

PROGRAMME DE FORMATION

Titre certifié Comptable d'entreprise

RNCP 34457

Éligible CPF

100% en ligne

Diplômante

Vous souhaitez évoluer dans un secteur à la fois financier et stratégique ?



Découvrez notre formation en comptabilité d'entreprise et jouez un rôle clé dans la santé financière de chaque organisation !



SOMMAIRE

<u>Les informations pratiques</u>	3
<u>Le programme de formation</u>	4
<u>Une formation pratique</u>	6
<u>Nos gages de qualité</u>	7
<u>Notre accompagnement</u>	8
<u>Notre offre</u>	9
<u>Le secteur</u>	10
<u>Les métiers accessibles après la formation</u>	11
<u>Les modalités de formation et d'évaluation</u>	12



TITRE CERTIFIÉ COMPTABLE D'ENTREPRISE

FRANCE COMPÉTENCES (RNCP 34457)

Préparez le titre certifié PIGIER « Comptable d'entreprise » (RNCP34457).

Certificateur : 

LES INFORMATIONS PRATIQUES

Durée

- **Durée estimée de l'action de formation** : 600 heures en e-learning à distance
- **Expérience professionnelle**: 130 jours
- **Temps de formation** : 16 mois

Pour qui ?

- **Prérequis** : Titre RNCP de niveau 4 validé (niveau BAC)
- **Motivations** : Combiner expertise financière, précision administrative et passion pour le monde des affaires

Sanction

- **Diplôme** : Titre certifié RNCP 34457 "Comptable d'Entreprise" Niveau 5.*
- **Examen bloc 1** : un dossier écrit, une évaluation de l'entreprise et une soutenance orale
- **Examen bloc 2** : une épreuve orale et pratique sur poste informatique
- **Examen bloc 3** : une mise en situation professionnelle réalisée en e-surveillance
- **Évaluation** : Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne durant la formation

*Inscription aux épreuves de la certification professionnelle directement depuis votre espace apprenant de L'École Française.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Prêt à plonger dans une profession alliant gestion, relations humaines et expertise comptable ? Découvrez les compétences clés que vous allez acquérir au cours de votre formation.

→ Maîtriser les règles de saisie comptable

→ Réaliser des bulletins de paie

→ Concevoir des tableaux de bord

→ Produire les documents fiscaux, sociaux et de gestion

→ Réaliser les travaux d'arrêté de compte

→ Utiliser les outils de transmissions

→ Concevoir des tableaux de bord

→ Produire les documents fiscaux, sociaux et de gestion



PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisées suivant un format à distance.

DURÉE : 130H

MAÎTRISER LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE



- **Maîtriser le bilan comptable et le principe de la double partie** : composition du bilan
- **Les règles d'enregistrement comptable** : achats ventes, factures, opérations de trésorerie, saisies des écritures de paies, devis, acomptes, avoirs et TVA
- **Connaitre les règles de sauvegarde et d'archivage de l'information** : Logiciel ISACOMPTA
- **Mettre en place des process afin de produire une information comptable de qualité**
- **Gérer la paie et les notes de frais**

OBJECTIF :

Connaitre les particularités de la législation sociale et les documents comptables.

DURÉE : 140H

LA COMPTABILITÉ FISCALE ET FINANCIÈRE

- **Les règles fiscales de la TVA** : TVA collectée, TVA déductible, déclarations de TVA
- **Produire les documents fiscaux, sociaux et de gestion** : journal, grand livre, balance
- **Construire les documents de synthèse et remplir les déclarations sociales et fiscales**
- **Produire les états financiers annuels** : bilan, compte de résultat, annexes et liasse fiscale
- **Réaliser les travaux d'arrêté de compte** : vérifier et valider les opérations comptables
- **Maîtriser les écritures de provision et d'inventaire** : immobilisation, stock, charges

OBJECTIF :

Communiquer des informations comptables, financières, fiscales et sociales fiables.



PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

DURÉE : 130H

LA COMPTABILITÉ DE GESTION



- **Disposer d'une comptabilité analytique fiable** : méthode adaptée, directives des services
- **Répartir les charges et les produits dans le système d'information**
- **Analyser les coûts** : méthode des coûts complets, coûts variables, marginaux, spécifiques
- **Déterminer les résultats analytiques** : identifier les écarts et proposer des actions correctives
- **Concevoir des tableaux de bord et utiliser les outils statistiques** : présenter les informations

OBJECTIF :

Identifier et valoriser les différents centres de profit de l'entreprise grâce à un suivi budgétaire précis.

DURÉE : 200H

APPLICATIONS PROFESSIONNELLES

- **Préparation à l'examen** : Exercice de contrôle de gestion, saynètes, cas pratique
- **Utilisation des logiciels courants** : Outils comptables, Excel, informatique et bureautique
- **Orthographe, vocabulaire et expression**
- **Droit du travail**
- **Le bulletin de paie**
- **Prise en main du logiciel Lucca**

OBJECTIF :

Développer ses compétences en informatique & bureautique et devenir un professionnel complet



UNE FORMATION PRATIQUE

Découvrez les atouts majeurs qui font de notre formation en comptabilité la référence pour une carrière réussie dans ce domaine.

DES OUTILS ET TECHNIQUES UTILES AU QUOTIDIEN

Pour vous accompagner au mieux dans votre parcours, nous mettons l'accent sur des techniques et outils indispensables à maîtriser. Vous retrouverez ainsi au sein de votre formation :



- La prise en main du logiciel ISACOMPTA
- Le bulletin de paie et les notes de frais
- La création de tableaux de bord
- Les outils statistiques
- Le droit du travail et son application
- La prise en main du logiciel Lucca

Maîtriser ces outils et techniques vous permettra d'optimiser votre efficacité et de naviguer avec aisance dans votre quotidien professionnel dans le secteur de la comptabilité.

LES SUPPORTS DE FORMATION



Cours vidéo de haute qualité

Plongez dans nos cours vidéo de haute qualité, disponibles 24h/24 pour un apprentissage efficace et une expérience d'apprentissage enrichissante.



Exercices et cas pratiques

Mettez en pratique ce que vous avez appris avec nos exercices et cas pratiques conçus pour renforcer votre compréhension et affiner vos compétences.



Supports écrits téléchargeables

Accédez à un condensé des informations des vidéos grâce à nos supports écrits téléchargeables, permettant une révision efficace où que vous soyez.



Quiz en fin de module

Mesurez votre compréhension avec nos quiz en fin de module, conçus pour vous auto-évaluer et valider efficacement vos acquis.



Webinaires de formation

Enrichissez votre expérience d'apprentissage avec nos webinaires interactifs ! Profitez de discussions et de conseils enrichissants pour élargir vos connaissances.



Saynètes et mises en situation

Découvrez la réalité du métier à travers nos saynètes et mises en situation, et plongez dans des expériences concrètes pour affiner vos compétences.

NOS GAGES DE QUALITÉ

Découvrez l'expertise de nos formateurs dévoués et la renommée de notre école partenaire, deux éléments clés garantissant une formation d'excellence pour votre réussite professionnelle.

NOS FORMATEURS EXPERTS



Experte comptable

MARLÈNE

Marlène a commencé sa carrière en tant **qu'apprentie assistante comptable**, avant de devenir **directrice de mission**, avec **15 personnes à manager** ! Elle a ensuite quitté ce poste pour passer **son diplôme d'expertise comptable** et a créé **son propre cabinet comptable**.



Formateur indépendant

FLORENT

Florent a travaillé 10 ans en tant que **comptable général**. Il met aujourd'hui son expérience **au service des écoles et centres de formation** afin de leur apporter **les clés pour former les futurs comptables** de demain !

NOTRE ÉCOLE PARTENAIRE

PIGIER



L'un des plus anciens réseaux d'écoles privées en France :

- **25 écoles** réparties sur tout le territoire français
- Plus de **13 000 étudiants** formés par an
- **Un objectif** : former aux métiers transversaux de bac à bac+5
- L'appartenance à **Eduservices**, un puissant réseau d'écoles

UNE PÉDAGOGIE INNOVANTE ET HUMAINE

Chez nous, la **technologie sert la pédagogie**. Avec notre approche vidéo, chaque apprenant peut **accéder au même niveau de connaissance** et **profiter de l'expérience** nos formateurs **sans distractions**. Notre format allie **innovation et aspect humain**, assurant **des interactions vivantes et sur-mesure**.



NOTRE ACCOMPAGNEMENT

Découvrez l'accompagnement sur mesure de L'École Française conçu pour garantir votre réussite et faciliter votre parcours de formation.

VOTRE COACH PERSONNEL CHEZ L'ÉCOLE FRANÇAISE



- **Onboarding** : Vous accompagne pour une prise en main réussie de la plateforme
- **Conseils méthodologiques** : Vous propose des conseils pour vous organiser et gérer votre temps
- **Interlocuteur de confiance** : Est à votre disposition pour résoudre toute difficulté rencontrée
- **Boost de motivation** : Intervient pour raviver votre motivation et maintenir le focus sur les objectifs
- **Suivi adaptatif** : Assure un suivi régulier et ajuste le soutien en fonction de vos besoins en évolution

MISSIONS

Faciliter votre expérience d'apprentissage à nos côtés et vous guider vers la réussite de votre projet.

VOTRE MENTOR DÉDIÉ : UN PROFESSIONNEL DU SECTEUR

- **Conseils pro** : Vous partage des conseils et astuces basés sur une riche expérience dans le domaine
- **Évolution des compétences** : Revient sur les notions clés et donne des explications détaillées
- **Boost de motivation** : Écoute et encourage pour surmonter les moments de doute et de challenge
- **Orientation carrière** : Informe et conseille pour aider à définir et réaliser les objectifs professionnels
- **Retours continus** : Vous fait des retours réguliers et constructifs pour optimiser l'apprentissage

MISSIONS

Vous projeter dans la réalité du secteur et partager des conseils clés pour réussir professionnellement.



NOTRE OFFRE

Découvrez notre offre, élaborée pour répondre précisément à vos besoins et vous offrir une expérience d'apprentissage unique et de qualité, adaptée à votre projet.



3590€

**Soit 199€
pendant 18 mois**

TTC éligible à prise en charge

INCLUS

- ✓ **Mentorat avec un professionnel du secteur : 18 rendez-vous privés pendant 2 ans**
- ✓ **Vidéos accessibles pendant 2 ans**
- ✓ **Point de suivi régulier avec votre coach personnel**
- ✓ **Webinaires sur la comptabilité**
- ✓ **Fiches pratiques et supports de cours téléchargeables**
- ✓ **Webinaire d'entrée en formation et conseils méthodologiques**
- ✓ **Service client par e-mail, tchat et téléphone**

LES FINANCEMENTS

Pour faciliter l'accès à nos formations, **plusieurs financements** sont à votre disposition. **Vous pouvez choisir de financer votre formation :**



Avec votre carte bancaire au comptant ou en mensualités



Par les organismes publics comme Pôle Emploi



Par votre entreprise grâce à son Plan de Formation ou son Opérateur de compétences



Avec votre Compte Personnel de Formation (CPF)

DÉCOUVREZ LE SECTEUR

Le domaine de la comptabilité est primordial, combinant rigueur et analyse pour soutenir efficacement la gestion financière des entreprises.

LES GRANDES LIGNES

Tâches Variées :

- Enregistrement des transactions
- Établissement des bilans
- Déclarations fiscales
- Analyse financière
- Traitement des factures

Environnement de Travail :

Bureaux comptables, entreprises, cabinets d'expertise, administrations, associations.

Compétences Requises :

- Rigueur et précision
- Maîtrise des outils comptables
- Connaissances fiscales
- Capacités analytiques & organisationnelles

Perspectives de Carrière :

Vers des postes de responsabilité, comme chef comptable ou contrôleur de gestion.



LES ENJEUX ACTUELS

Les enjeux actuels de la comptabilité se situent **entre technologie et régulation**. Avec des **transactions toujours plus complexes**, l'adoption **d'outils numériques avancés** est cruciale. Parallèlement, **le respect des normes et la transparence** sont essentiels pour **maintenir la confiance** des parties prenantes.

→ Digitalisation des processus

Face à la montée de la digitalisation, le rôle du comptable évolue. Ils se doivent de maîtriser les outils numériques, non seulement pour traiter les données, mais aussi pour optimiser la précision des comptes.

🎯 OPPORTUNITÉ :

Cette transformation ouvre la voie à une demande accrue de comptables qualifiés en outils technologiques et systèmes comptables avancés.

→ Respect des normes internationales

La globalisation exige une application méticuleuses des normes comptables internationales. Les comptables doivent constamment se mettre à jour, s'assurant que les entreprises respectent ces normes tout en maximisant leur rentabilité.

🎯 OPPORTUNITÉ :

Les entreprises recherchent des professionnels qualifiés pour garantir la conformité tout en exploitant les avantages fiscaux possibles.

→ Gestion des risques financiers

Le paysage économique actuel est plein de défis. Les comptables doivent être aptes à identifier, évaluer et mitiger les risques financiers, en garantissant que les entreprises restent solvables et compétitives.

🎯 OPPORTUNITÉ :

Dans un monde financier instable, la demande est forte pour des comptables capables d'offrir des conseils stratégiques solides, d'analyser les risques potentiels et de guider les entreprises vers une croissance durable.

TROUVEZ VOTRE MÉTIER

Explorez le secteur de la comptabilité et trouvez votre métier idéal dans ce domaine alliant chiffres, analyse et relationnel !

COMPTABLE D'ENTREPRISE

Pilier de la santé financière, il est chargé de tenir, vérifier et analyser les comptes d'une organisation. Il joue un rôle central dans la transparence et la conformité financières.

→ Missions principales :

- Tenir et clôturer les comptes annuels
- Analyser les coûts et les recettes
- Élaborer les déclarations fiscales
- Veiller à la conformité des opérations comptables avec les normes en vigueur

RÉMUNÉRATION : 2 000€ À 3 900€ NET/MOIS

ASSISTANT COMPTABLE

Support essentiel du département comptabilité, l'Assistant comptable assure le bon déroulement des opérations comptables quotidiennes et aide à la préparation des états financiers.

→ Missions principales :

- Enregistrement des opérations comptables
- Suivi et rapprochement des comptes
- Préparation des documents comptables pour les audits

RÉMUNÉRATION : 1 450€ À 2 200€ NET/MOIS

SECRÉTAIRE COMPTABLE

Fusion des compétences administratives et comptables, il gère à la fois les tâches de secrétariat et les opérations comptables basiques pour une organisation efficace.

→ Missions principales :

- Saisie des opérations comptables
- Gestion de la correspondance et des communications liées à la comptabilité
- Archivage et classement des documents comptables et financiers

RÉMUNÉRATION : 1 400€ À 1950€ NET/MOIS



LES STRUCTURES QUI RECRUTENT

CABINETS COMPTABLES

Ces sociétés offrent une gamme de services comptables et fiscaux à une variété de clients, allant des particuliers aux grandes entreprises.

Elles recherchent constamment des professionnels qualifiés pour garantir l'exactitude des comptes, l'optimisation fiscale et la conformité réglementaire.

GRANDES ENTREPRISES

Ces organisations possèdent souvent des départements comptables internes robustes pour gérer leurs finances complexes.

Elles sont toujours à la recherche de comptables d'entreprise, d'assistants comptables et de secrétaires comptables pour garantir une gestion financière solide et respecter les normes.

PETITES ENTREPRISES

Ces structures, souvent caractérisées par des équipes réduites et une flexibilité organisationnelle, ont des besoins comptables spécifiques.

Elles recherchent des professionnels polyvalents qui peuvent jongler entre diverses responsabilités, allant de la saisie comptable à la gestion financière.

MODALITÉS

MODALITÉS D'ASSISTANCE DU STAGIAIRE LORS DE LA SÉQUENCE DE FORMATION RÉALISÉE À DISTANCE

1- Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation

- **Florence Gilbert-Tersiguel** : Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de L'École Française, accompagnée de son équipe pédagogique.
- **Sibel Yener** : Maîtrise Commerce international, IAE Perpignan, Directrice des consultants pédagogiques de L'École Française, assistée d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

2- Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de L'École Française.

Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse : support@lecolefrancaise.fr. Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme Calendly intégrée dans la plateforme e-learning.

Les professionnels experts disposent des qualités suivantes : Fibre pédagogique, aisance orale, écrite et relationnelle, expertise métier.

3- Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : support@lecolefrancaise.fr

ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET MODALITÉS DE SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Chaque complétion d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

- Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quizz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).
- Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation.

MODALITÉS

MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

1- Certificateur et certification professionnelle

- **Certificateur** : LA COMPAGNIE DE FORMATION - PIGIER
- **Titre certifié** : Comptable d'entreprise - Fiche RNCP34457 - Niveau 5

2- Modalités d'inscription aux épreuves du bloc de compétences de la certification professionnelle

Dès que le Stagiaire termine sa formation, il pourra passer ses différents examens écrits, une étude de cas par bloc de compétence, via la plateforme Macertification.org accessible depuis la plateforme cours. Tous les tarifs d'examens liés au titre sont inclus dans le prix de la formation.

Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à toutes les épreuves de la certification professionnelle. Pour se présenter aux épreuves de certification, le stagiaire doit avoir réalisé une période de stage de 130 jours.

3- Modalités d'évaluation lors des épreuves

La certification est composée de 3 blocs de compétences. Chaque bloc comporte une épreuve écrite et/ou orale indépendante les unes des autres.

→ Réaliser la comptabilité générale de l'entreprise

L'examen lié à ce bloc correspond à un rapport d'activité professionnelle. Cet examen se compose d'un dossier écrit, d'une évaluation de l'entreprise et d'une soutenance orale :

- L'examen écrit est un dossier de présentation de l'entreprise.
- L'examen oral comporte 20 minutes de présentation, puis 20 minutes d'échange avec les membres du jury.

→ Réaliser la comptabilité analytique

L'examen lié à ce bloc correspond à un cas pratique professionnel. Cet examen est une épreuve orale et pratique sur poste informatique, il se compose de 30 minutes de préparation et 20 minutes d'échange avec le jury.

→ Assurer le lien avec les interlocuteurs fiscaux et financiers

L'examen lié à ce bloc correspond à une mise en situation professionnelle réalisée en e-surveillance sur la plateforme Macertification.org, plateforme accessible depuis votre parcours de formation. Cet examen de 3 heures se compose de deux dossiers sur la fiscalité et l'analyse financière.

4- Document délivré après le passage du bloc de la certification professionnelle

Le parchemin de réussite à la certification sera envoyé de manière dématérialisée sous 15 jours après le jury annuel. Celui-ci est valable à vie.

De plus, une attestation provisoire de compétence par bloc sera établie sous 3 mois après le dépôt de chaque examen. Elle sera disponible sur l'espace apprenant si la note obtenue le permet.



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone.

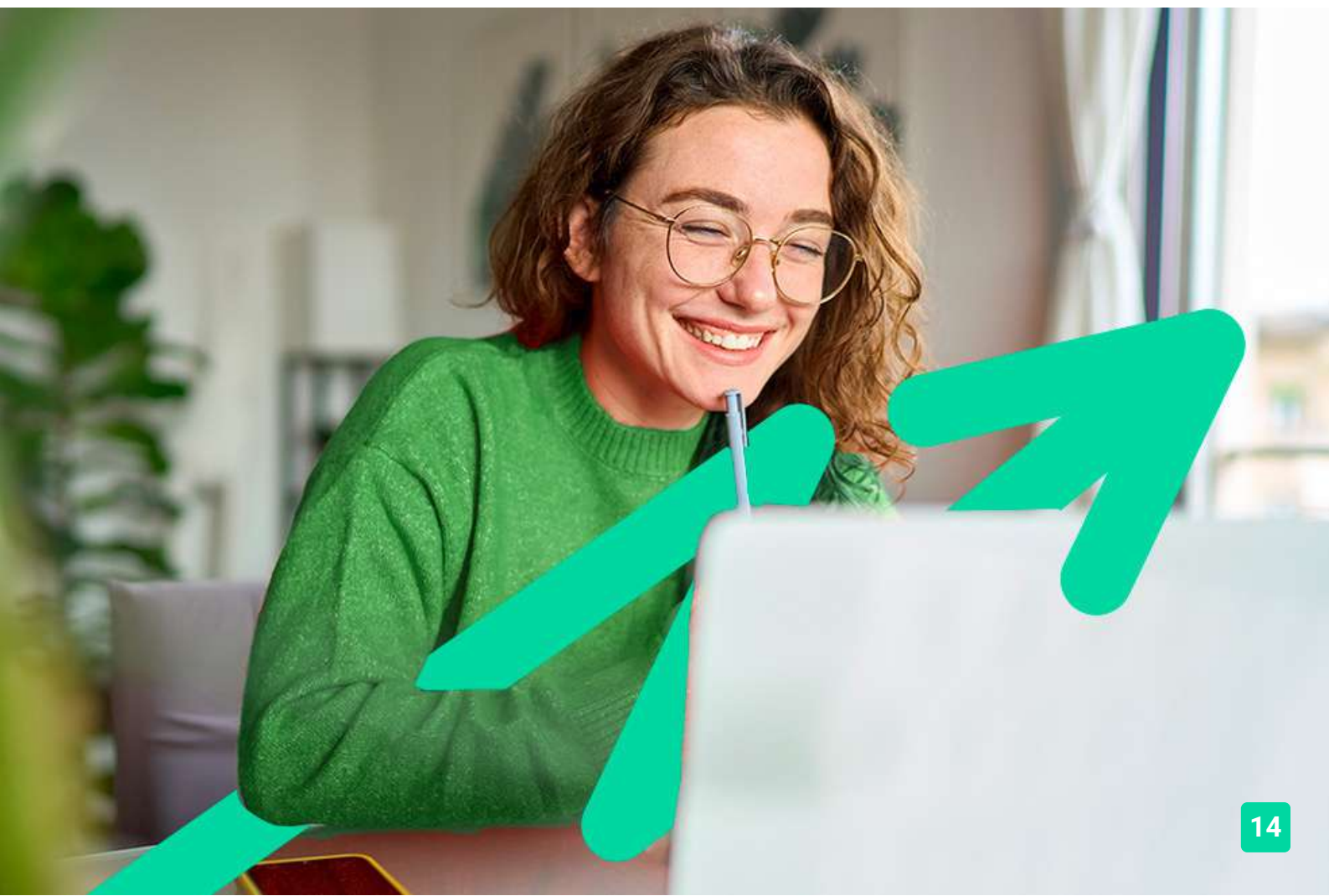
Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier, de manière autonome, de l'ensemble des services proposés :

→ Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80% des contenus vidéo) et la réalisation des quizz en ligne nécessaires à la réalisation de la formation.

→ Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quizz en ligne sans être accompagnées.

Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.





L'ÉCOLE FRANÇAISE



lecolefrancaise.fr

