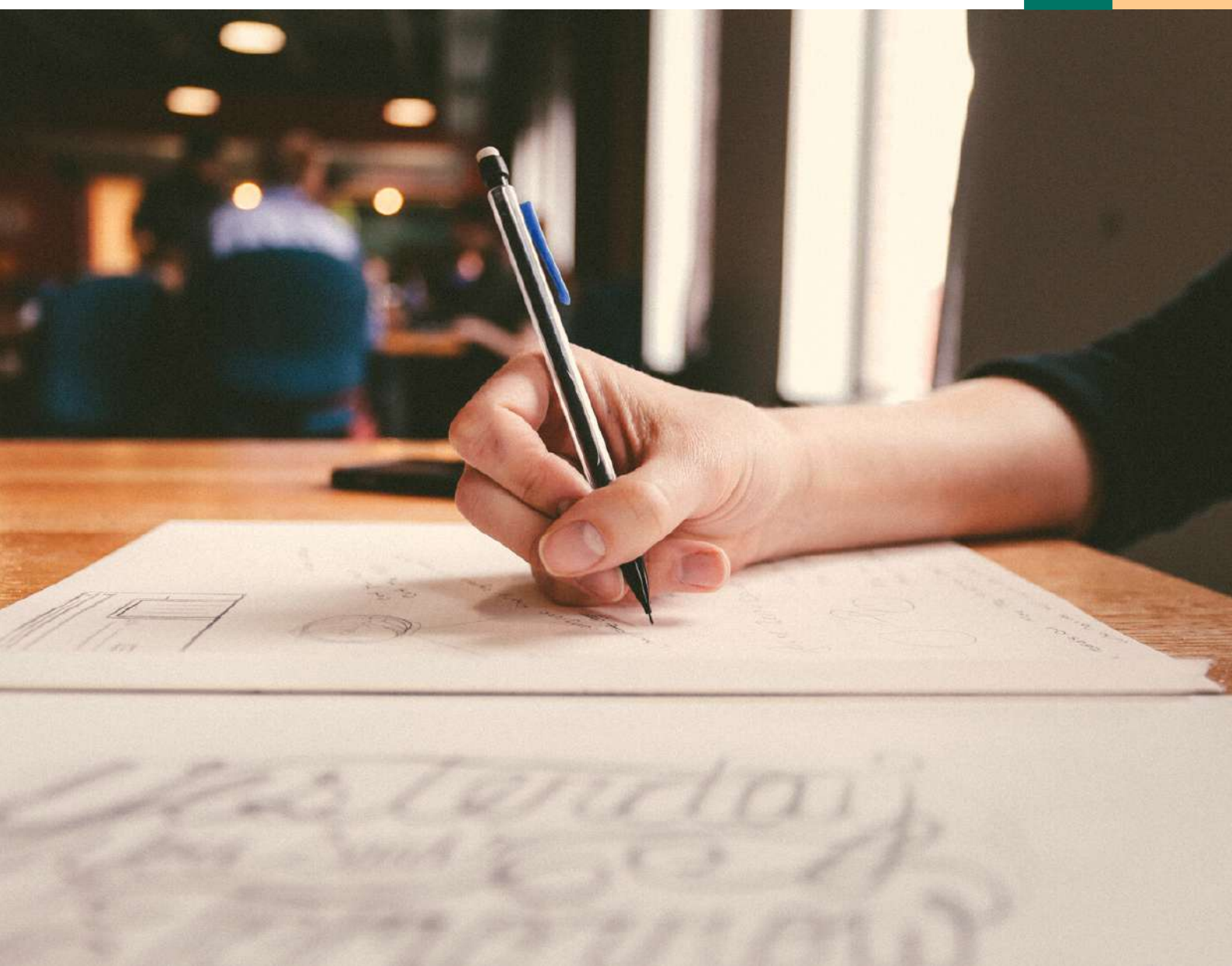


FORMATION

# ORTHOGRAPHE ET ÉCRITS FRANÇAIS

Améliorer la qualité de son orthographe  
et ses écrits professionnels



- L'École Française ..... 3
- Formation Orthographe et écrits français ..... 6
- Programme ..... 8
- Modalités pédagogiques ..... 12
- Tarifs ..... 16



**La langue française a une logique qui lui est propre. Pour la bien parler on doit aller au-delà des mots et de la grammaire et adopter un nouveau tour de pensée - formé par la langue qui, à son tour, forme la culture.**

## Redonner aux Français le pouvoir de savoir

Le secteur de l'emploi subit des modifications profondes depuis plusieurs années : l'ancrage dans un métier n'est plus la norme, se réinventer en permanence est non seulement accepté, mais surtout possible et valorisé.

Cette capacité d'adaptation se travaille en aiguisant ses compétences. Si la formation initiale permet de mettre un premier pied à l'étrier elle a besoin d'être complétée par la formation continue pour aider chacun à s'adapter à un monde en évolution.

Les salariés le souhaitent et les entreprises en ont besoin : une équipe qui se forme est plus motivée, valorisée et compétitive.

Traditionnellement, la formation continue était difficile d'accès et nécessitait de faire une pause dans son parcours professionnel. Pourtant, certaines compétences peuvent être acquises et certifiées sans interrompre sa carrière.

L'École Française se donne pour mission de permettre à chacun d'acquérir les compétences professionnelles dont il a besoin, de façon innovante, à distance et à son propre rythme.



## L'École Française en chiffres



12 ans  
d'expérience



+100 000  
apprenants  
formés



+200 conseillers  
pédagogiques



Plus de 50  
formations



+3000 cours  
vidéos créés par  
nos experts



Parce que se former est non seulement un droit mais une nécessité, **L'Ecole Française a accompagné depuis 2012 plus de 100 000 apprenants** dans leur volonté de monter en compétence, changer de carrière ou entrevoir de nouveaux horizons professionnels.

Au travers de parcours certifiants plébiscités pour leur qualité, L'Ecole Française a su s'imposer comme un organisme de référence pour tous ceux qui veulent **redonner du dynamisme à leur carrière.**

**20%**

de nos apprenants ont effectué une **reconversion professionnelle** à la suite de leur formation

**80%**

de nos apprenants mettent en pratique professionnelle les **compétences acquises** durant la formation



#### **FINANCEMENT**

Un financement flexible grâce à des facilités de paiement et la possibilité de prise en charge de votre formation par les financements publics si vous êtes demandeur d'emploi, freelance, dirigeant d'entreprise ou étudiant.



#### **4 SEMAINES À DOMICILE**

Des formations 100% en ligne à domicile à suivre à votre propre rythme. 10 minutes par jour ou 2 heures chaque week-end ? C'est vous qui choisissez où et quand suivre la formation.



#### **COACHING À LA DEMANDE**

On ne vous laisse pas tout seul. Vous pourrez réserver des séances d'accompagnement en visio-conférence, au jour et à l'heure de votre choix pour recevoir une aide personnalisée.

Apprendre mieux, **plus efficacement** et surtout plus précisément s'inscrit par définition dans **l'évolution que le marché attend.**

Mais surtout **apprendre tout le temps**, sur des sujets complémentaires ou non mais se laisser le choix, **reprendre le pouvoir** sur ce que l'on veut savoir.



# FORMATION ORTHOGRAPHE ET ÉCRITS FRANÇAIS



## OBJECTIFS

- Développer son aisance rédactionnelle (e-mails, courriers, rapports, ...)
- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
- Adapter son langage selon son public

## Pourquoi cette formation ?

Cette formation 100 % en ligne est **destinée à tout le monde**.

Que vous soyez salarié du secteur tertiaire, dirigeant dans le secteur industriel, agent de maîtrise, technicien supérieur qualifié ou bien demandeur d'emploi, **l'orthographe, la grammaire et la conjugaison sont des compétences indispensables pour évoluer professionnellement**.

Redécouvrez toutes les subtilités de la langue française grâce aux conseils de la formatrice et **devenez autonome** dans la rédaction de vos communications.



<b>PUBLIC</b>	● <b>Tout Public</b>
<b>PRÉ-REQUIS</b>	● <b>Aucun prérequis</b> n'est nécessaire pour suivre cette formation.
<b>DURÉE</b>	● La durée moyenne de l'action de formation est estimée à <b>15 heures</b> , dont 15 heures en e-learning à distance
<b>TYPE</b>	● <b>Formation à distance</b>
<b>PÉRIODE DE RÉALISATION</b>	● Les formations ont été conçues pour être réalisées en <b>4 semaines</b> . Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage.*
<b>ÉVALUATION</b>	● <b>Tests en contrôle continu</b> sur la plateforme en ligne en cours de formation.

(\* ) vous disposez néanmoins de 2 mois pour réaliser votre action de formation



#### **S'ENTRAÎNER EFFICACEMENT**

Des vidéos conseils pour apprendre et retenir de façon graduelle et ludique. Vous n'aurez pas l'impression de retourner à l'école.



#### **QUALITÉ DE L'EXPRESSION**

Vocabulaire, tournures de phrases, choix des mots justes. Ayez enfin confiance dans votre capacité à vous exprimer dans un français parfait.



#### **ÉCRIRE SANS FAUTES**

Ne plus faire de fautes de français à l'oral comme à l'écrit pour gagner en crédibilité dans son travail.



#### **AISANCE RÉDACTIONNELLE**

Développer son aisance rédactionnelle (e-mails, courriers, rapports, ...)



#### **POUR MA CARRIÈRE**

Favorisez votre employabilité et votre crédibilité grâce à vos nouvelles compétences en qualité d'expression en français.

Une erreur ne devient une faute que si l'on refuse de la corriger. ”



## PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

### Partie A - Les homophones

- Présentation de la formatrice et des objectifs
- On Vs Ont / Est Vs Et
- A Vs À / Son Vs Sont
- Là Vs La / Ou Vs Où
- Sans Vs Cent Vs s'en / Quand Vs Quant Vs Qu'en
- Quelle Vs Qu'elle / Le rôle de l'apostrophe
- Quelque Vs Quel que soit / Quoi que Vs Quoique

#### Objectifs

- Développer son aisance rédactionnelle (e-mails, courriers, rapports, ...)
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

#### Travaux à réaliser

- Pour vérifier ses acquis, le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :
- Questionnaire à choix multiples (QCM), textes à trous

2 h

Durée estimée (h)

### Partie B - Les règles à connaître

- Les accents, le tréma et la cédille
- Infinitif ou participe passé
- Leur Vs Leurs / Tous Vs Tout
- Ce Vs Se / Ces Vs Ses
- Ce faisant Vs Se faisant / Pour se faire Vs Pour ce faire
- Accorder un adjectif, les adjectifs de couleur
- Les marques de pluriel pour le nom et les adverbes
- Les adjectifs numériques et ordinaux

#### Objectifs

- Développer son aisance rédactionnelle (e-mails, courriers, rapports, ...)
- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal

#### Travaux à réaliser

- Pour vérifier ses acquis, le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :
- Questionnaire à choix multiples (QCM), textes à trous

3 h



### Partie C - Conjugaison

- Repérer un sujet et un COD
- Les groupes de verbe
- L'impératif présent et le futur
- Le conditionnel et les temps composés
- Les participes passés
- Le subjonctif et les verbes être et avoir
- Le passé simple et l'imparfait

5 h

### Objectifs

- Développer son aisance rédactionnelle (e-mails, courriers, rapports, ...)
- Conjuguer et accorder les verbes

### Travaux à réaliser

- Pour vérifier ses acquis, le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :
- Questionnaire à choix multiples (QCM), textes à trous

### Partie D - Rédaction de mails et syntaxe

- Rédaction de l'objet et emploi des majuscules et abréviations
- Les énumérations et mots de liaison
- Construire des phrases et paragraphes, choisir ses mots
- Ponctuation et forme interrogative
- P.A.C : positif, actif, concis
- Les 10 points d'attention avant de cliquer sur "envoyer"
- Les fautes à l'oral et quelques conseils
- Conclusion et tests de fin de formation

5 h

### Objectifs

- Adapter son langage selon son public
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte

### Travaux à réaliser

- Pour vérifier ses acquis, le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :
- Questionnaire à choix multiples (QCM), textes à trous, dictées

**TOTAL estimé à distance : 15 h**

*\*ce temps correspond à un travail personnel du Stagiaire réalisé en dehors du LMS.*



Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition du Stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://cours.lecolefrancaise.fr/>

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le Stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **L'ÉCOLE FRANÇAISE**, ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le Stagiaire prendront la forme de tests, quiz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

À l'issue de la formation, les Stagiaires recevront une **attestation de formation** de la part de l'École Française. Celle-ci sera à télécharger sur la plateforme e-learning.



## Conception pédagogique de la formation

Le parcours de formation de l'École Française a été conçu par un professionnel du secteur (\*), à savoir :

**Sophie**, après 25 années d'enseignement de la langue française dans l'Education Nationale, elle décide de devenir formatrice en milieu professionnel. Depuis 15 ans, elle intervient majoritairement au sein d'entreprises pour former les salariés déjà en poste sur les sujets liés à l'orthographe, la grammaire, la conjugaison et la rédaction d'emails.

(\*) Afin de respecter les données à caractère personnel et la vie privée des formateurs et formatrices ayant conçu le parcours de formation, l'ÉCOLE FRANÇAISE conserve leurs noms de famille confidentiels.



## Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire

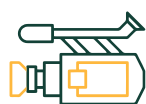
Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de l'Ecole Française. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

- 1. Les cours :** cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne
- 2. Les exercices d'évaluation :** quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles



### Formateurs référents

Des formateurs passionnés et reconnus à votre disposition.



### Excellence des vidéos

Produites par nos ingénieurs pédagogiques dans nos studios.



### Plateforme dédiée

Une plateforme en ligne pour suivre votre formation.



### Supports pédagogiques

Des vidéos & documents téléchargeables disponibles.



### À votre rythme

Sans arrêt de votre activité, apprenez à votre rythme et où vous voulez.



### Mentor individuel

Un accompagnement privé avec des mentors experts.



### Exercices en ligne

Des exercices dédiés afin de tester vos connaissances.



### Forum d'échange

Un forum pour échanger avec les mentors et les apprenants.

# Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

## 1 - Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation

**Florence Gilbert-Tersiguel** : Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de l'École Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

**Sibel Yener** : Maîtrise Négociation et Relations internationales, Université de Perpignan, Directrice des consultants pédagogiques de l'École Française, assistée d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

## 2 - Les modalités techniques selon lesquelles le Stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le Stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de l'ÉCOLE FRANCAISE. Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse : [support@lecolefrancaise.fr](mailto:support@lecolefrancaise.fr).

Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme **Calendly** intégrée dans la plateforme e-learning.

### Les professionnels experts disposent des qualités suivantes :

Fibre pédagogique / Aisance orale, écrite et relationnelle

## 3 - Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : [support@lecolefrancaise.fr](mailto:support@lecolefrancaise.fr)

## Évaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation

Chaque complétion d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation.



 **FINANCEMENT**

- Vous pouvez suivre cette formation en payant directement avec votre carte bancaire.
- Vous pouvez également faire financer cette formation par votre entreprise au travers de son Plan de Formation ou de son Opérateur de compétences.
- Si vous êtes demandeur(euse) d'emploi, une aide financière peut vous être accordée, renseignez-vous auprès de votre conseiller Pôle Emploi.

**FORMULE D'ACCOMPAGNEMENT****69€ TTC / mois****en 8 mensualités soit 552€ TTC**

Assistance pédagogique par e-mail, tchat et téléphone dans un délai maximum de 24h

Horaires d'ouvertures : du lundi au vendredi de 9h à 19h et le samedi et jours fériés de 10h à 18h

Mentorat avec un professionnel-expert

5 rendez-vous privés maximum pendant 1 an

Supports avancés téléchargeables

Vidéos accessibles pendant 1 an à l'issue de la formation

Contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer sa visibilité





# L'ÉCOLE FRANÇAISE

LE POUVOIR DE SAVOIR



[lecolefrancaise.fr](https://lecolefrancaise.fr)

