

**OBJECTIFS**

- **Maîtriser l'interface**, l'espace de travail et les fondamentaux : créer de nouveaux documents, gérer ses pages et gabarits, paramétrer ses préférences et utiliser les raccourcis
- **Mettre en forme les textes** : importation, chaînage, caractères spéciaux
- **Importer et gérer les images** : détournage, couleurs, effets, calques, etc. Utiliser tous les outils d'InDesign
- **Maîtriser toutes les étapes d'un projet de la pré-production à la livraison** du projet selon des règles bien précises

**PUBLIC**

Tout Public

**PRÉ-REQUIS**

Aucun

**DUREE**

La durée moyenne de l'action de formation est estimée à **20 heures**, dont  
- **20 heures** en e-learning à distance

**TYPE**

Formation à distance

**PÉRIODE DE  
RÉALISATION**

Les formations ont été conçues pour être réalisées en 4 semaines. Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage. \*

**ÉVALUATION**

Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne en cours de formation.

**SANCTION**

Certification TOSA InDesign (RS5793)

**Inscription à la certification** permettant l'acquisition directement accessible depuis votre espace apprenant de l'École Française.

**LOGICIELS  
REQUIS**

Version d'essai pendant 7 jours :  
<https://www.adobe.com/fr/products/indesign.html#>  
Version payante (23,99 €/mois) disponible [ICI](#).

*(\*) vous disposez néanmoins de 2 mois pour réaliser votre action de formation*

# PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

## SÉQUENCES À DISTANCE

<b>CONTENU</b>	<b>Durée moyenne estimée (h)</b>
<p><b>Partie A</b> Présentation de la formatrice et installation du logiciel Penser son concept Mise en page et composition Chemin visuel, typographie et couleurs Espaces négatifs ou zones de blanc Son environnement de travail Chaine graphique et outils Les différents formats d'enregistrement et l'export</p>	2 h
<p><b>Objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Maîtriser l'interface</b>, l'espace de travail et les fondamentaux : créer de nouveaux documents, gérer ses pages et gabarits, paramétrer ses préférences et utiliser les raccourcis</li> <li>▪ <b>Maîtriser toutes les étapes d'un projet de la pré-production à la livraison</b> du projet selon des règles bien précises</li> </ul>	
<p><b>Travaux à réaliser :</b> Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ QCM</li> </ul>	
<p><b>Partie B</b> Se questionner, s'inspirer et dessiner Importer une typographie et paramétrer un document Blocs graphiques et outils Importer, transformer et positionner des images Image et panneau lien Travailler avec des blocs de texte Création d'une affiche</p>	3 h 30
<p><b>Objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Mettre en forme les textes</b> : importation, chaînage, caractères spéciaux</li> </ul>	
<p><b>Travaux à réaliser :</b> Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ QCM</li> <li>▪ La réalisation de divers exercices d'application*</li> </ul>	2 h 30
<p><b>Partie C</b> Paramétrer un catalogue Styles de caractère, paragraphe et palettes Les gabarits Détourage, effets et lettrine Créer un pied de page Création d'un catalogue Dossier d'assemblage et print</p>	3 h 30
<p><b>Objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Importer et gérer les images</b> : détourage, couleurs, effets, calques, etc. Utiliser tous les outils d'InDesign</li> </ul>	

<b>Travaux à réaliser</b> : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ QCM</li> <li>▪ La réalisation de divers exercices d'application*</li> </ul>	2 h 30
<b>Partie D</b> Paramétrage et création du gabarit Animer un document Créer une table des matières Créer un document interactif Exporter son document interactif Conclusion et test de fin de formation	3 h 30
<b>Objectifs</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Importer et gérer les images</b> : détourage, couleurs, effets, calques, etc. Utiliser tous les outils d'InDesign</li> </ul>	
<b>Travaux à réaliser</b> : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• QCM</li> <li>• La réalisation de divers exercices d'application*</li> </ul>	2 h 30
<b>TOTAL estimé à distance</b>	<b>20 h</b>

*\*ce temps correspond à un travail personnel du Stagiaire réalisé en dehors du LMS.*

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition du Stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://cours.lecolefrancaise.fr/>

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le Stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **L'ÉCOLE FRANÇAISE**, ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le Stagiaire prendront la forme de tests, quiz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

À l'issue de la formation, les Stagiaires recevront une **attestation de formation** de la part de l'Ecole Française. Celle-ci sera à télécharger sur la plateforme e-learning.

## Conception pédagogique de la formation

### **Les compétences et qualifications des formateurs :**

Le parcours de formation de l'École Française a été conçu par un professionnel du secteur (\*), à savoir :

- Coline, graphiste. Depuis 7 ans, elle met sa créativité au service de ses clients. Logo, charte graphique, site internet, Coline touche à tout et à ainsi appris à maîtriser les outils de la suite Adobe.

(\*) Afin de respecter les données à caractère personnel et la vie privée des formateurs et formatrices ayant conçu le parcours de formation, l'ÉCOLE FRANÇAISE conserve leurs noms de famille confidentiels.

## **Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance**

### ***1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation***

**Florence Gilbert-Tersiguel** : Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de l'Ecole Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

**Astrid Clémares** : Maîtrise Droit Privé, Paris XII, Directrice des consultants pédagogiques de L'Ecole Française, assistée d'une équipe de conseillers et experts métiers dédiés par parcours de formation.

**Tony Grave Marditsas** : Maîtrise Management International, Aix-Marseille Université, Responsable des mentors dédiés aux parcours de formation au sein de l'Ecole Française.

### ***2/ Les modalités techniques selon lesquelles le Stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes***

Pendant toute la durée de la formation, le Stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de l'ÉCOLE FRANÇAISE. Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse [support@lecolefrancaise.fr](mailto:support@lecolefrancaise.fr)

Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme **Calendly** intégrée dans la plateforme e-learning. Les conditions d'accès dépendent de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM que le Stagiaire a choisi (Cf ci-dessous).

Les professionnels experts sont graphistes et responsables de communication digitale. Ce sont des formateurs autoentrepreneurs.

Ils disposent des qualités suivantes :

- ✓ Goût de la transmission de ses connaissances
- ✓ Passion pour le métier de graphiste
- ✓ Maîtrise de la suite Adobe

### ***3/ Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.***

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : [support@lecolefrancaise.fr](mailto:support@lecolefrancaise.fr)

Le délai d'assistance pourra être plus rapide en fonction de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM (Cf ci-dessous).

## Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de l'Ecole Française. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne
2. Les exercices d'évaluation : quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles

La possibilité de conserver ou télécharger les contenus pédagogiques dépend de la formule tarifaire **LIGHT**, **BASE**, ou **PREMIUM** (choisie lors de la validation de la Commande sur la Plateforme MonCompteFormation), dont voici les caractéristiques :

- **Formule LIGHT à 799€ :**
  - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
  - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
  - mentorat avec un professionnel-expert : 2 rdv privés maximum
  - supports avancés téléchargeables
  - vidéos accessibles pendant 2 mois
- **Formule BASE à 1 099€ :**
  - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
  - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
  - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
  - mentorat avec un professionnel-expert : 5 rdv privés maximum
  - supports avancés téléchargeables
  - vidéos accessibles pendant 1 an à l'issue de la formation
  - contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité
- **Formule PREMIUM à 1 479€ :**
  - assistance pédagogique **prioritaire** par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
  - horaires d'ouverture **étendus** du lundi au vendredi de 9h à 20h30
  - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
  - mentorat avec un professionnel-expert : rdv privés accessibles en illimité
  - supports avancés téléchargeables
  - accès illimité aux vidéos à l'issue de la formation
  - contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité
  - communauté d'entraide en ligne entre apprenants et Alumnis

## Accessibilité handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone.

Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier, de manière autonome, de l'ensemble des services proposés :

- Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors. Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80% des contenus vidéo) et la réalisation des quizz en ligne nécessaire à la réalisation de la formation.
- Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quizz en ligne sans être accompagnées. Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Nos équipes sont à votre disposition pour plus de renseignements.

## Évaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation

Chaque complétion d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation.

## Modalités de sanction de l'action de formation

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences ciblées.

L'inscription au passage de cette certification doit être effectuée par le Stagiaire, auprès du certificateur déclaré dans le programme, ainsi que sur la plateforme MonCompteFormation, et dans les conditions rappelées ci-après.

La formation donne lieu, dans tous les cas, à la remise d'une attestation de formation téléchargeable au format PDF sur la plateforme e-learning de l'École Française, à la fin de la formation.

### **1/ Certificateur et certification**

- **Certificateur** : Isograd
- **Certification professionnelle** : TOSA InDesign (RS5793)

### **2/ Modalités d'inscription aux épreuves de certification**

Dès que le Stagiaire termine sa formation, il pourra s'inscrire à une session d'examen directement depuis son espace apprenant.

Le **tarif de passage de la certification est inclus** dans le prix de la formation.

Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à cette certification.

### **3/ Modalités d'évaluation lors des épreuves**

- L'examen comporte 35 questions
- La durée est limitée à 60 minutes, soit 1h
- Le passage peut se faire en centre agréé Tosa ou à distance\* (solution d'e-surveillance intégrée ou visio-conférence)
- Le certificat numérique est valable 3 ans
- Il n'y a pas d'échec car tous les points mènent à un niveau (cf. ci-dessous)

Pour chaque niveau ci-dessous, il y a des compétences attestées :

- Niveau initial (score TOSA 1 à 350)
- Niveau basique (score TOSA 351 à 550)
- Niveau opérationnel (score TOSA 551 à 725)
- Niveau avancé (score TOSA 726 à 875)
- Niveau expert (score TOSA 876 à 1 000)

À savoir : avec plusieurs milliers de questions disponibles, chaque test TOSA est unique et s'adapte progressivement au niveau du candidat. Les questions sont posées sous forme de QCM et d'activités interactives, ainsi que d'exercices à réaliser directement dans le logiciel.

### **4/Attestation de réussite**

Un **certificat numérique** est délivré dans les 5 jours suivant le passage de l'épreuve, si le candidat a obtenu un score supérieur à 551.

En deçà, une attestation de passage est envoyée. **Ces résultats sont valables 3 ans.**