

FORMATION Anglais intermédiaire – Certification LILATE

OBJECTIFS

- Approfondir les bases de l'anglais professionnel (compréhension de documents écrit ou de mails) ;
- Comprendre les **discussions en équipe**, les **échanges** avec vos clients ou vos prestataires
- S'exprimer avec aisance lors d'un **call**, d'une **réunion** ou d'une **présentation orale**
- **Gagner en confiance au travail** au niveau compréhension, lecture de documents et mails et au niveau des échanges oraux

PUBLIC PRÉ-REQUIS

Tout Public

Être en capacité de parler et écrire, d'utiliser un ordinateur, une tablette ou un smartphone.

DURÉE

La durée moyenne de l'action de formation est estimée à **15 heures**, dont :

- **15 heures** en e-learning à distance

TYPE

Formation à distance

PÉRIODE DE RÉALISATION

Les formations ont été conçues pour être réalisées en 4 semaines. Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage. *

ÉVALUATION SANCTION

Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne en cours de formation.

Certificat de compétences en langue anglaise LILATE (fiche RS5551)

Inscription à la certification LILATE directement sur la plateforme de COURS.

() vous disposez néanmoins de 2 mois pour réaliser votre action de formation*

PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

SÉQUENCES À DISTANCE

CONTENU	Durée moyenne estimée (h)
<p>Partie A A01 - ANG – Trainers' presentation A02 - ANG – Introduction A03 - ANG - Presenting yourself during a meeting A04 – ANG – Presenting your company A05 - ANG - Order your menu for a business lunch A06 - ANG - Invitations : accepting or declining an offer with tact A07 - ANG - Business trip : Restaurant reservations, hosting a meal A08 - ANG - Paying the bill</p>	4 h
<p><u>Objectifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>S'exprimer avec aisance lors d'un call, d'une réunion ou d'une présentation orale</i> ▪ <i>Gagner en confiance au travail au niveau compréhension, lecture de documents et mails et au niveau des échanges oraux</i> 	
<p><u>Travaux à réaliser</u> : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plusieurs QCM 	
<p>Partie B B09 - ANG - Managing a business meeting and inviting opinion B10 – ANG – Business Meetings B11 - ANG - Phrasal verbs B14 - ANG - Returning an item</p>	3h
<p><u>Objectifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Comprendre les discussions en équipe, les échanges avec vos clients ou vos prestataires</i> ▪ <i>Gagner en confiance au travail au niveau compréhension, lecture de documents et mails et au niveau des échanges oraux</i> 	
<p><u>Travaux à réaliser</u> : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plusieurs QCM 	

Partie C C15 - ANG - Ideal destinations C16 - ANG - Booking a business trip C17 - ANG - Going on a business trip C18 - ANG - Job announcements and interview C19 - ANG - Job applications and negotiations	3h
Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Approfondir les bases de l'anglais professionnel (compréhension de documents écrit ou de mails)</i> ▪ <i>S'exprimer avec aisance lors d'un call, d'une réunion ou d'une présentation orale</i> ▪ <i>Gagner en confiance au travail au niveau compréhension, lecture de documents et mails et au niveau des échanges oraux</i> 	
Travaux à réaliser : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plusieurs QCM 	
Partie D D20 - ANG - Entertainment vocabulary D21 - ANG - Expressions for meeting-up D22 - ANG - Small talk D23 - ANG - Showing interest, talking about an event D24 - ANG - Office equipment D25 - ANG – Emails D26 - ANG - The future continuous, numbers and symbols D27 - ANG - Working from home D28 - ANG - Improve your listening comprehension (tests)	3h30
Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Approfondir les bases de l'anglais professionnel (compréhension de documents écrit ou de mails)</i> ▪ <i>Gagner en confiance au travail au niveau compréhension, lecture de documents et mails et au niveau des échanges oraux</i> 	
Travaux à réaliser : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plusieurs QCM 	
TOTAL estimé à distance	15 h

A ces 15h, il faut ajouter les heures de conversations ci-dessous :	
Formule à 799 €	1 h de conversation avec des mentors de l'Ecole Française
Formule à 1 099 €	2 h de conversation avec des mentors de l'Ecole Française
Formule à 1 479 €	3 h de conversation avec des mentors de l'Ecole Française
Formule à 1 879 €	8 h de cours privé avec un professeur d'anglais natif de Lingueo (certificateur)

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition du Stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://cours.lecolefrancaise.fr/>

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le Stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **L'ÉCOLE FRANÇAISE**, ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le Stagiaire prendront la forme de tests, quiz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

À l'issue de la formation, les Stagiaires recevront une **attestation de formation** de la part de l'École Française. Celle-ci sera à télécharger sur la plateforme e-learning.

Conception pédagogique de la formation

Les compétences et qualifications des formateurs :

Le parcours de formation de l'École Française a été conçu par deux professionnelles du secteur (*), à savoir :

- **Dami** : à la suite d'une carrière professionnelle dans le commerce internationale, elle décide de venir habiter en France. Elle passe tout d'abord le TEFL (diplôme d'anglais professionnel, général et d'enseignement des jeunes apprenants), puis en 2018, un diplôme approfondi de la langue française. Passionnée par les langues, elle aime partager ses connaissances avec différents publics (débutants, confirmés, professionnels, particuliers, etc.).
- **Christina** : originaire de l'Etat de Californie, elle décide de venir en France lors de ses études universitaires et d'y rester pour enseigner l'anglais. Depuis 2010, elle intervient en tant que formatrice, mais aussi en tant que professeur d'anglais pour l'Education Nationale. Elle aspire à développer des expériences d'apprentissages pertinentes et inspirantes avec tous ses élèves, quel que soit leur niveau, leur âge, leur profession.

() Afin de respecter les données à caractère personnel et la vie privée des formateurs et formatrices ayant conçu le parcours de formation, l'ÉCOLE FRANÇAISE conserve leurs noms de famille confidentiels.*

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation

Florence Gilbert-Tersiguel : Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de l'École Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

Astrid Clémères : Maîtrise Droit Privé, Paris XII, Directrice des consultants pédagogiques de l'École Française, assistée d'une équipe de conseillers et experts métiers dédiés par parcours de formation.

Tony Grave Marditsas : Maîtrise en Management International, Aix-Marseille Université, Responsable des mentors dédiés aux parcours de formation au sein de l'École Française.

2/ Les modalités techniques selon lesquelles le Stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le Stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de l'ÉCOLE FRANÇAISE. Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse support@lecolefrancaise.fr

Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert en cliquant sur un bouton de prise de RDV depuis la plateforme de Cours en ligne de l'école française. Les conditions d'accès à ces rdvs dépendent de la formule tarifaire choisie par le Stagiaire (Cf ci-dessous).

Ce sont des formateurs expérimentés en Anglais qui interviennent auprès de différentes populations.

Ils disposent des qualités des personnes suivantes :

- ✓ Fibre pédagogique
- ✓ Aisance orale, écrite et relationnelle

3/ Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : support@lecolefrancaise.fr

Le délai d'assistance pourra être plus rapide en fonction de la formule tarifaire (Cf ci-dessous).

Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de l'École Française. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne. Tous les cours permettent une montée en compétences progressive, vers un niveau de langue professionnel.
2. Les exercices d'évaluation : quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles.

La possibilité de conserver ou télécharger les contenus pédagogiques dépend de la formule tarifaire choisie lors de la validation de la Commande sur la Plateforme MonCompteFormation, dont voici les caractéristiques :

- **Formule à 799 € :**
 - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
 - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
 - mentorat avec un professionnel-expert : 1 h de conversation avec des mentors de l'Ecole Française
 - supports avancés téléchargeables
 - vidéos accessibles pendant 2 mois

- **Formule à 1 099 € :**
 - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
 - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
 - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
 - mentorat avec un professionnel-expert : 2 heures de conversation avec des mentors de l'Ecole Française
 - supports avancés téléchargeables
 - vidéos accessibles pendant 6 mois à l'issue de la formation
 - contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité notamment sur linkedin

- **Formule à 1 479 € :**
 - assistance pédagogique **prioritaire** par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
 - horaires d'ouverture **étendus** du lundi au vendredi de 9h à 19h30
 - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
 - mentorat avec un professionnel-expert : 3 heures de conversation avec des mentors de l'Ecole Française
 - supports avancés téléchargeables
 - vidéos accessibles pendant 1 an à l'issue de la formation
 - contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité notamment sur linkedin
 - communauté d'entraide en ligne entre apprenants et Alumnis

- **Formule à 1 879 € :**
 - assistance pédagogique **prioritaire** par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
 - horaires d'ouverture **étendus** du lundi au vendredi de 9h à 19h30
 - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
 - Cours particuliers en visio avec un professionnel-expert : 8 heures de cours privé avec un professeur d'anglais natif de Lingueo (certificateur)
 - supports avancés téléchargeables
 - accès illimité aux vidéos à l'issue de la formation
 - contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité notamment sur linkedin
 - communauté d'entraide en ligne entre apprenants et Alumnis

Accessibilité Handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone. Les

personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier, de manière autonome, de l'ensemble des services proposés :

- Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors. Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80% des contenus vidéo) et la réalisation des quizz en ligne nécessaire à la réalisation de la formation.

- Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quizz en ligne sans être accompagnées. Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Nos équipes sont à votre disposition pour plus de renseignements.

Évaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation

Chaque complétion d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation.

Modalités de sanction de l'action de formation

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. L'inscription au passage de cette certification doit être effectuée par le Stagiaire, auprès du certificateur déclaré dans le programme - Lingueo, ainsi que sur la plateforme MonCompteFormation, et dans les conditions rappelées ci-après.

La formation donne lieu, dans tous les cas, à la remise d'une attestation de formation téléchargeable au format PDF sur la plateforme e-learning de l'École Française, à la fin de la formation.

1/ Certificateur et certification

- **Certificateur** : LINGUEO
- **Certification** : Test d'aptitude à travailler en anglais- LILATE (fiche RS5550)

2/ Modalités d'inscription à l'épreuve de la certification

Durant le premier mois de formation du lors Stagiaire, il sera automatiquement inscrit sur la plateforme LILATE. Une fois les accès ouverts, LILATE prendra directement contact avec le Stagiaire afin de positionner le créneau de passage de certification.

Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à cette certification.

3/ Modalités d'évaluation lors de l'épreuve

L'examen se fait à 100% en ligne et dure 1 heure. Le test évalue les compétences des candidats selon leurs compétences d'expressions écrites et orales, mais aussi selon leurs compétences de compréhension écrites et orales.

Cet examen se déroule en plusieurs temps :

1. Comprendre une information orale en anglais
2. Comprendre une information écrite en anglais
3. Écrire en anglais
4. Prendre la parole en anglais
5. Participer à une conversation orale en anglais

Le LILATE est un test adaptatif : l'examineur sélectionne les questions selon les réponses du candidat. Au fur et à mesure du test, les questions deviennent progressivement plus faciles ou plus difficiles, jusqu'à ce que le niveau du candidat soit déterminé de manière fiable en 1 heure.

Cet examen permet d'apprécier le niveau du candidat sur **5 compétences spécifiques** :

- La connaissance de la grammaire
- La maîtrise du vocabulaire
- La capacité à interpréter et à comprendre
- La capacité à s'exprimer et à se faire comprendre
- L'accent

4/ Document délivré après le passage de la certification

Selon ses résultats, le candidat obtient **un certificat d'obtention nominatif** (si le niveau B1 est atteint) **ou bien une attestation de niveau**.

Seul le certificat d'obtention permet de valider l'aptitude du candidat à pratiquer la langue dans un milieu professionnel.

Ces résultats se basent sur le Cadre Européen de Référence Commun de Référence des Langues (CECRL), lequel est constitué des 6 niveaux suivants :

- A1 : niveau introductif ou découverte
- A2 : niveau intermédiaire ou usuel
- B1 : niveau seuil
- B2 : niveau avancé ou indépendant
- C1 : autonome
- C2 : maîtrise

Ce certificat et cette attestation sont **valables 2 ans**.