PLAN D'ACTION :

- Les besoins autour d'une démarche prospective
- Process, méthode et outils de gestion de projet
- Acteurs du projet compétences & équipe projet
- Les outils de la gestion de projet au service de la démarche compétence
- Établir un budget
- La démarche compétence et la conduite du changement
- L'évaluation de la démarche compétence autour d'indicateurs clés

### PRÉSENTER SON PLAN D'ACTION AU CSE :

- Le cadre légal
- Les indicateurs de consultation
- La présentation au CSE

### LA FORMATION PROFESSIONNELLE :

- Les obligations sociales des entreprises en termes de formation
- L'évolution du cadre légal
- Les obligations de l'entreprise
- La contribution des entreprises
- Les obligations légales en matière de formation

## PLANIFIER ET ORGANISER LES CAMPAGNES D'ENTRETIENS

20 HEURES

### INDIVIDUALISER LES PARCOURS :

- Le suivi des parcours professionnels individualisés
- Qu'est-ce que l'individualisation des parcours dans une démarche compétence ?

### LES DIFFÉRENTS TYPES D'ENTRETIENS :

- Les entretiens annuels et les entretiens professionnels
- Les outils numériques de gestion des entretiens
- Organiser les campagnes d'entretiens

**CONCEVOIR DES GRILLES D'ENTRETIEN INCLUSIVES :**

- Construire des grilles d'entretiens d'évaluation adaptées aux différents services/fonctions
- Comment valider les grilles d'entretiens professionnels en fonction des contextes/services ?
- L'évaluation 360°

**RECUEILLIR LES BESOINS DE FORMATIONS :**

- Recueillir les besoins en formation des salariés
- Qu'est-ce qu'un besoin de formation ?
- Comment recueillir un besoin de formation afin de le valider ?
- Les outils pour recueillir un besoin de formation

**LES OBLIGATIONS LÉGALES POUR LES ENTRETIENS :**

- L'état des lieux récapitulatifs tous les 6 ans et les obligations légales
- Concevoir des grilles d'entretien professionnel inclusives

**ELABORER UN PLAN DE DÉVELOPPEMENT INCLUSIF RÉPONDANT AUX ATTENTES ET AUX OBJECTIFS****40 HEURES****LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES :**

- Le plan de développement des compétences
- Le processus de construction du PDC
- La politique de formation
- Les besoins de formation

**ANALYSER ET DÉFINIR UN PDC :**

- La budgétisation
- Maîtriser le process, la démarche et les outils de gestion de projet

**SENSIBILISER ET COMMUNIQUER AUPRÈS DES ACTEURS DES ENTRETIENS :**

- La formation nécessaires des managers aux différents entretiens
- Les éléments clefs d'un accompagnement réussie sur les entretiens
- Sensibiliser les salariés à l'importance de la formation
- Comment promouvoir la formation professionnelle en entreprise ?
- Comment communiquer efficacement sur la formation professionnelle ?
- Construire un rétroplanning et le communiquer
- Le rétroplanning dans la gestion du plan de développement des compétences

**CONNAÎTRE LES DISPOSITIFS DE FORMATION :**

- Les acteurs de la montée en compétences
- Le bilan de compétences
- Le conseil en évolution professionnelle
- Les dispositifs pour transmettre des compétences par l'alternance
- La Pro-A
- La validation des acquis de l'expérience (VAE)
- La transition professionnelle
- Le CPF
- Former autrement avec le digital
- Former autrement avec l'AFEST

**CHOISIR DES ACTIONS DE FORMATION :**

- Etablir des cahiers des charges inclusifs
- Acheter des formations
- La certification Qualiopi
- L'achat d'une action de formation
- Les obligations des organismes de formation
- Le panorama des organismes de formation

**L'OPCO :**

- Comment identifier son OPCO : les 11 OPCO
- Les CUFPA/France Compétences
- Que financent les OPCO ?
- Comment gérer un dossier formation ?

**LES INDICATEURS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION :**

- Mettre en place des outils d'évaluation et un processus adaptés
- L'évaluation en formation
- Le processus d'évaluation
- Le modèle de Kirkpatrick
- Les outils d'évaluation
- Les indicateurs de résultats
- Exemple de questionnaire d'évaluation à chaud
- Exemple de questionnaire d'évaluation à froid
- Mesurer le ROI de l'action de formation
- Méthodes de calcul du ROI
- Formation digitale : Comment définir et mesurer le ROI ?

# VOTRE EXPÉRIENCE



Notre plateforme d'apprentissage en ligne a été conçue pour vous offrir une formation fluide et interactive. Avec des supports variés et un accès simplifié, vous progressez à votre rythme et dans les meilleures conditions.

## LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES



### COURS VIDÉO DE HAUTE QUALITÉ

Plongez dans nos cours vidéo de haute qualité, disponibles 24h/24 pour un apprentissage efficace et une expérience d'apprentissage enrichissante.



### EXERCICES ET CAS PRATIQUES

Mettez en pratique ce que vous avez appris avec nos exercices et cas pratiques conçus pour renforcer votre compréhension et affiner vos compétences.



### SUPPORTS ÉCRITS TÉLÉCHARGEABLES

Accédez à un condensé des informations des vidéos grâce à nos supports écrits téléchargeables, permettant une révision efficace où que vous soyez.



### QUIZ EN FIN DE MODULE

Mesurez votre compréhension avec nos quiz en fin de module, conçus pour vous auto-évaluer et valider efficacement vos acquis.



### WEBINAIRES DE FORMATION

Enrichissez votre expérience d'apprentissage avec nos webinaires interactifs ! Profitez de discussions et de conseils enrichissants pour élargir vos connaissances.



### SAYNÈTES ET MISES EN SITUATION

Découvrez la réalité du métier à travers nos saynètes et mises en situation, et plongez dans des expériences concrètes pour affiner vos compétences.

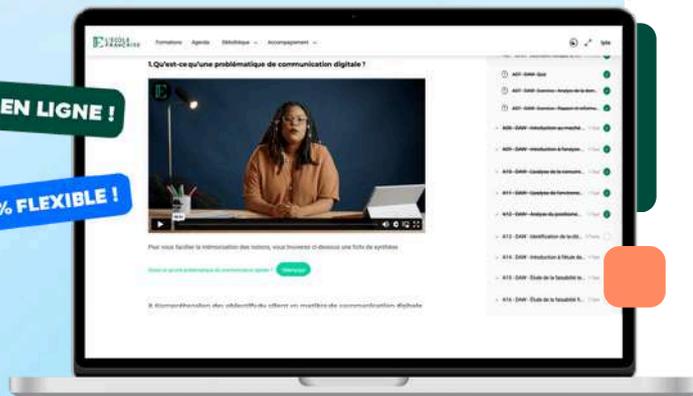
## LA PLATEFORME DE FORMATION

- Accessible 24h/24 et 7j/7
- Facile à prendre en main
- Suivi de la progression
- Possibilité de replay
- Prise de rendez-vous intégrée

**VOTRE RÉUSSITE COMMENCE ICI !**

100% EN LIGNE !

100% FLEXIBLE !



# L'ACCOMPAGNEMENT



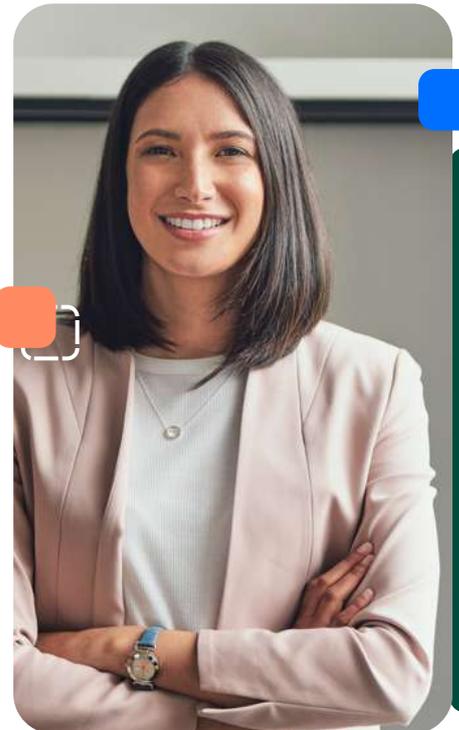
Découvrez l'accompagnement sur mesure de L'École Française conçu pour garantir votre réussite et faciliter votre parcours de formation.

## VOTRE MENTOR DÉDIÉ : UN PROFESSIONNEL DU SECTEUR

- **Conseils pro** : Vous partage des conseils et astuces basés sur une riche expérience dans le domaine
- **Évolution des compétences** : Revient sur les notions clés et donne des explications détaillées
- **Boost de motivation** : Écoute et encourage pour surmonter les moments de doute et de challenge
- **Orientation carrière** : Informe et conseille pour aider à définir et à réaliser les objectifs professionnels
- **Retours continus** : Vous fait des retours réguliers et constructifs pour optimiser l'apprentissage

### SES MISSIONS :

Vous projeter dans la réalité du secteur et partager des conseils clés pour réussir professionnellement



## LES MENTORS DE VOTRE FORMATION



### MARIE

Passée par les postes de gestionnaire paie puis de responsable RH et paie, Marie accompagne aujourd'hui ses apprenants en tant que formatrice et mentor.

★ Dynamique, à l'écoute et toujours orientée solution, elle s'investit pleinement pour **faire progresser chacun à son rythme**, avec un seul objectif : **les mener à la réussite**.

### SARAH

Forte de plus de 15 ans d'expérience en RH et paie, Sarah a occupé des postes de juriste en droit du travail, gestionnaire paie, DRH et directrice d'établissements de santé.

🎯 Aujourd'hui mentor et responsable de dossier social, **elle transmet son expertise avec pédagogie**, en faisant **le lien entre théorie et pratique**, à travers des cas concrets et des actualités.

# LES EXAMENS



Grâce à notre plateforme d'examen à distance en e-surveillance, vous passez votre évaluation en toute sérénité, où que vous soyez. Sécurisée et simple d'utilisation, elle garantit le bon déroulement de votre examen tout en respectant les exigences officielles.

## LES EXAMENS DE VOTRE CERTIFICATION

**BC02 - PARTICIPER A LA GESTION DES EMPLOIS ET PARCOURS PROFESSIONNELS (GEPP) DES COLLABORATEURS EN ACCORD AVEC LA POLITIQUE RH INCLUSIVE ET RSE DE L'ENTREPRISE**

1 épreuve :

- Mise en situation professionnelle reconstituée écrite individuelle réalisée à distance - Durée 4 heures

## LA FLEXIBILITÉ

### E-SURVEILLANCE

- Depuis chez vous
- Accessible 24h/24 et 7j/7

### MATÉRIEL REQUIS

- Ordinateur avec webcam
- Connexion internet stable

## NOTRE ÉCOLE PARTENAIRE

- Près de **40 ans d'expérience** dans la formation
- 6 campus et **3 750 étudiants formés** chaque année
- L'appartenance à **Eduservices**, un réseau puissant d'écoles

Avec IPAC, bénéficiez **d'une certification spécialisée et reconnue** pour vous lancer dans une carrière réussie en ressources humaines !



# NOS OFFRES

	LIGHT	BASE	PREMIUM
Accès exclusif au groupe Facebook réservé aux apprenants	✓	✓	✓
Support disponible par mail pour vous accompagner	✓	✓	✓
Masterclass interactives animées en direct	✓	✓	✓
Fiches synthèse et supports de cours PDF téléchargeables	✓	✓	✓
Quiz, exercices et cas pratiques concrets	✓	✓	✓
Cours vidéos engageants avec des formateurs experts	✓	✓	✓
Accès à nos modules de coaching carrière	✓	✓	✓
Accès illimité aux contenus et leurs mises à jour à vie	✗ limité à 1 an	✗ limité à 3 ans	✓
Coaching personnalisé jusqu'à la certification	✓	✓	✓
Séances privées illimitées* de mentorat avec un expert	5 séances	10 séances	✓
<small>*à raison de 1 séance/jour pendant 1 an</small>			
<b>TARIFS</b>	<b>1699€</b> soit 212,37€ pendant 8 mois TTC éligible à la prise en charge	<b>1999€</b> soit 249,88€ pendant 8 mois TTC éligible à la prise en charge	<b>2399€</b> soit 299,87€ pendant 8 mois TTC éligible à la prise en charge

# LES AVIS DE NOS APPRENANTS

## JIMMY - ★★★★★

“

*J'ai trouvé le moyen de travailler pendant la pause du midi pendant mon active, le soir et également pendant les week-ends.*

*Je pense qu'il est essentiel de faire un point avec son coach et son mentor au moins une fois par mois, ne serait-ce pour faire le point sur son évolution.*

*La prise en main de la plateforme est facile et ludique. Ce qui est sympa c'est qu'on peut interagir avec d'autres apprenants qui suivent la même formation que nous.*

*C'est une fierté pour moi de repasser un diplôme à plus de 35 ans !"*

### LE PROJET :

Anciennement préparateur en pharmacie, Jimmy a choisi de rejoindre L'École Française dans le cadre d'un plan de départs volontaires organisé par son entreprise.

Il a choisit de se reconvertir dans les ressources humaines, un secteur porteur, pour s'assurer un avenir riche et épanouissant.

## LAURENT - ★★★★★

“

*J'ai vraiment apprécié la qualité de la formation, l'organisation et la facilité des outils du site. C'est très bien.*

## ADÉLAÏDE - ★★★★★

“

*Je suis heureuse de faire ma formation à l'école française. Il y a un suivi avec les coachs qui suivait mon évolution et ils me donnaient des bons conseils et grâce à ces conseils, j'ai pu évoluer et motiver. Pour le moment je viens de finir mon premier stage et je cherche d'autres. [...] Je vous encourage à tous de commencer vos cours avec l'école française.*

## ÉLÉONORE - ★★★★★

“

*Bonne formation. Très bonne prise en charge de Marine et bienveillance, elle prend le temps de nous guider au fur et a mesure de la formation. Points réguliers pour suivre l'avancée du parcours, webinaires organisés de manière événementielle (comment bien rédiger son CV etc ...).*

### LE PROJET :

Après 10 ans dans le secteur du luxe et du commerce, Eléonore souhaite se réorienter dans les ressources humaines. Les conseils et l'accompagnement de Marine lui permettent de s'aventurer dans ce nouveau projet en toute confiance !

# LES POINTS CLÉS



## ACCOMPAGNEMENT

### Coaching personnalisé

Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

### Mentorat illimité

Profitez de séances privées avec un expert du secteur. Corrections d'exercices, révisions, projet professionnel, il vous guide vers la réussite.

### Service client prioritaire

Un problème ? Une question ? Un besoin ? Obtenez une réponse dans les plus brefs délais par mail ou par téléphone.



## COMPÉTENCES

### Cours vidéo accessibles à vie

Accédez à vos contenus de formation en illimité et l'ensemble de leurs mises à jour à vie

### Préparation aux examens

Annales, examens blancs, conseils, obtenez votre diplôme dans les meilleures conditions.

### Approche pratique

Entraînez-vous grâce aux nombreux exercices, quiz et cas pratiques disponibles



## ÉCHANGES

### Communauté d'apprenants

Rejoignez notre groupe Facebook privé pour échanger avec les autres apprenants et profitez d'actualités sur votre formation.



Notre communauté d'apprenant sur Facebook



## EXPERTISE

### Conférence spécialisées

Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

### Masterclass interactives

Vivez des moments d'échanges avec un professionnel du secteur autour de thématiques clés en lien avec votre formation.

## LES FINANCEMENTS

Pour faciliter l'accès à nos formations, **plusieurs financements** sont à votre disposition. **Vous pouvez choisir de financer votre formation par :**

- Carte bancaire en mensualités
- Votre entreprise grâce à son Plan de Formation ou son
- Opérateur de compétences
- Les organismes publics comme France Travail
- Votre Compte Personnel de Formation (CPF)



# LE SECTEUR

## LES ENJEUX ACTUELS

Les défis actuels en ressources humaines incluent **la digitalisation et le bien-être** des employés. L'accent est mis sur **l'attraction et la rétention des talents**, tout en intégrant les technologies RH pour une gestion efficace et la promotion d'une culture d'entreprise inclusive.

### → Attraction et rétention des talents

Dans un marché du travail compétitif, les RH doivent élaborer des stratégies d'attraction et de fidélisation des talents, en créant des environnements de travail attrayants et des parcours professionnels enrichissants.

#### OPPORTUNITÉ

Cela crée une demande pour des professionnels RH capables de concevoir et de mettre en œuvre des stratégies de gestion des talents novatrices, renforçant ainsi la compétitivité de l'entreprise.

### → Bien-être des employés

L'importance croissante accordée au bien-être et à l'équilibre travail-vie personnelle des employés demande une réévaluation des politiques RH existantes. Cela est devenu une priorité pour assurer la pérennité de l'entreprise.

#### OPPORTUNITÉ

Cela ouvre des perspectives pour les professionnels RH de développer des programmes de bien-être innovants, contribuant directement à la productivité et à l'engagement des employés.

### → Digitalisation des processus RH

L'évolution numérique transforme la gestion du personnel, exigeant l'intégration de solutions technologiques avancées pour optimiser les processus RH.

#### OPPORTUNITÉ

Cela représente une chance pour les professionnels RH de se spécialiser dans les outils numériques, menant à une gestion des ressources humaines plus efficace, plus précise et plus stratégique.



## LES GRANDES LIGNES

### Tâches variées :

- Recrutement et intégration
- Formation et développement
- Gestion de la paie
- Évaluation des performances

### Environnement de travail :

Services RH en entreprises, cabinets de recrutement, secteur public, ONG, établissements éducatifs

### Compétences Requises :

- Sens relationnel
- Connaissance des logiciels RH
- Notions en droit du travail
- Compétences organisationnelles

### Perspectives de Carrière :

Vers des postes de responsabilité, comme responsable RH ou directeur des ressources humaines

# LES MÉTIERS

## CHARGÉ DE FORMATION

2 100-2 600€ NET/MOIS

Le chargé de formation identifie les besoins en compétences, construit le plan de développement des collaborateurs et organise les actions de formation. Il assure le lien avec les organismes, gère les financements et veille à l'efficacité des dispositifs mis en place.

## CHARGÉ DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

2 200-2 500€ NET/MOIS

Le chargé de développement des compétences conçoit et déploie des dispositifs pour faire évoluer les compétences des collaborateurs. Il travaille en lien avec les managers et les RH pour accompagner les transformations de l'entreprise par la montée en compétences.

## ASSISTANT RH

1 900-2 200€ NET/MOIS

L'assistant RH intervient sur l'ensemble des missions administratives des ressources humaines : gestion des dossiers du personnel, rédaction des contrats, suivi des absences et congés, organisation des recrutements ou des formations. Il est le relais opérationnel de la fonction RH au quotidien.

## LES CHIFFRES DU RECRUTEMENT

### 170 000 OFFRES DIFFUSÉES

Selon HelloWork, plus de **170 000 offres d'emploi ont été diffusées en 2024** sur l'ensemble de la France. Parmi elles, **74 000 concernaient le poste de gestionnaire de paie** !

La majorité des offres sont des CDI, ce qui permet une certaine stabilité.

### RÉMUNÉRATION

Selon Talent.fr, le salaire médian des professionnels des ressources humaines se situe à 30 000€. Ce qui représente **une rémunération mensuelle nette d'environ 1 950€**.

Généralement, les débutants commencent dans les RH avec un salaire mensuel net de 1 600€.

# Modalités

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1- Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :

**Florence Tersiguel :**

Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de L'École Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

**Alexandre Tirman :**

Directeur des consultants pédagogiques de L'École Française, assisté d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

**2- Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes**

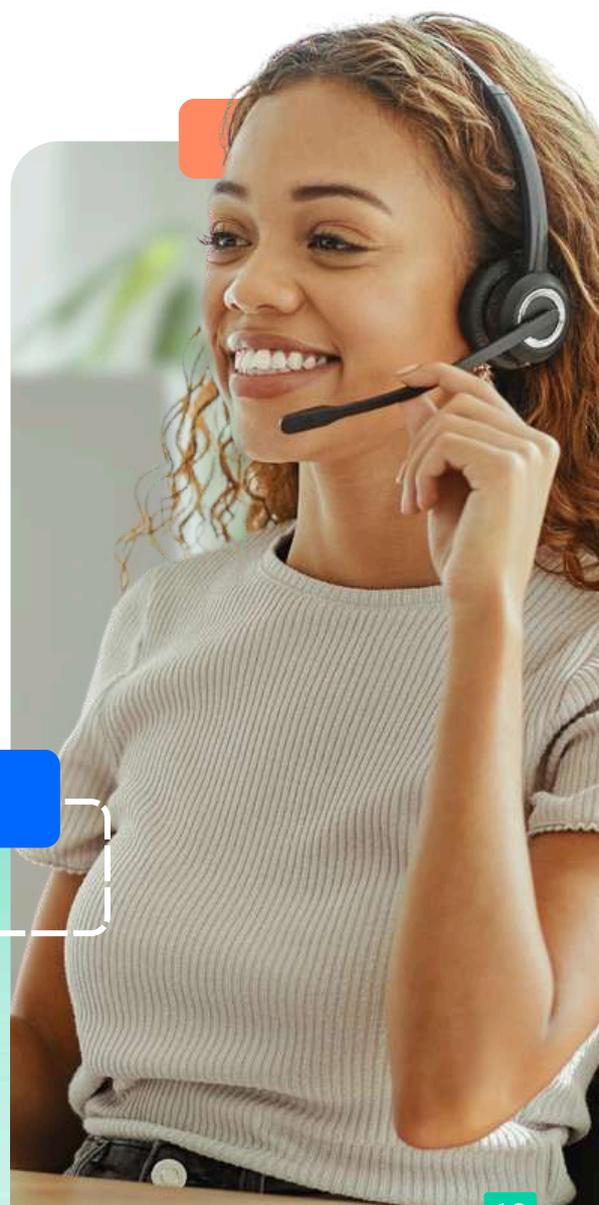
Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de L'École Française.

Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse : [support@lecolefrancaise.fr](mailto:support@lecolefrancaise.fr). Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme Calendly intégrée dans la plateforme e-learning.

Les professionnels experts disposent des qualités suivantes : fibre pédagogique, aisance orale, écrite et relationnelle, expertise métier.

**3- Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.**

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximal de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : [support@lecolefrancaise.fr](mailto:support@lecolefrancaise.fr)



## ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET MODALITÉS DE SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Chaque complétion d'un chapitre (ex. : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

**Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).**

**Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aura pas exécuté la totalité de l'action de formation.**



## MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

### 1- Certificateur et certification professionnelle

- **Certificateur : IPAC**
- **Titre certifié : Bloc de compétences n°2 "Participer à la gestion des emplois et parcours professionnels (GEPP) des collaborateurs en accord avec la politique RH inclusive et RSE de l'entreprise" [de la certification IPAC "Responsable de gestion des ressources humaines" \(RNCP40863\)](#)**

### 2- Modalités d'inscription aux épreuves du bloc de compétences de la certification professionnelle

Dès que le Stagiaire termine sa formation, il pourra passer ses différents examens écrits via la plateforme Macertification.org accessible depuis la plateforme cours.

Tous les tarifs d'examens liés à la certification professionnelle sont inclus dans le prix de la formation. Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à toutes les épreuves de la certification professionnelle.

### 3- Modalités d'évaluation lors des épreuves

La certification est composée d'une épreuve écrite  
Vous retrouverez le détail et la durée des épreuves à la page 7

#### 4- Document délivré après le passage du bloc de la certification professionnelle

Un parchemin lié au bloc 2 sera délivré sous format dématérialisé à la suite du jury de certification annuelle. Celui-ci est valable à vie.

## ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone.

Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier de manière autonome de l'ensemble des services proposés :

Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

**Resteront accessibles** : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80 % des contenus vidéo) et la réalisation des quiz en ligne nécessaires à la réalisation de la formation.

Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quiz en ligne sans être accompagnées.

**Resteront accessibles** : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.



# **EF** L'ÉCOLE FRANÇAISE



[lecolefrancaise.fr](https://lecolefrancaise.fr)

