

# FORMATION **INITIATION À LA COMPTABILITÉ**

Découvrez comment tenir une comptabilité d'entreprise.



- **L'école Française** ..... 3
- **Formation Initiation à la Comptabilité** ..... 6
- **Programme** ..... 8
- **Modalités pédagogiques** ..... 12
- **Tarifs** ..... 14

”

**Un comptable compétent  
annonce la veille ce que les  
économistes prévoient le jour  
même pour le lendemain.**

## Redonner aux Français le pouvoir de savoir

Le secteur de l'emploi subit des modifications profondes depuis plusieurs années : l'ancrage dans un métier n'est plus la norme, se réinventer en permanence est non seulement accepté, mais surtout possible et valorisé.

Cette capacité d'adaptation se travaille en aiguisant ses compétences. Si la formation initiale permet de mettre un premier pied à l'étrier elle a besoin d'être complétée par la formation continue pour aider chacun à s'adapter à un monde en évolution.

Les salariés le souhaitent et les entreprises en ont besoin : une équipe qui se forme est plus motivée, valorisée et compétitive.

Traditionnellement, la formation continue était difficile d'accès et nécessitait de faire une pause dans son parcours professionnel. Pourtant, certaines compétences peuvent être acquises et certifiées sans interrompre sa carrière.

L'École Française se donne pour mission de permettre à chacun d'acquérir les compétences professionnelles dont il a besoin, de façon innovante, à distance et à son propre rythme.



## L'École Française en chiffres



12 ans  
d'expérience



+100 000  
apprenants  
formés



+200 conseillers  
pédagogiques



Plus de 50  
formations



+3000 cours  
vidéos créés par  
nos experts



Parce que se former est non seulement un droit mais une nécessité, **L'Ecole Française a accompagné depuis 2012 plus de 100 000 apprenants** dans leur volonté de monter en compétence, changer de carrière ou entrevoir de nouveaux horizons professionnels.

Au travers de parcours certifiants plébiscités pour leur qualité, L'Ecole Française a su s'imposer comme un organisme de référence pour tous ceux qui veulent **redonner du dynamisme à leur carrière.**

**20%**

de nos apprenants ont effectué une **reconversion professionnelle** à la suite de leur formation

**80%**

de nos apprenants mettent en pratique professionnelle les **compétences acquises** durant la formation



#### **FINANCEMENT**

Un financement flexible grâce à des facilités de paiement et la possibilité de prise en charge de votre formation par les financements publics si vous êtes demandeur d'emploi, freelance, dirigeant d'entreprise ou étudiant.



#### **4 SEMAINES À DOMICILE**

Des formations 100% en ligne à domicile à suivre à votre propre rythme. 10 minutes par jour ou 2 heures chaque week-end ? C'est vous qui choisissez où et quand suivre la formation.



#### **COACHING À LA DEMANDE**

On ne vous laisse pas tout seul. Vous pourrez réserver des séances d'accompagnement en visio-conférence, au jour et à l'heure de votre choix pour recevoir une aide personnalisée.

Apprendre mieux, **plus efficacement** et surtout plus précisément s'inscrit par définition dans **l'évolution que le marché attend.**

Mais surtout **apprendre tout le temps**, sur des sujets complémentaires ou non mais se laisser le choix, **reprendre le pouvoir** sur ce que l'on veut savoir.



FORMATION

# INITIATION À COMPTABILITÉ

Comprendre tous les mécanismes comptables, de tenir les écritures et de procéder aux déclarations fiscales et sociales.



## OBJECTIFS

- Pratiquer les mécanismes comptables
- Tenir les écritures comptables
- Procéder aux déclarations fiscales et sociales
- Réaliser les travaux d'inventaire et de clôture de comptes

## Pourquoi cette formation ?

Lorsque l'on est **chef d'entreprise, dirigeant de TPE/PME ou bien autoentrepreneur**, il peut être indispensable de savoir tenir une comptabilité rigoureuse. Si vous **occupez déjà un poste de contrôleur de gestion ou bien d'assistant comptable**, cette formation vous permettra d'évoluer vers un poste de responsable comptable.

Cette formation 100 % en ligne permet à chacun de **comprendre tous les mécanismes comptables, de tenir les écritures et de procéder aux déclarations fiscales et sociales**. De plus, vous serez également capable de **réaliser des travaux d'inventaire et de clôture de comptes**.

Cette formation a pour objectif de vous rendre immédiatement opérationnel. Après avoir compris tous les grands principes comptables, les concepts et les documents, vous **serez capables de comptabiliser les écritures courantes**.

Ensuite, vous serez en mesure de **réaliser les déclarations fiscales et sociales**, tout en respectant les obligations légales. Vous pourrez par ailleurs préparer les informations nécessaires à la **clôture des comptes et réaliser les travaux d'inventaire**.



- PUBLIC** ● **Tout Public**
- PRÉ-REQUIS** ● **Aucun prérequis** n'est nécessaire pour suivre cette formation.
- DURÉE** ● La durée moyenne de l'action de formation est estimée à 20 heures, dont **20 heures en e-learning à distance**
- TYPE** ● **Formation à distance**
- PÉRIODE DE RÉALISATION** ● Les formations ont été conçues pour être réalisées en **4 semaines**. Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage.\*
- ÉVALUATION** ● **Tests en contrôle continu** sur la plateforme en ligne en cours de formation.

*(\*) vous disposez néanmoins de 2 mois pour réaliser votre action de formation*



#### COMPRENDRE LES MÉCANISMES

Avant de se lancer dans la comptabilité d'entreprise, il est important de connaître et maîtriser les mécanismes de base.



#### PRATIQUER LES MÉCANISMES

Pratiquer les mécanismes comptables



#### LES ÉCRITURES COMPTABLES

Que se cache-t-il derrière le terme « écriture » ? Quelles informations contiennent-elles ? Nous répondrons à toutes vos interrogations.



#### LES DÉCLARATIONS

Quelles soient sociales ou fiscales, les déclarations sont nombreuses. Tout comme la réglementation, mieux vaut bien la connaître.



#### INVENTAIRE & CLÔTURE

On entend souvent ces termes, mais à quoi correspondent-ils ? Quelles opérations sont concernées ? Apprenez à préparer les informations nécessaires au bon déroulement d'une clôture de compte.



#### PRATIQUER POUR APPRÉHENDER

Tout au long de la formation, vous serez en mesure de tester directement vos connaissances grâce aux études de cas.

Le comptable comprend mieux l'importance de l'ordre des événements. ”



## PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

		Durée estimée (h)
<p><b>Partie A - Les mécanismes comptables</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation de la formatrice et introduction</li><li>- Les différentes comptabilités</li><li>- Le plan et la saisie comptable</li><li>- Le bilan</li><li>- Le compte de résultat</li><li>- L'annexe et les documents comptables</li></ul>	<b>3 h 30</b>	
<p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pratiquer les mécanismes comptables</li></ul> <p><b>Travaux à réaliser</b></p> <p>Pour vérifier ses acquis, le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Questionnaire à choix multiples (QCM)</li><li>- La réalisation de divers exercices d'application*</li></ul>	<b>1 h</b>	
<p><b>Partie B - Les écritures comptables</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Enregistrement des écritures</li><li>- Les opérations d'achat</li><li>- Les opérations de vente et de trésorerie</li><li>- Les modes de règlement et leurs saisies</li><li>- La TVA et ses règles d'enregistrement</li><li>- Charges de personnel et opérations diverses</li><li>- Les immobilisations et leur comptabilisation</li><li>- Calcul des amortissements et cession des immobilisations</li><li>- Saisie de documents comptables</li></ul>	<b>4 h 30</b>	
<p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tenir les écritures comptables</li></ul> <p><b>Travaux à réaliser</b></p> <p>Pour vérifier ses acquis, le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Questionnaire à choix multiples (QCM)</li><li>- La réalisation de divers exercices d'application*</li></ul>	<b>1 h</b>	



### Partie C - Les déclarations fiscales et sociales I

- Différence entre principes comptables et fiscaux
- Les principales déclarations sociales des taxes, obligations et délais
- Les différentes déclarations
- Déterminer les réintégrations et les déductions fiscales
- Calcul de l'impôt société
- Principes d'établissement des déclarations URSSAF, Pôle Emploi, retraite et TDS
- Déclaration de la taxe d'apprentissage, de la formation professionnelle de la taxe handicapé et d'effort construction

3 h

#### Objectifs

- Procéder aux déclarations fiscales et sociales

#### Travaux à réaliser

Pour vérifier ses acquis, le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :

- Questionnaire à choix multiples (QCM)
- La réalisation de divers exercices d'application\*

1 h

### Partie D : Travaux d'inventaire et de clôture des comptes

- Principes de justification et cadrage des comptes
- Révision des comptes et contraintes
- Immobilisations, traitement des dépréciations et cessions
- Stocks et en-cours
- Produits d'exploitation
- Charges d'exploitation
- Charges et produits financiers, fond de roulement et tableau de financement
- L'annexe comptable
- Conclusion et tests de fin de formation

5 h

#### Objectifs

- Réaliser les travaux d'inventaire et de clôture de comptes

#### Travaux à réaliser

Pour vérifier ses acquis, le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :

- Questionnaire à choix multiples (QCM)
- La réalisation de divers exercices d'application\*

1 h

**TOTAL estimé à distance : 20 h**

*\*ce temps correspond à un travail personnel du Stagiaire réalisé en dehors du LMS.*

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition du Stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://cours.lecolefrancaise.fr/>

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le Stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **L'ÉCOLE FRANÇAISE**, ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le Stagiaire prendront la forme de tests, quiz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

À l'issue de la formation, les Stagiaires recevront une **attestation de formation** de la part de l'École Française. Celle-ci sera à télécharger sur la plateforme e-learning.



## Conception pédagogique de la formation

Le parcours de formation de l'École Française a été conçu par un professionnel du secteur (\*), à savoir :

**Marlène** après 11 ans au sein de la même entreprise en tant qu'assistante comptable, puis collaboratrice et enfin Directrice de mission, Marlène s'est lancée dans l'entrepreneuriat et la formation. Son objectif ? Permettre à tout un chacun de découvrir l'un des sujets qui la passionne, à savoir la comptabilité.

(\*) Afin de respecter les données à caractère personnel et la vie privée des formateurs et formatrices ayant conçu le parcours de formation, l'ÉCOLE FRANÇAISE conserve leurs noms de famille confidentiels.



## Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de l'Ecole Française. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

- 1. Les cours :** cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne
- 2. Les exercices d'évaluation :** quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles



### Formateurs référents

Des formateurs passionnés et reconnus à votre disposition.



### Excellence des vidéos

Produites par nos ingénieurs pédagogiques dans nos studios.



### Plateforme dédiée

Une plateforme en ligne pour suivre votre formation.



### Supports pédagogiques

Des vidéos & documents téléchargeables disponibles.



### À votre rythme

Sans arrêt de votre activité, apprenez à votre rythme et où vous voulez.



### Mentor individuel

Un accompagnement privé avec des mentors experts.



### Exercices en ligne

Des exercices dédiés afin de tester vos connaissances.



### Forum d'échange

Un forum pour échanger avec les mentors et les apprenants.

# Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

## 1 - Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation

**Florence Gilbert-Tersiguel** : Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de l'École Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

**Sibel Yener** : Maîtrise Négociation et Relations internationales, Université de Perpignan, Directrice des consultants pédagogiques de l'École Française, assistée d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

## 2 - Les modalités techniques selon lesquelles le Stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le Stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de l'ÉCOLE FRANÇAISE. Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse : [support@lecolefrancaise.fr](mailto:support@lecolefrancaise.fr).

Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme **Calendly** intégrée dans la plateforme e-learning.

### Les professionnels experts disposent des qualités suivantes :

Pédagogie / Écoute active

## 3 - Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : [support@lecolefrancaise.fr](mailto:support@lecolefrancaise.fr)

## Évaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation

Chaque complétion d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation.



## Accessibilité Handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone. Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier, de manière autonome, de l'ensemble des services proposés :

- Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors. Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80% des contenus vidéo) et la réalisation des quizz en ligne nécessaire à la réalisation de la formation.
- Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quizz en ligne sans être accompagnées. Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

**Nos équipes sont à votre disposition pour plus de renseignements.**

 **FINANCEMENT**

- Vous pouvez suivre cette formation en payant directement avec votre carte bancaire.
- Vous pouvez également faire financer cette formation par votre entreprise au travers de son Plan de Formation ou de son Opérateur de compétences.
- Si vous êtes demandeur(euse) d'emploi, une aide financière peut vous être accordée, renseignez-vous auprès de votre conseiller Pôle Emploi.

**FORMULE D'ACCOMPAGNEMENT**

**69€ TTC / mois**  
en 8 mensualités

Assistance pédagogique par e-mail, tchat et téléphone dans un délai maximum de 24h

Horaires d'ouvertures : du lundi au vendredi de 9h à 19h et le samedi et jours fériés de 10h à 18h

Mentorat avec un professionnel-expert :

5 rendez-vous privés maximum pendant 1 an

Supports avancés téléchargeables

Vidéos accessibles pendant 1 an à l'issue de la formation

Contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer sa visibilité





# L'ÉCOLE FRANÇAISE

LE POUVOIR DE SAVOIR



[lecolefrancaise.fr](https://lecolefrancaise.fr)

