

# FORMATION

## Informatique bureautique

### OBJECTIFS

- Connaître l'environnement informatique
- Communiquer et collaborer en utilisant internet (manipuler des fichiers et des données)
- Savoir créer du contenu (texte, multimédia)
- Rechercher, analyser, traiter et organiser des informations (mobiliser sa culture numérique)
- Identifier et résoudre un problème technique sur des périphériques et environnements numériques
- Avoir les bases en protection et sécurité de son environnement numérique

### PUBLIC PRÉ-REQUIS DURÉE

Tout Public

Aucun

La durée moyenne de l'action de formation est estimée à **20 heures**, dont

- **20 heures** en e-learning à distance

### TYPE

Formation à distance

### PÉRIODE DE REALISATION

Les formations ont été conçues pour être réalisées en 4 semaines. Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage. \*

### ÉVALUATION

Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne en cours de formation.

### SANCTION

**Certification PIX (RS3807)** mentionnant une note sur 1 024 points et un niveau de maîtrise (du niveau 1 : novice, au niveau 8 : expert).

**Inscription à la certification** permettant l'acquisition à l'issue de la formation auprès d'un centre d'examen agréé ou directement via ce [lien](#)

*(\*) vous disposez néanmoins de 2 mois pour réaliser votre action de formation*

## LOGICIELS

## REQUIS

### Suite Microsoft 365 :

Version web gratuite : <https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-365/free-office-online-for-the-web>

(Equivalent de la version payante mais utilisable gratuitement directement dans votre navigateur web)

Version logiciel :

Démo gratuite pendant 1 mois puis 69,00 €/an :

<https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-365/buy/compare-all-microsoft-365-products>

# PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

## SÉQUENCES À DISTANCE

CONTENU	Durée moyenne estimée (h)
<b>Partie A</b> Présentation du formateur et de la formation L'ordinateur en savoir plus Connaître le matériel informatique Découvrir Windows / Mac Environnement Windows / Mac	1 h
<b>Objectif :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Connaître l'environnement informatique</li></ul>	
<b>Partie B</b> Dossiers et Fichiers Windows / Mac Raccourcis clavier Windows / Mac Se connecter à internet Naviguer sur internet Le courrier électronique	2 h
<b>Objectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Communiquer et collaborer en utilisant internet (manipuler des fichiers et des données)</li><li>Rechercher, analyser, traiter et organiser des informations (mobiliser sa culture numérique)</li></ul>	
<b>Travaux à réaliser :</b> Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>La réalisation de divers exercices d'application*</li></ul>	3 h
<b>Partie C</b>	

Logiciels et applications Résoudre un problème Windows / Mac Communiquer et partager du contenu Présentation d'un traitement de texte et Règles de Typographie (Ponctuation et Accentuation) Traitement de texte - Microsoft Word1 Test Traitement de texte - Google Docs	2 h
<b>Objectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier et résoudre un problème technique sur des périphériques et environnements numériques</li> <li>▪ Avoir les bases en protection et sécurité de son environnement numérique</li> </ul>	
<b>Travaux à réaliser :</b> Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La réalisation de divers exercices d'application*</li> </ul>	2 h
<b>Partie D</b> Traitement de données - Microsoft Excel Traitement de données - Google Sheet Présentation - Power Point Présentation – Google	5 h
<b>Objectif :</b> Utiliser le traitement des données	
<b>Travaux à réaliser :</b> Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Des Questionnaires à Choix Multiples (QCM)</li> <li>▪ La réalisation de divers exercices d'application*</li> </ul>	5 h
<b>TOTAL estimé à distance</b>	<b>20 h</b>

\*ce temps correspond à un travail personnel du Stagiaire réalisé en dehors du LMS.

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition du Stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://cours.lecolefrancaise.fr/>

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le Stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **L'ECOLE FRANCAISE**, ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le Stagiaire prendront la forme de tests, quiz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

À l'issue de la formation, les Stagiaires recevront une **attestation de formation** de la part de l'Ecole Française. Celle-ci sera à télécharger sur la plateforme e-learning.

## Conception pédagogique de la formation

### ***Les compétences et qualifications des formateurs :***

Le parcours de formation de l'Ecole Française a été conçu par 1 professionnel du secteur (\*), à savoir :

- Cyrille, est diplômé d'un DEA Sciences de l'Éducation et d'un DEA Mathématiques Appliquées. Il est notamment certifié PCIE. Il est Ingénieur Pédagogique, formateur, consultant, coach, Formateur en Ludopédagogie et en Learning by Doing. Il contribue également à des ateliers numériques Google.

(\*) Afin de respecter les données à caractère personnel et la vie privée des formateurs et formatrices ayant conçu le parcours de formation, l'ECOLE FRANCAISE conserve leurs noms de famille confidentiels.

## **Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance**

### ***1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation***

**Florence Gilbert-Tersiguel** : Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de l'Ecole Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

**Astrid Clémares** : Maîtrise Droit Privé, Paris XII, Directrice des consultants pédagogiques de L'Ecole Française, assistée d'une équipe de conseillers et experts métiers dédiés par parcours de formation.

**Tony Grave Marditsas** : Maîtrise Management International, Aix-Marseille Université, Responsable des mentors dédiés aux parcours de formation au sein de l'Ecole Française.

### ***2/ Les modalités techniques selon lesquelles le Stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes***

Pendant toute la durée de la formation, le Stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de l'ECOLE FRANCAISE. Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse [administration@lecolefrancaise.fr](mailto:administration@lecolefrancaise.fr).

Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme **Calendly** intégrée dans la plateforme e-learning. Les conditions d'accès dépendent de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM que le Stagiaire a choisi (Cf ci-dessous).

Le professionnel est expert dans son domaine et est notamment titulaire de la certification PCIE. C'est un Ingénieur Pédagogique et un formateur. Il dispose des qualités des personnes suivantes :

- ✓ Expertise bureautique et informatique
- ✓ Appétence pour la transmission des connaissances

***3/ Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.***

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : [administration@lecolefrancaise.fr](mailto:administration@lecolefrancaise.fr)

Le délai d'assistance pourra être plus rapide en fonction de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM (Cf ci-dessous).

## **Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire**

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de l'Ecole Française. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne
2. Les exercices d'évaluation : quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles

La possibilité de conserver ou télécharger les contenus pédagogiques dépend de la formule tarifaire **LIGHT**, **BASE**, ou **PREMIUM** (choisie lors de la validation de la Commande sur la Plateforme MonCompteFormation), dont voici les caractéristiques :

- **Formule LIGHT à 699€ :**
  - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
  - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
  - mentorat avec un professionnel-expert : 2 rdv privés maximum
  - supports avancés téléchargeables
  - vidéos accessibles pendant 2 mois
- **Formule BASE à 999€ :**
  - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
  - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
  - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
  - mentorat avec un professionnel-expert : 5 rdv privés maximum
  - supports avancés téléchargeables
  - vidéos accessibles pendant 1 an à l'issue de la formation
  - contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité,
- **Formule PREMIUM à 1 379€ :**
  - assistance pédagogique **prioritaire** par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h

- horaires d'ouverture **étendus** du lundi au vendredi de 9h à 21h
- ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
- mentorat avec un professionnel-expert : rdv privés accessibles en illimité
- supports avancés téléchargeables
- accès illimité aux vidéos à l'issue de la formation
- contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité,
- communauté d'entraide en ligne entre apprenants et Alumnis

## **Évaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation**

Chaque complétion d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation.

## **Modalités de sanction de l'action de formation**

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. L'inscription au passage de cette certification doit être effectuée par le Stagiaire, auprès du certificateur déclaré dans le programme, ainsi que sur la plateforme MonCompteFormation, et dans les conditions rappelées ci-après.

La formation donne lieu, dans tous les cas, à la remise d'une attestation de formation téléchargeable au format PDF sur la plateforme e-learning de l'École Française, à la fin de la formation.

### ***1/ Certificateur et certification***

- **Certificateur** : PIX
- **Certification** : PIX (fiche RS3807)

### ***2/ Modalités d'inscription aux épreuves de certification***

Dès lors que le Stagiaire termine sa formation, il doit s'inscrire en ligne directement en cliquant sur <https://pix.fr/trouver-une-session/> (coût de passage : environ 45€, pouvant varier selon les centres d'examen).

La liste des centres d'examens agréés est également fournie à l'issue de la formation sur l'espace apprenant.

Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à cette certification.

### ***3/ Modalités d'évaluation lors des épreuves***

L'évaluation se fait selon le cadre de référence européen des compétences numériques DigComp. Une fois la certification passée, vous obtiendrez votre diplôme, une note sur 1 024 points et un niveau de maîtrise (du niveau 1 : novice, au niveau 8 : expert).

#### **PIX évalue 16 compétences numériques dans les 5 domaines d'activité ci-dessous :**

- **information et données** : mener une recherche et une veille informatique
- **communication et collaboration** : interagir, partager et publier, collaborer, s'insérer dans le monde numérique
- **création de contenus** : développer des documents textuels / multimédias, adapter les documents à leur finalité programmer
- **protection et sécurité** : sécuriser l'environnement numérique, protéger les données personnelles de la vie privée, protéger la santé, le bien-être et l'environnement
- **environnement numérique** : résoudre des problématiques techniques, évoluer un environnement numérique

#### **La certification se déroule en 3 étapes.**

1. L'apprenant crée son compte et développe ses compétences sur Pix. Il faut obtenir le niveau 1 avant de passer la certification.
2. Le jour J, le test de certification personnalisé est généré à partir de variantes de questions que l'apprenant a déjà réussies sur Pix. Le test se déroule dans le centre que l'apprenant choisi lors de l'inscription et dure 2 heures. Il consiste à une série de questions et manipulations à réaliser sur un ordinateur prévu à cet effet. Il faut réussir au moins 50% des questions pour obtenir la certification.
3. Une fois le test terminé, Pix délivre à l'apprenant une certification officielle avec un profil et un score certifié, et pour chaque compétence, un niveau certifié.

### ***4/Attestation de réussite***

Le candidat obtient **une certification**. À l'heure actuelle, la certification reconnaît 6 niveaux.

#### ***Novice***

Niveau 1 : Les premières bases sont là.

Niveau 2 : Les bases sont acquises, il ne vous manque pas grand-chose pour être autonome.

*Indépendant*

Niveau 3 : Même seul, vous vous en sortez bien dans des situations habituelles.

Niveau 4 : Vous êtes autonome dans toutes les situations courantes.

*Avancé*

Niveau 5 : Vous êtes à l'aise avec le numérique, même en dehors des sentiers battus.

Niveau 6 : Très bon niveau de maîtrise, on vous demande souvent des coups de main, non ?

Cette certification est valable **3 ans**.