

OBJECTIFS

- Identifier le lien entre l'expression orale et la respiration : poser la voix sur le souffle pour installer un climat propice à l'écoute.
- Avoir une **voix impactante** et faire des pauses en variant le rythme de son phrasé pour rendre son discours plus vivant.
- Se présenter de manière synthétique pour ne pas perdre l'attention de son auditoire. **Capter l'intérêt du public**. Présenter son projet avec aisance pour faciliter la réception du message.
- **Mobiliser le corps**, la gestuelle, les expressions du visage, le regard, la respiration pour appuyer son discours.
- **Dépasser les difficultés personnelles** éprouvées dans la communication pour être plus performant et rester positif dans sa prise de parole en public.
- **S'adapter** à diverses situations de communication et d'interaction en dégageant l'intellect des émotions afin de communiquer de manière optimale en mobilisant toutes ses compétences pour interagir efficacement avec les autres.

PUBLIC

Tout Public

PRE-REQUIS

Aucun

DUREE

La durée moyenne de l'action de formation est estimée à **20 heures**, dont
- **20 heures** en e-learning à distance

TYPE

Formation à distance

**PERIODE DE
REALISATION**

Les formations ont été conçues pour être réalisées en 4 semaines. Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage. *

EVALUATION

Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne en cours de formation.

SANCTION

Certification «Prise de parole par La voix et le souffle» (RS2427)

Inscription aux épreuves permettant l'acquisition de la certification sur Macertification.org.

() vous disposez néanmoins de 2 mois pour réaliser votre action de formation*

PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

SÉQUENCES À DISTANCE

| CONTENU | Durée moyenne estimée (h) |
|---|----------------------------------|
| <p>Partie 1</p> <p>A.1 Avant de structurer ses idées : Le PTOME A.2 La structuration de la prise de parole A.3 La structuration des idées</p> <p><u>Objectif</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se présenter de manière synthétique pour ne pas perdre l'attention de son auditoire. Capter l'intérêt du public. Présenter son projet avec aisance pour faciliter la réception du message. <p><u>Travaux à réaliser</u> : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ QCM | 2 h |
| <p>Partie 2</p> <p>B.1 Le stress en prise de parole en public B.2 Outils de gestion du stress B.3 Les prises de parole improvisées B.4 Le rôle en prise de parole en public : incarner un personnage B.5 Les supports de la prise de parole B.6 Avant une prise de parole</p> <p><u>Objectifs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier le lien entre l'expression orale et la respiration : poser la voix sur le souffle pour installer un climat propice à l'écoute. ▪ Avoir une voix impactante et faire des pauses en variant le rythme de son phrasé pour rendre son discours plus vivant. ▪ Se présenter de manière synthétique pour ne pas perdre l'attention de son auditoire. Capter l'intérêt du public. Présenter son projet avec aisance pour faciliter la réception du message. ▪ Mobiliser le corps, la gestuelle, les expressions du visage, le regard, la respiration pour appuyer son discours. ▪ Dépasser les difficultés personnelles éprouvées dans la communication pour être plus performant et rester positif dans sa prise de parole en public. ▪ S'adapter à diverses situations de communication et d'interaction en dégageant l'intellect des émotions afin de communiquer de manière optimale en mobilisant toutes ses compétences pour interagir efficacement avec les autres. <p><u>Travaux à réaliser</u> : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ QCM | 4 h |
| <p>Partie 3</p> <p>C.1 Choisir un vocabulaire adapté C.2 Exploiter sa communication non verbale C.3 La technique du regard dans la prise de parole en public C.4 La technique de la posture dans la prise de parole en public</p> | |

| | |
|--|-------------|
| C.5 La technique de la voix en prise de parole en public C.6 Briller à l'oral - les détails pour faire la différence C.7 Communication professionnelle : les techniques avancées C.8 Animation d'une réunion | 14 h |
| Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier le lien entre l'expression orale et la respiration : poser la voix sur le souffle pour installer un climat propice à l'écoute. ▪ Avoir une voix impactante et faire des pauses en variant le rythme de son phrasé pour rendre son discours plus vivant. ▪ Mobiliser le corps, la gestuelle, les expressions du visage, le regard, la respiration pour appuyer son discours. ▪ Dépasser les difficultés personnelles éprouvées dans la communication pour être plus performant et rester positif dans sa prise de parole en public. ▪ S'adapter à diverses situations de communication et d'interaction en dégageant l'intellect des émotions afin de communiquer de manière optimale en mobilisant toutes ses compétences pour interagir efficacement avec les autres. | |
| Travaux à réaliser : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ▪ QCM | |
| TOTAL estimé à distance | 20 h |

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition du Stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://cours.lecolefrancaise.fr/>

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le Stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de l'**ÉCOLE FRANCAISE**, ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le Stagiaire prendront la forme de tests, quiz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

À l'issue de la formation, les Stagiaires recevront une **attestation de formation** de la part de l'Ecole Française. Celle-ci sera à télécharger sur la plateforme e-learning.

Conception pédagogique de la formation

Les compétences et qualifications des formateurs :

Le parcours de formation de l'École Française a été conçu par 2 professionnels du secteur (*), à savoir :

- Agathe possède un certificat de l'École de l'art oratoire depuis 2017
- Nicolas, Président et Fondateur de l'association Tous orateurs !; Diplôme de Sciences Po paris

(*) Afin de respecter les données à caractère personnel et la vie privée des formateurs et formatrices ayant conçu le parcours de formation, l'ECOLE FRANCAISE conserve leurs noms de famille confidentiels.

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation

Florence Gilbert-Tersiguel : Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de l'Ecole Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

Astrid Clémares : Maîtrise Droit Privé, Paris XII, Directrice des consultants pédagogiques de L'Ecole Française, assistée d'une équipe de conseillers et experts métiers dédiés par parcours de formation.

Tony Grave Marditsas : Maîtrise Management International, Aix-Marseille Université, Responsable des mentors dédiés aux parcours de formation au sein de l'Ecole Française.

2/ Les modalités techniques selon lesquelles le Stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le Stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de l'ECOLE FRANCAISE. Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse support@lecolefrancaise.fr.

Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme **Calendly** intégrée dans la plateforme e-learning. Les conditions d'accès dépendent de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM que le Stagiaire a choisi (Cf ci-dessous).

Les professionnels experts disposent des diplômes : Master 1 Communication - École Française des Attachés de Presse ; Sciences Po Master Economique et Business École de l'Art Oratoire)

Ils disposent des qualités suivantes :

- ✓ Coaching et formation - conseils entreprises
- ✓ Expérience : - recrutement et communication

3/ Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : support@lecolefrancaise.fr

Le délai d'assistance pourra être plus rapide en fonction de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM (Cf ci-dessous).

Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de l'Ecole Française. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne
2. Les exercices d'évaluation : quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles

La possibilité de conserver ou télécharger les contenus pédagogiques dépend de la formule tarifaire **LIGHT**, **BASE**, ou **PREMIUM** (choisie lors de la validation de la Commande sur la Plateforme MonCompteFormation), dont voici les caractéristiques :

- **Formule LIGHT à 699€ :**
 - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
 - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
 - mentorat avec un professionnel-expert : 2 rdv privés maximum
 - supports avancés téléchargeables
 - vidéos accessibles pendant 2 mois
- **Formule BASE à 999€ :**
 - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
 - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
 - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
 - mentorat avec un professionnel-expert : 5 rdv privés maximum
 - supports avancés téléchargeables
 - vidéos accessibles pendant 1 an à l'issue de la formation
 - contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité
- **Formule PREMIUM à 1 379€ :**
 - assistance pédagogique **prioritaire** par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
 - horaires d'ouverture **étendus** du lundi au vendredi de 9h à 20h30
 - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
 - mentorat avec un professionnel-expert : rdv privés accessibles en illimité
 - supports avancés téléchargeables
 - accès illimité aux vidéos à l'issue de la formation

- contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité
- communauté d'entraide en ligne entre apprenants et Alumnis

Accessibilité Handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone.

Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier, de manière autonome, de l'ensemble des services proposés :

- Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors. Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80% des contenus vidéo) et la réalisation des quizz en ligne nécessaire à la réalisation de la formation.

- Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quizz en ligne sans être accompagnées. Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Nos équipes sont à votre disposition pour plus de renseignements.

Évaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation

Chaque complétion d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation.

Modalités de sanction de l'action de formation

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences.

L'inscription au passage de cette certification doit être effectuée par le Stagiaire, auprès du certificateur déclaré dans le programme, ainsi que sur la plateforme MonCompteFormation, et dans les conditions rappelées ci-après.

La formation donne lieu, dans tous les cas, à la remise d'une attestation de formation téléchargeable au format PDF sur la plateforme e-learning de l'École Française, à la fin de la formation.

1/ Certificateur et certification

- **Certificateur** : La Voix et le Souffle
- **Certification** : Prise de parole par la voix et le souffle (RS2427)

2/ Modalités d'inscription aux épreuves de la certification

Dès que la formation « Exceller à l'oral » est terminée, le Stagiaire doit créer un compte sur **Macertification.org** afin d'accéder à l'épreuve. Un lien direct vers cette plateforme est disponible depuis son espace apprenant, en fin de parcours.

Le coût de passage de la certification est pris en charge par l'Ecole Française.

Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à cette certification.

3/ Modalités d'évaluation lors de l'épreuve

L'examen de la certification est divisé en 3 épreuves :

- **Épreuve n°1 : Lecture d'un texte** : le candidat devra se filmer en lisant un texte imposé.
- **Épreuve n°2 : Animation d'une mini-conférence** : le candidat devra préparer une courte conférence à partir d'un sujet professionnel, le structurer, puis le partager (sans ses notes) en se filmant. Les vidéos seront postées sur YouTube en mode non-répertorié. Le candidat pourra renseigner l'URL de ses vidéos dans les champs prévus à cet effet.
- **Epreuve n°3 : Rédiger un texte** : le candidat devra rédiger un texte de 150 mots maximum sur le sujet imposé. Le texte pourra être rédigée dans le champ prévu à cet effet.

Lors de l'examen, le jury appréciera le niveau du candidat en établissant une **vérification des compétences suivantes** :

- Identifier le lien entre l'expression orale et la respiration : poser la voix sur le souffle pour installer un climat propice à l'écoute
- Avoir une voix impactante
- Faire des pauses en variant le rythme de son phrasé pour rendre son discours plus vivant
- Se présenter de manière synthétique pour ne pas perdre l'attention de son auditoire
- Capter l'intérêt du public. Présenter son projet avec aisance pour faciliter la réception du message
- Mobiliser le corps, la gestuelle, les expressions du visage, le regard, la respiration pour appuyer son discours

- Dépasser les difficultés personnelles éprouvées dans la communication pour être plus performant et rester positif dans sa prise de parole en public
- S'adapter à diverses situations de communication et d'interaction en dégageant l'intellect des émotions afin de communiquer de manière optimale en mobilisant toutes ses compétences pour interagir efficacement avec les autres

Pour valider la certification, le candidat doit obtenir **au moins 10 points sur 20** sur la note globale qui correspond à l'ensemble des compétences validées. Le jury valide ou invalide chaque compétence. Un échange entre le jury et le candidat peut s'instaurer au cours de l'épreuve.

4/Document délivré après le passage de la certification

Le candidat obtient un diplôme délivré par La Voix et le Souffle à la suite de cette formation et une fois la certification passée.

Ce diplôme est acquis à vie.