

FORMATION

Créer un site internet avec un logiciel de gestion de contenu (CMS)

OBJECTIFS

- Concevoir un projet de site internet dans sa globalité
- Paramétrer les fonctions de base du logiciel identifié (WordPress)
- Utiliser les fonctions de WordPress pour la production des contenus
- Alimenter les pages du site avec des fichiers multimédias
- Utiliser et analyser les statistiques du site

PUBLIC

Tout Public

PRÉ-REQUIS

Maîtriser les bases de l'utilisation d'un ordinateur : savoir rédiger sur clavier pour l'envoi d'e-mails ou traitement de texte.
Savoir utiliser un navigateur internet et faire des recherches sur Google.
Détenir chez soi un ordinateur et une connexion internet.

DURÉE

La durée moyenne de l'action de formation est estimée à 12 heures, dont
- 12 heures en e-learning à distance

TYPE

Formation à distance

PÉRIODE DE REALISATION

Les formations ont été conçues pour être réalisées en 4 semaines. Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage. *

ÉVALUATION

Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne en cours de formation.

SANCTION

Validation partielle de la Certification pour acquérir la Composante n°2 - **Créer un site internet avec un logiciel de gestion de contenu (CMS)** - Certification Promouvoir l'activité d'une entreprise sur internet (RS3581).

Inscription aux épreuves permettant l'acquisition sur Macertification.org. Un lien direct vers cette plateforme est disponible depuis l'espace apprenant, en fin de parcours.

() vous disposez néanmoins de 2 mois pour réaliser votre action de formation*

LOGICIELS

REQUIS

Wordpress

Nécessitera l'installation d'un hébergement web (incluant le logiciel Wordpress). Vous aurez le choix entre plusieurs offres :

- Un **hébergement payant** en .com, .fr, .org, etc... à partir de **21,36€/an**.
- Un hébergement **gratuit pendant 2 mois puis supprimé**.
L'adresse de votre site se terminera par « .monsite.uno » (au lieu de .fr ou .com).

PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

SÉQUENCES À DISTANCE

CONTENU	Durée moyenne estimée (h)
Partie A A 2 – Web – Qu'est-ce que WordPress A 3 – Web – Les bases du Web A 4 – Web – Choisir un nom de domaine A 4.1 – Web – Concevoir un projet de Site Web A 7 – Web – L'interface de WordPress A 8 – Web – Installer un thème A 9 – Web – Comprendre les extensions A 10 – Web – Créer des pages A 11 – Web – Mettre en place un menu A 12 – Web – Créer une page avec Elementor A 13 – Web – Configurer son thème A 14 – Web – Créer des articles avec Gutenberg	2 h
Objectif : Paramétrer les fonctions de base du logiciel identifié (WordPress)	
Travaux à réaliser : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivants : <ul style="list-style-type: none">▪ La réalisation de divers exercices d'application*	4 h
Partie B B 1 – Web – Intégrer des vidéos B 2 – Web – Insérer des liens B 3 – Web – Ajouter un formulaire de contact B 4 – Web – Le pied de page B 5 – Web – Créer et ajouter un logo pour son site	1 h
Objectif : <ul style="list-style-type: none">▪ Alimenter les pages du site avec des fichiers multimédia	
Travaux à réaliser : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivants : La réalisation de divers exercices d'application*	2 h
Partie C C 3 – Web – Les règles d'Expérience Utilisateur (UX) C 4 – Web – Les règles de Web Design C 5 – Web – Trouver des images libres de droit C 6 – Web – Revenir à l'éditeur classique C 7 – Web – Optimiser le poids des images C 8 – Web – Installer et paramétrer un module d'analyse des visites (JetPack)	2 h

C 10 – Web – (Optionnel) Créer une boutique en ligne avec WooCommerce & Stripe	
Objectifs :	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir un projet de site internet dans sa globalité ▪ Utiliser et analyser les statistiques du site 	
Travaux à réaliser : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivants :	1 h
<ul style="list-style-type: none"> • La réalisation de divers exercices d'application* 	
TOTAL estimé à distance	12 h

**ce temps correspond à un travail personnel du Stagiaire réalisé en dehors du LMS.*

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition du Stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://cours.lecolefrancaise.fr/>

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le Stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **l'ÉCOLE FRANÇAISE**, ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le Stagiaire prendront la forme de tests, quiz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

À l'issue de la formation, les Stagiaires recevront une **attestation de formation** de la part de l'Ecole Française. Celle-ci sera à télécharger sur la plateforme e-learning.

Conception pédagogique de la formation

Les compétences et qualifications des formateurs :

Le parcours de formation de l'École Française a été conçu par 1 professionnel du secteur (*), à savoir :

- Jacques a obtenu en 2012 un diplôme de Responsable Création (on line et off line) de l'École Supérieure de la Création Numérique. Depuis lors, il est directeur artistique indépendant et travaille avec diverses sociétés.

() Afin de respecter les données à caractère personnel et la vie privée des formateurs et formatrices ayant conçu le parcours de formation, l'ÉCOLE FRANÇAISE conserve leurs noms de famille confidentiels.*

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation

Florence Gilbert-Tersiguel : Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de l'Ecole Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

Astrid Clémares : Maîtrise Droit Privé, Paris XII, Directrice des consultants pédagogiques de L'Ecole Française, assistée d'une équipe de conseillers et experts métiers dédiés par parcours de formation.

Tony Grave Marditsas : Maîtrise Management International, Aix-Marseille Université, Responsable des mentors dédiés aux parcours de formation au sein de L'Ecole Française.

2/ Les modalités techniques selon lesquelles le Stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le Stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de L'ECOLE FRANÇAISE. Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse administration@lecolefrancaise.fr.

Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme **Calendly** intégrée dans la plateforme e-learning. Les conditions d'accès dépendent de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM que le Stagiaire a choisi (Cf ci-dessous).

Les professionnels experts sont diplômés des Master Science Digital, Master Graphisme et Communication, Master Expert en Stratégies Digitales, de la formation au Marketing digital (Google), du Bachelor Communication Globale - Spécialité Digital, Concepteur / Formateur Digital Learning, Webdesign – Création de sites Internet. Ce sont des formateurs expérimentés.

Ils disposent des qualités suivantes :

- ✓ Conduite de projet digital
- ✓ Data Analyst
- ✓ Consulting en stratégie digitale média ; en stratégie et développement des supports marketing (produits numériques) / stratégie éditoriale / community management
- ✓ Graphisme (free-lance)
- ✓ Maquettisme Web
- ✓ Webdesign
- ✓ Communication Web
- ✓ Webmaster

3/ Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : administration@lecolefrancaise.fr

Le délai d'assistance pourra être plus rapide en fonction de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM (Cf ci-dessous).

Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de L'Ecole Française.

Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne
2. Les exercices d'évaluation : quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles

La possibilité de conserver ou télécharger les contenus pédagogiques dépend de la formule tarifaire **LIGHT**, **BASE**, ou **PREMIUM** (choisie lors de la validation de la Commande sur la Plateforme MonCompteFormation), dont voici les caractéristiques :

- **Formule LIGHT à 699€ :**
 - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
 - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
 - mentorat avec un professionnel-expert : 2 rdv privés maximum
 - supports avancés téléchargeables
 - vidéos accessibles pendant 2 mois
- **Formule BASE à 999€ :**
 - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
 - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
 - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
 - mentorat avec un professionnel-expert : 5 rdv privés maximum
 - supports avancés téléchargeables
 - vidéos accessibles pendant 1 an à l'issue de la formation
 - contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité
- **Formule PREMIUM à 1 379€ :**
 - assistance pédagogique **prioritaire** par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
 - horaires d'ouverture **étendus** du lundi au vendredi de 9h à 21h
 - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
 - mentorat avec un professionnel-expert : rdv privés accessibles en illimité
 - supports avancés téléchargeables
 - accès illimité aux vidéos à l'issue de la formation
 - contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité,
 - communauté d'entraide en ligne entre apprenants et Alumnis

Évaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation

Chaque complétion d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport

nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation.

Modalités de sanction de l'action de formation

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une composante de la certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences ciblées.

L'inscription au passage de cette composante de la certification doit être effectuée par le Stagiaire, auprès du certificateur déclaré dans le programme, ainsi que sur la plateforme MonCompteFormation, et dans les conditions rappelées ci-après.

La formation donne lieu, dans tous les cas, à la remise d'une attestation de formation téléchargeable au format PDF sur la plateforme e-learning de l'École Française, à la fin de la formation.

1/ Certificateur et certification

- **Certificateur** : L'École Française
- **Certification** : Composante 2 « **Créer un site internet avec un logiciel de gestion de contenu (CMS)** » de la certification « **Promouvoir l'activité d'une entreprise sur internet.** » (fiche **RS3581**)

2/ Modalités d'inscription aux épreuves de la composante de la certification

Dès que le Stagiaire termine sa formation, il doit créer un compte sur Macertification.org afin d'accéder à l'épreuve. Un lien direct vers cette plateforme est disponible depuis l'espace apprenant, en fin de parcours.

Le coût du passage de l'épreuve de la composante de la certification est pris en charge par l'École Française.

Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire aux épreuves conduisant à cette composante de la certification.

3/ Modalités d'évaluation lors des épreuves

L'examen consiste à réaliser quelques modifications sur le site internet créé lors de la formation Créer un site internet. Bien entendu, vous pourrez, une fois les captures d'écran faites (pour le jury) effacer les modifications apportées à votre site internet.

L'épreuve se décompose en **4 étapes** que voici :

- Création d'une nouvelle page selon indications données
- Installation d'une extension selon les indications données
- Ajout d'une page dans le menu principal
- Ajout d'un formulaire selon les indications données

La validation de la Composante n°2 de la certification Promouvoir l'activité d'une entreprise sur internet nécessite, de la part du candidat, **l'acquisition des compétences suivantes** :

- Concevoir un projet de site internet en déterminant l'audience cible, le design recherché et le positionnement par rapport aux sites web concurrents pour cadrer le développement du futur site internet
- Déterminer un nom de domaine d'un projet de site internet conformément aux bonnes pratiques du web et aux règles des registres pour y relier le futur site internet
- Réserver un hébergement compatible avec le logiciel CMS chez un prestataire d'hébergement pour y installer le logiciel CMS
- Paramétrer les fonctions de base du logiciel CMS (Nom, slogan, e-mail de l'administrateur, autres utilisateurs, etc.) pour obtenir la structure initiale du site internet.
- Utiliser les fonctions de personnalisation du logiciel CMS pour modifier les thèmes, les menus et les zones de contenu
- Produire et mettre en ligne des contenus conformes aux règles d'écriture et d'édition Web en prenant en compte les principales contraintes SEO (moteurs de recherche) pour référencer le site internet
- Télécharger et organiser des fichiers multimédias afin d'alimenter les pages du site Internet
- Enrichir le site de fonctionnalités supplémentaires grâce aux extensions (formulaire, boutique en ligne...) pour élargir les services proposés aux visiteurs
- Utiliser et analyser les statistiques du trafic du site et de comportement des visiteurs afin d'optimiser le site par rapport aux critères SEO (Moteurs de recherche)

Dès l'inscription faite, il n'y a pas de limite de temps pour rendre votre travail, mais attention, **un seul passage est autorisé**. À noter également que tout envoi de fichier est final et définitif.

4/ Document délivré après le passage de la composante de la certification

Si le candidat obtient une note égale ou supérieur à 13/20 (soit 65% de réussite), l'Ecole Française vous remettra une attestation **de réussite**, lequel validera vos compétences liées à la composante n°2 – Créer un site internet avec un logiciel de gestion de contenu (CMS) de la certification Promouvoir l'activité d'une entreprise sur internet (RS3581).

Les **résultats sont communiqués sous 1 à 2 mois par email**. Le Stagiaire obtient une attestation de réussite. Elle est envoyée à l'apprenant et également disponible depuis l'espace personnel sur Macertification.org.

Le candidat obtient une attestation de réussite **valable à vie** et qui lui permet de réaliser, par la suite, les formations conduisant aux deux (2) autres composantes de la Certification, afin d'obtenir celle-ci en totalité.