

PROGRAMME DE FORMATION

Gestionnaire de paie

RNCP 35202

Éligible CPF

100% en ligne

Certifiante

Vous envisagez une carrière en tant que gestionnaire de paie ?



Notre formation vous donne les armes pour devenir un professionnel compétent et autonome dans vos missions.



SOMMAIRE

<u>Les informations pratiques</u>	3
<u>Le programme de formation</u>	4
<u>Une formation pratique</u>	6
<u>Notre accompagnement</u>	7
<u>Notre offre</u>	8
<u>Le secteur</u>	9
<u>Les métiers accessibles après la formation</u>	10
<u>Les modalités de formation et d'évaluation</u>	11



GESTIONNAIRE DE PAIE

FRANCE COMPÉTENCES (RNCP 35202)

Préparez le Bloc 1 - "Organiser et contrôler la gestion de la paie" du titre certifié IPAC
«Responsable paie et administration des ressources humaines» (RNCP35202).

Certificateur : 

LES INFORMATIONS PRATIQUES

Durée

- **Durée estimée de l'action de formation :**
60 heures en e-learning à distance
- **Temps de formation :** 1 à 4 mois
Vous disposez néanmoins de 5 mois pour réaliser votre action de formation

Pour qui ?

- **Prérequis :** Bac+2 ou Bac+2 non validé et 3 ans d'expérience professionnelle ou niveau Bac avec 5 ans d'expérience professionnelle.

Sanction

- **Certification :** Bloc de compétences n°1 - "Organiser et contrôler la gestion de la paie" du titre certifié IPAC «Responsable paie et administration des ressources humaines» (RNCP35202).
- **Examen bloc 1 :** Une étude de cas d'une durée de 3 heures en e-surveillance
- **Évaluation :** Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne durant la formation

*Inscription aux épreuves de la certification professionnelle directement depuis votre espace apprenant de L'École Française.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Vous êtes attiré par un métier qui mélange calculs précis et relations humaines ?
Découvrez les compétences clés que vous allez acquérir au cours de votre formation.

- Recueillir les éléments avec fiabilité
- Actualiser les informations de la paie
- Produire une paie juste et garder la confiance des salariés

- Assurer les obligations sociales
- Coordonner les parties prenantes de la paie
- Utiliser les tableurs Excel et les logiciels de paie



PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

DURÉE : 17H

PAIE ET COMPTABILITÉ



- **Fondamentaux de la comptabilité** : Les pratiques et principes fondamentaux de la comptabilité
- **Paie en comptabilité** : Techniques de comptabilisation des opérations de paie
- **Clôture d'exercice** : Gestion des régularisations en fin d'exercice comptable
- **Enregistrements divers** : Maîtrise des autres types d'enregistrements comptables

OBJECTIF :

Maîtriser la comptabilité de base, la comptabilisation de la paie, les régularisations de fin d'exercice et la gestion des enregistrements.

DURÉE : 15H

GESTION ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE DE PAIE

- **Paiement du salaire** : Modalités et procédures du paiement des salaires aux employés
- **Bulletin de paie** : Détails du contenu du bulletin, y compris les éléments du salaire brut
- **Calcul du salaire net** : Le calcul du salaire net à payer et du net payé
- **Rupture de contrat** : Indemnités et procédures en cas de rupture du contrat de travail
- **Contrats CDD** : Connaissance des spécificités liées aux contrats à durée déterminée (CDD)

OBJECTIF :

Gérer le paiement des salaires, comprendre les bulletins de paie, calculer les salaires et gérer les aspects de la rupture de contrat.



PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

DURÉE : 16H

CHARGES SOCIALES ET DSN



- **Système de protection sociale français** : Vue d'ensemble et implications sur la gestion de la paie
- **Calcul des cotisations sociales** : Techniques pour déterminer les cotisations, y compris CSG et CRDS
- **Cotisations patronales** : Approches de la réduction générale et des déductions forfaitaires
- **Contrôle des charges sociales** : Gestion des échéances pour les déclarations et les paiements
- **Déclarations sociales nominatives** : Compréhension des DSN et des contrôles associés

OBJECTIF :

Appréhender le système de protection sociale français, calculer les cotisations sociales et effectuer le contrôle des charges.

DURÉE : 12H

COMPÉTENCES TRANSVERSES

- **Excel - formules** : Révisions d'utilisation d'Excel, incluant les formules simples en deux parties
- **Excel - tableaux** : Exploration des fonctions de tableaux et tableaux croisés dynamiques
- **Fondamentaux du Management** : Posture, comportements clés, motivation et performance
- **Organisation** : Techniques d'organisation, de délégation et de leadership situationnel
- **Compétences relationnelles** : Développement des compétences relationnelles et adoption de la bonne posture managériale

OBJECTIF :

Renforcer les compétences en Excel et développer des aptitudes en management, de la posture à l'organisation et au leadership.



UNE FORMATION PRATIQUE

Découvrez les atouts majeurs qui font de notre formation en paie la référence pour une carrière réussie dans ce domaine.

DES OUTILS ET TECHNIQUES UTILES AU QUOTIDIEN

Pour vous accompagner au mieux dans votre parcours, nous mettons l'accent sur des techniques et outils indispensables à maîtriser. Vous retrouverez ainsi au sein de votre formation :



- Les fondamentaux de la comptabilité
- Le détail du bulletin de paie
- La spécificité des CDD
- Les charges sociales
- Le management et les relations humaines
- La maîtrise d'excel

Maîtriser ces outils et techniques vous permettra d'optimiser votre efficacité et de naviguer avec aisance dans votre quotidien professionnel dans le secteur de la paie.

LES SUPPORTS DE FORMATION



Supports de cours variés

Profitez de PDF et vidéos disponibles 24h/24. Nos contenus garantissent un apprentissage dynamique et une expérience pédagogique enrichissante.



Exercices et cas pratiques

Mettez en pratique ce que vous avez appris avec nos exercices et cas pratiques conçus pour renforcer votre compréhension et affiner vos compétences.



Supports écrits téléchargeables

Accédez à un condensé des informations des vidéos grâce à nos supports écrits téléchargeables, permettant une révision efficace où que vous soyez.



Quiz en fin de module

Mesurez votre compréhension avec nos quiz en fin de module, conçus pour vous auto-évaluer et valider efficacement vos acquis.



Webinaires de formation

Enrichissez votre expérience d'apprentissage avec nos webinaires interactifs ! Profitez de discussions et de conseils enrichissants pour élargir vos connaissances.



NOTRE ACCOMPAGNEMENT

Découvrez l'accompagnement sur mesure de L'École Française conçu pour garantir votre réussite et faciliter votre parcours de formation.

VOTRE COACH PERSONNEL CHEZ L'ÉCOLE FRANÇAISE



- **Onboarding** : Vous accompagne pour une prise en main réussie de la plateforme
- **Conseils méthodologiques** : Vous propose des conseils pour vous organiser et gérer votre temps
- **Interlocuteur de confiance** : Est à votre disposition pour résoudre toute difficulté rencontrée
- **Boost de motivation** : Intervient pour raviver votre motivation et maintenir le focus sur les objectifs
- **Suivi adaptatif** : Assure un suivi régulier et ajuste le soutien en fonction de vos besoins en évolution

MISSIONS

Faciliter votre expérience d'apprentissage à nos côtés et vous guider vers la réussite de votre projet.

VOTRE MENTOR DÉDIÉ : UN PROFESIONNEL DU SECTEUR

- **Conseils pro** : Vous partage des conseils et astuces basés sur une riche expérience dans le domaine
- **Évolution des compétences** : Revient sur les notions clés et donne des explications détaillées
- **Boost de motivation** : Écoute et encourage pour surmonter les moments de doute et de challenge
- **Orientation carrière** : Informe et conseille pour aider à définir et réaliser les objectifs professionnels
- **Retours continus** : Vous fait des retours réguliers et constructifs pour optimiser l'apprentissage

MISSIONS

Vous projeter dans la réalité du secteur et partager des conseils clés pour réussir professionnellement.



NOS OFFRES

Découvrez nos offres, élaborées pour répondre précisément à vos besoins et vous offrir une expérience d'apprentissage unique et de qualité, adaptée à votre projet.

FORMULE PREMIUM

2299€

Soit 287,38€ pendant 8 mois

TTC éligible à prise en charge

Plus qu'une formation, une expérience 100% personnalisée et complète pour exceller dans votre domaine.

INCLUS

- ✓ Mentorat avec un expert du secteur : **séances privées illimitées*** pendant 1 an
- ✓ **Coaching personnalisé** : Conseils, accompagnement et suivi des objectifs jusqu'à la certification
- ✓ **Aide à l'organisation et conseils pratiques** pour la meilleure expérience d'apprentissage
- ✓ **Masterclass interactives** animées en direct par un professionnel du secteur
- ✓ Supports de formation **écrits téléchargeables**
- ✓ **Approche pratique** : Quiz, exercices et mises en situation concrètes
- ✓ **Échange avec la communauté d'apprenants** sur le forum
- ✓ **Accès illimité aux contenus** et à toutes les mises à jour à vie

* à raison de 1 séance/jour

LES FINANCEMENTS :

Vous pouvez choisir de financer votre formation :



Avec votre carte bancaire en mensualités



Par votre entreprise grâce à son Plan de Formation ou son Opérateur de compétences



Par les organismes publics comme Pôle Emploi



Avec votre Compte Personnel de Formation (CPF)

FORMULE BASE

1999€

Soit 249,88€ pendant 8 mois

TTC éligible à prise en charge

Un accompagnement sur mesure pour transformer votre formation en un véritable tremplin vers le succès professionnel.

INCLUS

- ✓ Mentorat avec un expert du secteur : **10 séances privées** pendant 1 an
- ✓ **Coaching personnalisé** : Conseils, accompagnement et suivi des objectifs jusqu'à la certification
- ✓ **Aide à l'organisation et conseils pratiques** pour la meilleure expérience d'apprentissage
- ✓ **Masterclass interactives** animées en direct par un professionnel du secteur
- ✓ Supports de formation **écrits téléchargeables**
- ✓ **Approche pratique** : Quiz, exercices et mises en situation concrètes
- ✓ **Échange avec la communauté d'apprenants** sur le forum
- ✓ **Accès illimité aux contenus** et à toutes les mises à jour pendant 3 ans

FORMULE LIGHT

1599€

Soit 199,88€ pendant 8 mois

TTC éligible à prise en charge

Des bases solides pour accompagner votre réussite, un pas sûr vers le succès.

INCLUS

- ✓ Mentorat avec un expert du secteur : **5 séances privées** pendant 1 an
- ✓ **Coaching personnalisé** : Conseils, accompagnement et suivi des objectifs jusqu'à la certification
- ✓ **Aide à l'organisation et conseils pratiques** pour la meilleure expérience d'apprentissage
- ✓ **Masterclass interactives** animées en direct par un professionnel du secteur
- ✓ Supports de formation **écrits téléchargeables**
- ✓ **Approche pratique** : Quiz, exercices et mises en situation concrètes
- ✓ **Échange avec la communauté d'apprenants** sur le forum
- ✓ **Accès illimité aux contenus** et à toutes les mises à jour pendant 1 an

DÉCOUVREZ LE SECTEUR

Le domaine des ressources humaines est essentiel, mêlant expertise relationnelle et stratégique pour renforcer efficacement la gestion du personnel au sein des entreprises.

LES GRANDES LIGNES

Tâches variées :

- Gestion des dossiers employés
- Recrutement et intégration
- Formation et développement
- Gestion de la paie
- Évaluation des performances

Environnement de travail :

Services RH en entreprises, cabinets de recrutement, secteur public, ONG, établissements éducatifs

Compétences Requises :

- Sens relationnel
- Connaissance des logiciels RH
- Notions en droit du travail
- Compétences organisationnelles

Perspectives de Carrière :

Vers des postes de responsabilité, comme responsable RH ou directeur des ressources humaines



LES ENJEUX ACTUELS

Les défis actuels en ressources humaines incluent **la digitalisation et le bien-être des employés**. L'accent est mis sur **l'attraction et la rétention des talents**, tout en intégrant les technologies RH pour **une gestion efficace** et la promotion **d'une culture d'entreprise inclusive**.

→ Attraction et rétention des talents

Dans un marché du travail compétitif, les RH doivent élaborer des stratégies d'attraction et de fidélisation des talents, en créant des environnements de travail attrayants et des parcours professionnels enrichissants.

🎯 OPPORTUNITÉ :

Cela crée une demande pour des professionnels RH capables de concevoir et de mettre en œuvre des stratégies de gestion des talents novatrices, renforçant ainsi la compétitivité de l'entreprise.

→ Digitalisation des processus RH

L'évolution numérique transforme la gestion du personnel, exigeant l'intégration de solutions technologiques avancées pour optimiser les processus RH.

🎯 OPPORTUNITÉ :

Cela représente une chance pour les professionnels RH de se spécialiser dans les outils numériques, menant à une gestion des ressources humaines plus efficace, plus précise et plus stratégique.

→ Bien-être des employés

L'importance croissante accordée au bien-être et à l'équilibre travail-vie personnelle des employés demande une réévaluation des politiques RH existantes. Cela est devenu une priorité pour assurer la pérennité de l'entreprise.

🎯 OPPORTUNITÉ :

Cela ouvre des perspectives pour les professionnels RH de développer des programmes de bien-être innovants, contribuant directement à la productivité et à l'engagement des employés.

TROUVEZ VOTRE MÉTIER

Explorez le domaine des ressources humaines, un secteur riche où se mêlent compétences en gestion, sens du relationnel et stratégie d'entreprise et trouvez votre vocation idéale.

GESTIONNAIRE DE PAIE

Spécialiste de la rémunération, responsable du calcul et de la distribution des salaires. Le gestionnaire de paie joue un rôle crucial dans la conformité légale de la paie.

→ Missions principales :

- Préparation des bulletins de paie
- Gestion des déclarations sociales
- Suivi des dossiers du personnel
- Réponses aux questions de paie des employés

RÉMUNÉRATION : 1 800€ À 2 200€ NET/MOIS

CHARGÉ DE DÉVELOPPEMENT RH

Le chargé de développement RH se concentre sur la gestion et le développement des talents au sein de l'entreprise.

→ Missions principales :

- Stratégies de gestion des talents
- Pilotage de la formation
- Accompagnement des évolutions professionnelles
- Analyse des besoins en compétences

RÉMUNÉRATION : 2 500€ À 3 000€ NET/MOIS

RESPONSABLE ADMINISTRATIF DU PERSONNEL

Le responsable administratif du personnel coordonne les activités administratives RH, assurant le respect des procédures et lois.

→ Missions principales :

- Gestion des contrats de travail
- Supervision des processus de recrutement
- Organisation de la formation
- Application des politiques RH

RÉMUNÉRATION : 2 450€ À 3 000€ NET/MOIS



LES STRUCTURES QUI RECRUTENT

SECTEUR PUBLIC

Les administrations publiques et les organismes gouvernementaux ont besoin de professionnels RH pour gérer leurs employés et leurs politiques RH.

Ils recherchent des experts en gestion du personnel et en administration publique.

GRANDES ENTREPRISES

Ces organisations possèdent souvent des départements RH internes pour gérer leur personnel et leurs défis spécifiques.

Elles embauchent régulièrement des professionnels RH pour assurer une gestion efficace de leur main-d'œuvre et garantir le respect des normes.

CABINET RH

Les cabinets de conseil en RH fournissent des services experts à diverses entreprises.

Ils embauchent des professionnels RH pour offrir des conseils en gestion du personnel, en gestion de la paie et en développement des talents à leurs clients.

MODALITÉS

MODALITÉS D'ASSISTANCE DU STAGIAIRE LORS DE LA SÉQUENCE DE FORMATION RÉALISÉE À DISTANCE

1- Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation

- **Florence Gilbert-Tersiguel** : Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de L'École Française, accompagnée de son équipe pédagogique.
- **Sibel Yener** : Maîtrise Commerce international, IAE Perpignan, Directrice des consultants pédagogiques de L'École Française, assistée d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

2- Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de L'École Française.

Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme Calendly intégrée dans la plateforme e-learning. Les conditions d'accès dépendent de la formule tarifaire BASE, ou PREMIUM que le Stagiaire a choisi (Cf ci-dessous).

Les professionnels experts disposent des qualités suivantes : Fibre pédagogique, aisance orale, écrite et relationnelle, expertise métier.

3- Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante :

support@lecolefrancaise.fr

Le délai d'assistance pourra être plus rapide en fonction de la formule tarifaire BASE, ou PREMIUM.

ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET MODALITÉS DE SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Chaque complétion d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

- Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quizz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).
- Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation.

MODALITÉS

MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

1- Certificateur et certification professionnelle

- **Certificateur** : IPAC
- **Titre certifié** : Bloc de compétences n°1 - "Organiser et contrôler la gestion de la paie" du titre certifié IPAC «Responsable paie et administration des ressources humaines» (RNCP35202).

2- Modalités d'inscription aux épreuves du bloc de compétences de la certification professionnelle

Dès que le Stagiaire termine sa formation, il pourra passer l'examen écrit du bloc de compétence via la plateforme Macertification.org accessible depuis la plateforme cours.

Tous les tarifs d'examens liés au titre sont inclus dans le prix de la formation.

Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à toutes les épreuves de la certification professionnelle.

3- Modalités d'évaluation lors des épreuves

L'examen se fait à 100% en ligne et dure 3 heures

Déroulement :

L'examen lié à ce bloc correspond à une étude de cas réalisée en e-surveillance sur la plateforme Macertification.org, plateforme accessible depuis votre parcours de formation

Le bloc est validé si la note obtenue est égale ou supérieure à 10/20.

4- Document délivré après le passage du bloc de la certification professionnelle

Un parchemin lié au bloc 1 sera délivré sous format dématérialisé à la suite du jury de certification annuelle. Celle-ci est valable à vie.



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone.

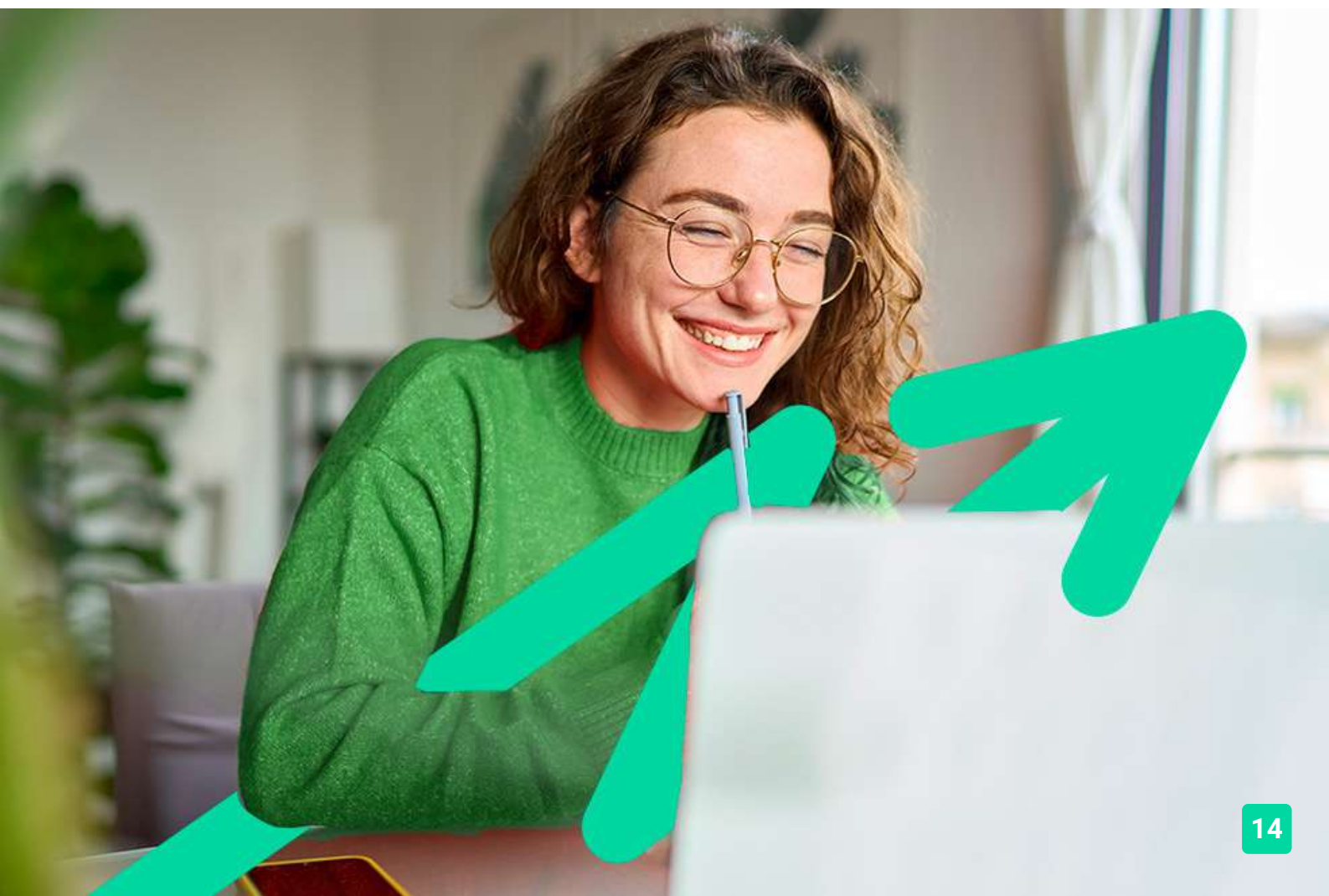
Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier, de manière autonome, de l'ensemble des services proposés :

- Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80% des contenus vidéo) et la réalisation des quizz en ligne nécessaires à la réalisation de la formation.

- Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quizz en ligne sans être accompagnées.

Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.





L'ÉCOLE
FRANÇAISE



lecolefrancaise.fr

