

# FORMATION

## Chef de projet digital

### OBJECTIFS

- Orchestrer et coordonner un projet (cahier des charges, budget, planning, ...)
- Manager des équipes pluridisciplinaires
- Mettre en place une méthodologie (Agile, cycle en V, cascade, ...)
- Connaître et maîtriser tous les outils de gestion pour fluidifier sa gestion de projet
- Activer les leviers du webmarketing

### PUBLIC

Tout Public

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### DUREE

La durée moyenne de l'action de formation est estimée à **25 heures**, dont  
- **25 heures** en e-learning à distance

### TYPE

Formation à distance

### PÉRIODE DE RÉALISATION

Les formations ont été conçues pour être réalisées en 4 semaines. Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage. \*

### ÉVALUATION

Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne en cours de formation.

*(\*) vous disposez néanmoins de 2 mois pour réaliser votre action de formation*

# PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

## SÉQUENCES À DISTANCE

CONTENU	Durée moyenne estimée (h)
<p><b>Partie A</b> Présentation des formateurs et introduction au métier de chef de projet digital L'évolution du métier vers l'agilité Les compétences d'un chef de projet digital, soft et hard skills Les raisons de l'échec d'un projet et les métiers associés Les missions du chef de projet, phases 1 et 2 Les missions du chef de projet, phases 3, 4 et 5 Les KPIs et le tableau de bord</p> <p><u>Objectifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Orchestrer et coordonner un projet</b> (cahier des charges, budget, planning, ...)</li> <li>▪ <b>Manager</b> des équipes pluridisciplinaires</li> </ul> <p><u>Travaux à réaliser</u> : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ QCM</li> </ul>	5 h
<p><b>Partie B</b> Les différentes méthodes La gestion d'un projet agile, principes et manifeste Les modèles de méthodes Agile (SCRUM, Spotify, ...) La composition et les métiers d'une équipe agile, le rôle du chef de projet Les cérémonies en méthode agile Les outils de la méthode agile Les outils de pilotage d'un projet, partie 1 Les outils de pilotage d'un projet, partie 2</p> <p><u>Objectifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Mettre en place une</b> méthodologie (Agile, cycle en V, cascade, ...)</li> <li>▪ <b>Connaître et maîtriser</b> tous les outils de gestion pour fluidifier sa gestion de projet</li> </ul> <p><u>Travaux à réaliser</u> : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ QCM</li> </ul>	8 h
<p><b>Partie C</b> L'application mobile : environnements, formats et différences L'application mobile : développement et optimisation Le site internet : cahier des charges et spécifications fonctionnelles Le site internet : mobile, maquette et zoning Le site internet : recettage, mise en ligne et testing La RGPD</p> <p><u>Objectifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Orchestrer et coordonner un projet</b> (cahier des charges, budget, planning, ...)</li> <li>▪ <b>Activer les leviers</b> du webmarketing</li> </ul> <p><u>Travaux à réaliser</u> : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ QCM</li> </ul>	5 h

<b>Partie D</b> Publicité sur internet Emailing, CRM et automatisation La publicité sur les réseaux sociaux et sur mobile Brand content et réseaux sociaux Marketing d'influence, RP digitales et référencement Affiliation et Inbound marketing Conclusion et tests de fin de formation	5 h 30
<b>Objectifs :</b> Activer les leviers du webmarketing	
<b>Travaux à réaliser :</b> Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• QCM</li> <li>• La réalisation de divers exercices d'application*</li> </ul>	1 h 30
<b>TOTAL estimé à distance</b>	<b>25 h</b>

*\*ce temps correspond à un travail personnel du Stagiaire réalisé en dehors du LMS.*

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition du Stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://cours.lecolefrancaise.fr/>

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le Stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **L'ÉCOLE FRANÇAISE**, ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le Stagiaire prendront la forme de tests, quiz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

À l'issue de la formation, les Stagiaires recevront une **attestation de formation** de la part de l'École Française. Celle-ci sera à télécharger sur la plateforme e-learning.

## Conception pédagogique de la formation

### **Les compétences et qualifications des formateurs :**

Le parcours de formation de l'École Française a été conçu par deux professionnels du secteur (\*), à savoir :

- Elodie a évolué pendant 15 ans au poste de chef de projet digitale, puis elle a décidé de devenir indépendante pour varier ses missions. Elle intervient désormais en tant que mentor en stratégie marketing et communication, coach Softskills, formatrice en acquisition digitale et réseaux sociaux et intervenante en master chef de projet marketing.

- Raphaël est diplômé d'un master Chef de Projet Multimédia. Après 20 ans à travailler au sein de divers services innovation, il décide de devenir formateur indépendant en 2019.

(\*) Afin de respecter les données à caractère personnel et la vie privée des formateurs et formatrices ayant conçu le parcours de formation, l'ÉCOLE FRANÇAISE conserve leurs noms de famille confidentiels.

## **Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance**

### ***1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation***

**Florence Gilbert-Tersiguel** : Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de l'Ecole Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

**Astrid Clémares** : Maîtrise Droit Privé, Paris XII, Directrice des consultants pédagogiques de L'Ecole Française, assistée d'une équipe de conseillers et experts métiers dédiés par parcours de formation.

**Tony Grave Marditsas** : Maîtrise Management International, Aix-Marseille Université, Responsable des mentors dédiés aux parcours de formation au sein de l'Ecole Française.

### ***2/ Les modalités techniques selon lesquelles le Stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes***

Pendant toute la durée de la formation, le Stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de l'ÉCOLE FRANÇAISE. Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse [support@lecolefrancaise.fr](mailto:support@lecolefrancaise.fr)

Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme **Calendly** intégrée dans la plateforme e-learning. Les conditions d'accès dépendent de la formule tarifaire (Cf ci-dessous).

Les professionnels experts sont graphistes et responsables de communication digitale. Ce sont des formateurs autoentrepreneurs.

Ils disposent des qualités suivantes :

- ✓ Goût de la transmission de ses connaissances
- ✓ Gestion de projet digitale
- ✓ Marketing et communication
- ✓ Innovation

**3/ Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.**

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : [support@lecolefrancaise.fr](mailto:support@lecolefrancaise.fr)

## **Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire**

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de l'Ecole Française. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne
2. Les exercices d'évaluation : quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles

La possibilité de conserver ou télécharger les contenus pédagogiques dépend de la formule tarifaire choisie lors de la validation de la Commande sur la Plateforme MonCompteFormation, dont voici les caractéristiques :

- **Formule à 124,75 € / mois pendant 8 mois :**
  - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
  - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h30
  - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
  - mentorat avec un professionnel-expert : 5 rdv privés maximum jusqu'à 6 mois après la fin de formation
  - supports avancés téléchargeables
  - vidéos accessibles pendant 1 an à l'issue de la formation
  - contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité

## **Accessibilité handicap**

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone.

Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier, de manière autonome, de l'ensemble des services proposés :

- Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors. Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent

couvrir plus de 80% des contenus vidéo) et la réalisation des quizz en ligne nécessaire à la réalisation de la formation.

- Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quizz en ligne sans être accompagnées. Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Nos équipes sont à votre disposition pour plus de renseignements.

## **Évaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation**

Chaque complétion d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation.