

FORMATION **RESSOURCES HUMAINES**

Participer à la politique RH de l'entreprise



• L'École Française	3
• Formation : Ressources humaines	6
• Programme	8
• Modalités pédagogiques	11
• Tarifs	16

”

**La véritable éloquence consiste
à dire tout ce qu'il faut, et à ne
dire que ce qu'il faut.**

Redonner aux Français le pouvoir de savoir

Le secteur de l'emploi subit des modifications profondes depuis plusieurs années : l'ancrage dans un métier n'est plus la norme, se réinventer en permanence est non seulement accepté, mais surtout possible et valorisé.

Cette capacité d'adaptation se travaille en aiguisant ses compétences. Si la formation initiale permet de mettre un premier pied à l'étrier elle a besoin d'être complétée par la formation continue pour aider chacun à s'adapter à un monde en évolution.

Les salariés le souhaitent et les entreprises en ont besoin : une équipe qui se forme est plus motivée, valorisée et compétitive.

Traditionnellement, la formation continue était difficile d'accès et nécessitait de faire une pause dans son parcours professionnel. Pourtant, certaines compétences peuvent être acquises et certifiées sans interrompre sa carrière.

L'École Française se donne pour mission de permettre à chacun d'acquérir les compétences professionnelles dont il a besoin, de façon innovante, à distance et à son propre rythme.



L'École Française en chiffres



12 ans
d'expérience



+100 000
apprenants
formés



+200 conseillers
pédagogiques



Plus de 50
formations



+3000 cours
vidéos créés par
nos experts



Parce que se former est non seulement un droit mais une nécessité, **L'École Française a accompagné depuis 2012 plus de 100 000 apprenants** dans leur volonté de monter en compétence, changer de carrière ou entrevoir de nouveaux horizons professionnels.

Au travers de parcours certifiants plébiscités pour leur qualité, L'École Française a su s'imposer comme un organisme de référence pour tous ceux qui veulent **redonner du dynamisme à leur carrière.**

Toutes les formations de L'École Française préparent à une certification ou blocs de compétences enregistrés au RNCP ou au Répertoire spécifique de la formation professionnelle afin que vos **nouvelles compétences soient reconnues de tous.**

20%

de nos apprenants ont effectué une **reconversion professionnelle** à la suite de leur formation

80%

de nos apprenants mettent en pratique professionnelle les **compétences acquises** durant la formation



CERTIFICATION

Cette formation est adaptée au monde professionnel et correspond aux attentes des employeurs. Nos certifications vous permettent de justifier des compétences acquises lors de votre formation



16 SEMAINES À DOMICILE

Des formations 100% en ligne à domicile à suivre à votre propre rythme. 10 minutes par jour ou 2 heures chaque week-end ? C'est vous qui choisissez où et quand suivre la formation.



COACHING À LA DEMANDE

On ne vous laisse pas tout seul. Vous pourrez réserver des séances d'accompagnement en visio-conférence, au jour et à l'heure de votre choix pour recevoir une aide personnalisée.

Apprendre mieux, **plus efficacement** et surtout plus précisément s'inscrit par définition dans **l'évolution que le marché attend.**

Mais surtout **apprendre tout le temps**, sur des sujets complémentaires ou non mais se laisser le choix, **reprendre le pouvoir** sur ce que l'on veut savoir.



IPAC (RNCP 35202)

Bloc de compétences "Participer à la politique RH de l'entreprise"
de la certification professionnelle "Responsable de paie et administration des Ressources Humaines"



OBJECTIFS

- Communiquer, gérer des conflits, impliquer au travers de la rémunération et du recrutement
- Fixer une orientation stratégique et une politique RSE
- Analyser l'impact financier des décisions RSE et établir un bilan social
- Gérer les négociations collectives et la politique sociale grâce au bilan social

Pourquoi cette formation ?

Cette formation en ligne destinée aux débutants et aux salariés qui souhaitent développer **leurs compétences en ressources humaines**.

À l'issue de cette formation, vous saurez conduire une politique de Ressources Humaines en entreprise.

Ce parcours vous prépare à la certification professionnelle IPAC « Responsable de paie et administration des Ressources Humaines » - bloc de compétences n°3 « **Participer à la politique RH de l'entreprise** » (RNCP35202).



PUBLIC	● Tout Public
PRÉ-REQUIS	● BAC + 2 validé OU BAC + 2 non-validé et 3 ans d'expérience significative dans le secteur tertiaire OU BAC et 5 ans d'expérience significative dans le secteur tertiaire.
DURÉE	● La durée moyenne de l'action de formation est estimée à 60 heures , dont 60 heures en e-learning à distance
TYPE	● Formation à distance
PÉRIODE DE RÉALISATION	● Les formations ont été conçues pour être réalisées en 16 semaines . Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage.*
ÉVALUATION	● Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne en cours de formation.
SANCTION	● Bloc 3 - Participer à la politique RH de l'entreprise (RNCP 35202). Inscription aux épreuves du bloc de compétences de la certification professionnelle directement depuis votre espace apprenant de l'École Française.

() vous disposez néanmoins de 5 mois pour réaliser votre action de formation*



COMMUNICATION

Mettre en place une communication transversale et solide, gérer des conflits et conduire des entretiens.



IMPLIQUER LES SALARIÉS

Au travers d'une politique de recrutement et une politique de rémunération.



POLITIQUE RSE

Fixer une orientation stratégique et mettre en place une politique RSE.



ÉTABLIR UN BILAN SOCIAL

Analyser les impacts des décisions RSE et établir un bilan social à destination du CSE.



MENER DES NÉGOCIATIONS

Gérer les négociations collectives dans les entreprises.



PILOTER LE CLIMAT SOCIAL

Mener une politique sociale grâce au bilan social et en prenant en compte les retours des différentes parties prenantes de l'entreprise.

La véritable éloquence
consiste à dire tout ce
qu'il faut, et à ne dire
que ce qu'il faut



PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

Maîtriser les différents leviers de la gestion RH au quotidien

- Instaurer une communication solide et transversale
- Impliquer les salariés avec une politique de rémunération et de recrutement
- Vérifier le climat social et la production de l'entreprise

Objectifs

- Connaître et maîtriser les différents leviers du pilotage social au quotidien : communication transversale, gestion de conflit, gestion du climat social
- Impliquer le collaborateur au travers d'une politique de rémunération et de recrutement

Travaux à réaliser

Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :

- Plusieurs questionnaires à choix multiples (QCM)
- La réalisation de diverses exercices d'application *

Durée estimée (h)

15 h

Comment se déroule la mise en place d'une politique RH ?

- Fixer une orientation stratégique
- La mise en place d'une politique RSE

Objectifs

- Comprendre la raison d'être et les orientations stratégiques de l'entreprise
- Mettre en place une politique RSE

Travaux à réaliser

Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :

- Plusieurs questionnaires à choix multiples (QCM)
- La réalisation de divers exercices d'application *

10h

— Analyser la politique RH de l'entreprise

- Analyser l'impact des décisions RSE
- Établir la situation RSE
- CSE et consultations

Objectifs

- Analyser l'impact des décisions RSE
- Etablir un bilan social à destination du CSE

Travaux à réaliser

Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :

- Plusieurs questionnaires à choix multiples (QCM)
- La réalisation de divers exercices d'application *

— Négociations collectives et mises en place d'actions correctrices

- Distinguer les différentes parties prenantes autres que le CSE
- Négociations collectives dans les entreprises
- Bilan social, instrument de la politique sociale

Objectifs

- Gérer les négociations collectives dans les entreprises
- Mener une politique sociale grâce au bilan social

Travaux à réaliser

Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :

- Plusieurs questionnaires à choix multiples (QCM)
- La réalisation de divers exercices d'application *

20h

15h

TOTAL estimé à distance : 60 h

**ce temps correspond à un travail personnel du Stagiaire réalisé en dehors du LMS.*



Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition du Stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://cours.lecolefrancaise.fr/>

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le Stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **L'ÉCOLE FRANÇAISE**, ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le Stagiaire prendront la forme de tests, quiz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

À l'issue de la formation, les Stagiaires recevront une **attestation de formation** de la part de l'École Française. Celle-ci sera à télécharger sur la plateforme e-learning.



Conception pédagogique de la formation

Les compétences et qualifications des formateurs :

Le parcours de formation de l'École Française a été conçu par deux professionnelles du secteur (*), à savoir :

- **Emmanuelle Baulu** : Formatrice indépendante. Après 6 ans d'expérience en tant que responsable RH et plus de 12 ans en tant que directrice des Ressources Humaines (PME et grandes entreprises) dans différents secteurs : journalisme, métallurgie et agro-alimentaire, Emmanuelle dispose d'une connaissance assez large du domaine RH et des politiques qui sont appliquées en entreprise. Forte de cette riche expérience, elle s'est reconvertie dans la formation et met ses compétences et savoir-faire au service de tous.
- **Sandrine Bossège** : Formatrice indépendante. Sandrine a travaillé comme chargé puis responsable de recrutement avant de devenir gestionnaire et responsable Paie. Elle a ainsi acquis de solides connaissances dans ces domaines et a aujourd'hui créé sa boîte de conseils RH et externalisation de la paie. Elle accompagne et coach des entreprises sur les sujets du pilotage social, la paie, les contrats de travail et le recrutement.

(*) Afin de respecter les données à caractère personnel et la vie privée des formateurs et formatrices ayant conçu le parcours de formation, l'ÉCOLE FRANÇAISE conserve leurs noms de famille confidentiels.



Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire

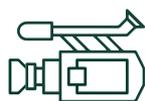
Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de l'Ecole Française. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

- 1. Les cours :** cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne
- 2. Les exercices d'évaluation :** quizz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles



Formateurs référents

Des formateurs passionnés et reconnus à votre disposition.



Excellence des vidéos

Produites par nos ingénieurs pédagogiques dans nos studios.



Plateforme dédiée

Une plateforme en ligne pour suivre votre formation.



Supports pédagogiques

Des vidéos & documents téléchargeables disponibles.



À votre rythme

Sans arrêt de votre activité, apprenez à votre rythme et où vous voulez.



Mentor individuel

Un accompagnement privé avec des mentors experts.



Exercices en ligne

Des exercices dédiés afin de tester vos connaissances.



Forum d'échange

Un forum pour échanger avec les mentors et les apprenants.

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1 - Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation

Florence Gilbert-Tersiguel : Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de l'École Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

Sibel Yener : Maîtrise Commerce international, IAE Perpignan, Directrice des consultants pédagogiques de l'École Française, assistée d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

Tony Grave Marditsas : Maîtrise Management International, Aix-Marseille Université, Responsable des mentors dédiés aux parcours de formation au sein de l'École Française.

2 - Les modalités techniques selon lesquelles le Stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le Stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de l'ÉCOLE FRANCAISE. Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse : support@lecolefrancaise.fr.

Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme **Calendly** intégrée dans la plateforme e-learning.

Les professionnels experts sont diplômés respectivement :
Ressources humaines et en paie et administration du personnel

Ils disposent des qualités suivantes :

- Fibre pédagogique
- Aisance orale, écrite et relationnelle
- Expertise métier

3 - Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : support@lecolefrancaise.fr

Évaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation

Chaque complétion d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quizz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation.



Modalités de sanction de l'action de formation

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification professionnelle qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences ciblées.

L'inscription au passage de cette certification professionnelle doit être effectuée par le Stagiaire, auprès du certificateur déclaré dans le programme, ainsi que sur la plateforme MonCompteFormation, et dans les conditions rappelées ci-après.

La formation donne lieu, dans tous les cas, à la remise d'une attestation de formation téléchargeable au format PDF sur la plateforme e-learning de l'École Française, à la fin de la formation.

1 - Certificateur et certification professionnelle

- **Certificateur** : IPAC
- **Certification professionnelle** : "Responsable de paie et administration des ressources humaines" du Bloc de compétences n°3 - "Participation à la politique RH de l'entreprise" (RNCP 35202)

2 - Modalités d'inscription aux épreuves du bloc de compétences de la certification professionnelle

Dès que le Stagiaire termine sa formation, il pourra passer son examen en e-surveillance via la plateforme **Macertification.org**.

Le tarif de passage du bloc de compétences de la certification professionnelle est inclus dans le prix de la formation.

Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire aux épreuves conduisant à ce bloc de compétences de la certification professionnelle.

3 - Modalités d'évaluation lors des épreuves

L'examen se fait à 100% en ligne et dure 3 heures

Déroulement :

Il s'agit d'un **cas pratique écrit** d'une durée de 3 heures portant sur **les fondamentaux RH et la participation à la politique RH de l'entreprise**. L'épreuve sera évaluée sur 20 points.

Le bloc est validé si la note obtenue est égale ou supérieure à **10/20**.

Plus d'informations à venir.

4 - Document délivré après le passage du bloc de la certification professionnelle

Une attestation de réussite au bloc de compétences n°3 sera délivrée sous format dématérialisé à la suite de l'examen.

Celle-ci est valable à vie.

Accessibilité Handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone.

Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier, de manière autonome, de l'ensemble des services proposés :

- Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors. Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80% des contenus vidéo) et la réalisation des quizz en ligne nécessaire à la réalisation de la formation.
- Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quizz en ligne sans être accompagnées. Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Nos équipes sont à votre disposition pour plus de renseignements.



 **FINANCEMENT**

- Vous pouvez suivre cette formation en payant directement avec votre carte bancaire.
- Vous pouvez également faire financer cette formation par votre entreprise au travers de son Plan de Formation ou de son Opérateur de compétences.
- Si vous êtes demandeur(euse) d'emploi, une aide financière peut vous être accordée, renseignez-vous auprès de votre conseiller Pôle Emploi.

FORMULE DE BASE**1589€ TTC****éligible à prise en charge**

Mentorat avec un professionnel-expert :
6 rendez-vous privés maximum
jusqu'à 6 mois après la date d'entrée en formation

Vidéos accessibles pendant 1 an après la date d'entrée en formation

Supports avancés téléchargeables

Assistance pédagogique par e-mail, tchat et téléphone dans un délai maximum de 24h

Horaires d'ouvertures : du lundi au vendredi
de 9h à 19h et le samedi et jours fériés
de 10h à 18h

Contenu supplémentaire d'aide à
la valorisation des compétences pour
améliorer son employabilité





L'ÉCOLE FRANÇAISE

LE POUVOIR DE SAVOIR



lecolefrancaise.fr

