

FORMATION

Comptabilité fiscale et financière

Assurer le lien avec les interlocuteurs fiscaux et financiers



| | |
|--|----|
| • L'École Française | 3 |
| • Formation : Comptabilité fiscale et financière | 6 |
| • Programme | 8 |
| • Modalités pédagogiques | 12 |
| • Tarifs | 16 |



**Le rôle du comptable est central
dans une entreprise.**

Redonner aux Français le pouvoir de savoir

Le secteur de l'emploi subit des modifications profondes depuis plusieurs années : l'ancrage dans un métier n'est plus la norme, se réinventer en permanence est non seulement accepté, mais surtout possible et valorisé.

Cette capacité d'adaptation se travaille en aiguisant ses compétences. Si la formation initiale permet de mettre un premier pied à l'étrier elle a besoin d'être complétée par la formation continue pour aider chacun à s'adapter à un monde en évolution.

Les salariés le souhaitent et les entreprises en ont besoin : une équipe qui se forme est plus motivée, valorisée et compétitive.

Traditionnellement, la formation continue était difficile d'accès et nécessitait de faire une pause dans son parcours professionnel. Pourtant, certaines compétences peuvent être acquises et certifiées sans interrompre sa carrière.

L'École Française se donne pour mission de permettre à chacun d'acquérir les compétences professionnelles dont il a besoin, de façon innovante, à distance et à son propre rythme.



L'École Française en chiffres



12 ans
d'expérience



+100 000
apprenants
formés



+200 conseillers
pédagogiques



Plus de 50
formations



+3000 cours
vidéos créés par
nos experts



Parce que se former est non seulement un droit mais une nécessité, **L'École Française a accompagné depuis 2012 plus de 100 000 apprenants** dans leur volonté de monter en compétence, changer de carrière ou entrevoir de nouveaux horizons professionnels.

Au travers de parcours certifiants plébiscités pour leur qualité, L'École Française a su s'imposer comme un organisme de référence pour tous ceux qui veulent **redonner du dynamisme à leur carrière.**

Toutes les formations de L'École Française préparent à une certification ou blocs de compétences enregistrés au RNCP ou au Répertoire spécifique de la formation professionnelle afin que vos **nouvelles compétences soient reconnues de tous.**

20%

de nos apprenants ont effectué une **reconversion professionnelle** à la suite de leur formation

80%

de nos apprenants mettent en pratique professionnelle les **compétences acquises** durant la formation



CERTIFICATION

Cette formation est adaptée au monde professionnel et correspond aux attentes des employeurs. Nos certifications vous permettent de justifier des compétences acquises lors de votre formation



16 SEMAINES À DOMICILE

Des formations 100% en ligne à domicile à suivre à votre propre rythme. 10 minutes par jour ou 2 heures chaque week-end ? C'est vous qui choisissez où et quand suivre la formation.



COACHING À LA DEMANDE

On ne vous laisse pas tout seul. Vous pourrez réserver des séances d'accompagnement en visio-conférence, au jour et à l'heure de votre choix pour recevoir une aide personnalisée.

Apprendre mieux, **plus efficacement** et surtout plus précisément s'inscrit par définition dans **l'évolution que le marché attend.**

Mais surtout **apprendre tout le temps**, sur des sujets complémentaires ou non mais se laisser le choix, **reprendre le pouvoir** sur ce que l'on veut savoir.



FORMATION COMPTABILITÉ FISCALE ET FINANCIÈRE



FRANCE COMPÉTENCES (RNCP 34457)

Certification professionnelle Comptable d'entreprise Bloc n°3 - Assurer le lien avec les interlocuteurs fiscaux et financiers

OBJECTIFS

- Mettre en place une veille réglementaire et juridique
- Maîtriser les règles fiscales en lien avec la TVA
- Produire les documents fiscaux, sociaux et de gestion
- Réaliser les travaux d'arrêté de compte
- Utiliser les outils de transmissions spécifiques

Pourquoi cette formation ?

Cette formation en ligne est destinée aux débutants et aux salariés qui souhaitent développer **leurs compétences en comptabilité d'entreprise**.

À l'issue de cette formation, vous saurez tenir une comptabilité fiscale et financière.

Ce parcours vous prépare à la certification professionnelle PIGIER - bloc de compétences n°3 « **Assurer le lien avec les interlocuteurs fiscaux et financiers** » (RNCP34457).

| | |
|-------------------------------|---|
| PUBLIC | Tout Public |
| PRÉ-REQUIS | Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation. |
| DURÉE | La durée moyenne de l'action de formation est estimée à 60 heures , dont 60 heures en e-learning à distance |
| TYPE | Formation à distance |
| PÉRIODE DE RÉALISATION | Les formations ont été conçues pour être réalisées en 4 mois . Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage.* |
| ÉVALUATION | Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne en cours de formation. |
| SANCTION | Bloc 3 - "Assurer le lien avec les interlocuteurs fiscaux et financiers" de la certification professionnelle "Comptable d'entreprise" (RNCP 34457). Inscription aux épreuves du bloc de compétences de la certification professionnelle directement depuis votre espace apprenant de l'Ecole Française. |

() vous disposez néanmoins de 5 mois pour réaliser votre action de formation*



VEILLE RÉGLEMENTAIRE ET JURIDIQUE

Mettre en place une veille réglementaire et juridique pour recueillir les informations nécessaires



DÉCLARATION DE LA TVA

Maîtriser les règles fiscales en lien avec la TVA, afin d'enregistrer l'ensemble des opérations permettant d'établir la TVA.



DOCUMENTS FISCAUX, SOCIAUX ET DE GESTION

Produire les documents fiscaux, sociaux et de gestion



TRAVAUX DE FIN D'EXERCICE

Réaliser les travaux de fin d'exercice, afin de construire les documents de synthèse et de remplir les déclarations sociales et fiscales.



OUTILS DE TRANSMISSIONS

Utiliser les outils de transmissions spécifiques pour communiquer des informations comptables, financières, fiscales et sociales aux partenaires.



PRÉPARER LA CERTIFICATION PIGIER

Grâce à cette formation, validez le bloc 3 "Assurer le lien avec les interlocuteurs fiscaux et financiers" de la certification professionnelle (RNCP34457) Comptable d'entreprise.

Le rôle du comptable est central dans une entreprise. ”



PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

— La veille réglementaire et juridique

Le système d'information comptable
Les aspects juridiques, sociaux et fiscaux de la comptabilité
Procédures à mettre en place pour réaliser une veille
La veille fiscale et les échéances comptables, sociales, juridiques et fiscales
Présentation du droit fiscal
La comptabilité générale et la fiscalité

Objectifs

- Mettre en place une veille réglementaire et juridique
- Recueillir les informations
- Comprendre les environnements économique et juridique de l'organisation et son fonctionnement.

Travaux à réaliser

Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :

- Plusieurs questionnaires à choix multiples (QCM)
- La réalisation de diverses exercices d'application *

Durée estimée (h)

15 h

— Les règles fiscales en lien avec la TVA

Champs d'application de la TVA
La territorialité
La TVA collectée sur les prestations de services
La TVA déductible
La TVA intracommunautaire sur les biens et les services
La Déclaration d'Échanges de Biens (DEB)
Les importations et exportations
Les différents types de déclarations de TVA

Objectifs

- Maîtriser les règles fiscales en lien avec la TVA
- Préparer la déclaration de TVA
- Enregistrer l'ensemble des opérations permettant d'établir la TVA

Travaux à réaliser

Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :

- Plusieurs questionnaires à choix multiples (QCM)
- La réalisation de divers exercices d'application *

15 h

Production des documents fiscaux, sociaux et de gestion

La déclaration Cotisation foncière des entreprises (CFE)
 La déclaration Cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE)
 La nouvelle déclaration Taxe sur les véhicules des sociétés (TVS)
 Les déclarations sociales nominatives (DSN)
 Organiser et planifier les travaux et opérations de clôture de l'exercice
 Les contrôles du cycle d'immobilisation
 Les écritures d'inventaire
 Révision par cycle, TVA, salaires et investissements
 Impôt sur les sociétés
 Les crédits d'impôts et réductions

10 h

Objectifs

- Produire les documents fiscaux, sociaux et de gestion
- Réaliser les travaux de fin d'exercice
- Construire les documents de synthèse
- Remplir les déclarations sociales et fiscales

Travaux à réaliser

Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :

- Plusieurs questionnaires à choix multiples (QCM)
- La réalisation de divers exercices d'application *

Les travaux d'arrêté de compte et outils de transmissions

| | |
|---|--|
| Compte de résultat et bilan | Présentation des différents indicateurs ; SIG, |
| Présentation des annexes | CAF, autofinancement |
| Les liasses fiscales | Calcul du besoin en fonds de roulement (BFR) |
| L'impôt sur le revenu | Calcul du fonds de roulement (FDR) |
| Les contraintes de la comptabilité informatisée | Calcul trésorerie nette |
| L'envoi des déclarations fiscales | Le tableau de financement |
| Présentation de l'analyse financière et du diagnostic financier | Présentation des différents indicateurs financiers |
| Présentation du bilan fonctionnel | Les flux nets de trésorerie |
| | Le droit des sociétés |
| | Les obligations juridiques annuelles |

20 h

Objectifs

- Réaliser les travaux d'arrêté de compte
- Produire les états financiers annuels (bilan, compte de résultat, annexes et liasse fiscale)
- Utiliser les outils de transmissions spécifiques
- Communiquer des informations comptables, financières, fiscales et sociales aux partenaires

Travaux à réaliser

Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :

- Plusieurs questionnaires à choix multiples (QCM)
- La réalisation de divers exercices d'application *

TOTAL estimé à distance : 60 h

**ce temps correspond à un travail personnel du Stagiaire réalisé en dehors du LMS.*

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition du Stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://cours.lecolefrancaise.fr/>

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le Stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **L'ÉCOLE FRANÇAISE**, ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le Stagiaire prendront la forme de tests, quiz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

À l'issue de la formation, les Stagiaires recevront une **attestation de formation** de la part de l'École Française. Celle-ci sera à télécharger sur la plateforme e-learning.



Conception pédagogique de la formation

Les compétences et qualifications des formateurs :

Le parcours de formation de l'École Française a été conçu par un professionnel du secteur (*), à savoir :

- **Marlène** : Expert-comptable. Elle a commencé sa carrière en tant qu'apprenti assistant comptable, pour ensuite devenir directrice de mission avec 15 personnes à manger. Elle a ensuite quitté ce poste pour passer son diplôme d'Expertise comptable et a créé son propre cabinet comptable.

(*) Afin de respecter les données à caractère personnel et la vie privée des formateurs et formatrices ayant conçu le parcours de formation, l'ÉCOLE FRANÇAISE conserve leurs noms de famille confidentiels.



Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de l'Ecole Française. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

- 1. Les cours :** cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne
- 2. Les exercices d'évaluation :** quizz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles



Formateurs référents

Des formateurs passionnés et reconnus à votre disposition.



Excellence des vidéos

Produites par nos ingénieurs pédagogiques dans nos studios.



Plateforme dédiée

Une plateforme en ligne pour suivre votre formation.



Supports pédagogiques

Des vidéos & documents téléchargeables disponibles.



À votre rythme

Sans arrêt de votre activité, apprenez à votre rythme et où vous voulez.



Mentor individuel

Un accompagnement privé avec des mentors experts.



Exercices en ligne

Des exercices dédiés afin de tester vos connaissances.



Forum d'échange

Un forum pour échanger avec les mentors et les apprenants.

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1 - Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation

Florence Gilbert-Tersiguel : Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de l'École Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

Sibel Yener : Maîtrise Commerce international, IAE Perpignan, Directrice des consultants pédagogiques de l'École Française, assistée d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

2 - Les modalités techniques selon lesquelles le Stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le Stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de l'ÉCOLE FRANÇAISE. Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse : support@lecolefrancaise.fr.

Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme **Calendly** intégrée dans la plateforme e-learning. Les conditions d'accès dépendent de la formule tarifaire BASE, ou PREMIUM que le Stagiaire a choisi (Cf ci-dessous).

Les professionnels experts sont diplômés respectivement :
Expert-comptable et Comptable générale

Ils disposent des qualités suivantes :

- Fibre pédagogique
- Aisance orale, écrite et relationnelle
- Expertise métier

3 - Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : support@lecolefrancaise.fr

Le délai d'assistance pourra être plus rapide en fonction de la formule tarifaire BASE, ou PREMIUM (Cf ci-après).

Évaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation

Chaque complétion d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quizz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation.



Modalités de sanction de l'action de formation

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences ciblées.

L'inscription au passage de cette certification doit être effectuée par le Stagiaire, auprès du certificateur déclaré dans le programme, ainsi que sur la plateforme MonCompteFormation, et dans les conditions rappelées ci-après.

La formation donne lieu, dans tous les cas, à la remise d'une attestation de formation téléchargeable au format PDF sur la plateforme e-learning de l'École Française, à la fin de la formation.

1 - Certificateur et certification

- **Certificateur** : PIGIER
- **Certification professionnelle** :
Bloc 3 - "Assurer le lien avec les interlocuteurs fiscaux et financiers " de la certification professionnelle "Comptable d'entreprise" (RNCP 34457)

2 - Modalités d'inscription aux épreuves du bloc de compétence de la certification professionnelle

Dès que le Stagiaire termine sa formation, il pourra passer son examen en e-surveillance via la plateforme **Macertification.org**.

Le **tarif de passage du bloc de compétences de la certification professionnelle est inclus** dans le prix de la formation.

Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire aux épreuves conduisant à ce bloc de compétences de la certification professionnelle.

3 - Modalités d'évaluation lors des épreuves

L'examen se fait à 100% en ligne et dure 3 heures

Déroulement :

Il s'agit d'un **cas pratique écrit** d'une durée de 3 heures portant sur **l'analyse financière**, ainsi que **la fiscalité**. L'épreuve se déroulera sous **e-surveillance** et sera évaluée sur 20 points.

Le bloc est validé si la note obtenue est égale ou supérieure à **10/20**.

4 - Document délivré après le passage du bloc de la certification professionnelle

Un parchemin lié au bloc 3 sera délivré sous format dématérialisé à la suite de l'examen.

Celle-ci est valable à vie.



Accessibilité Handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone.

Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier, de manière autonome, de l'ensemble des services proposés :

- Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors. Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80% des contenus vidéo) et la réalisation des quizz en ligne nécessaire à la réalisation de la formation.
- Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quizz en ligne sans être accompagnées. Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Nos équipes sont à votre disposition pour plus de renseignements.





FINANCEMENT

- Vous pouvez suivre cette formation en payant directement avec votre carte bancaire.
- Vous pouvez également faire financer cette formation par votre entreprise au travers de son Plan de Formation ou de son Opérateur de compétences.
- Si vous êtes demandeur(euse) d'emploi, une aide financière peut vous être accordée, renseignez-vous auprès de votre conseiller Pôle Emploi.

NOS FORMULES

FORMULE DE BASE

1589€ TTC

éligible à prise en charge

- ✓ 6 rendez-vous professionnalisants avec votre mentor valables un an après la date d'entrée en formation
- ✓ Accès aux webinaires animés par nos mentors
- ✓ Assistance pédagogique par e-mail, tchat et téléphone
- ✓ Supports avancés téléchargeables
- ✓ Vidéos accessibles pendant 1 an à l'issue de la formation
- ✓ Contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer sa visibilité
- ✗ Coaching personnalisé

FORMULE PREMIUM

1989€ TTC

éligible à prise en charge

- ✓ 10 rendez-vous professionnalisants avec votre mentor valables un an après la date d'entrée en formation
- ✓ Accès garanti aux webinaires animés par nos mentors
- ✓ Assistance pédagogique prioritaire par e-mail, tchat et téléphone. Obtenez une réponse sous 24H maximum.
- ✓ Supports avancés téléchargeables
- ✓ Vidéos accessibles en illimité à l'issue de la formation
- ✓ Contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer sa visibilité
- ✓ Coaching de formation hebdomadaire avec un référent École Française
- ✓ Accès au forum apprenants pour échanger avec vos pairs



L'ÉCOLE FRANÇAISE

LE POUVOIR DE SAVOIR



lecolefrancaise.fr

