

# FORMATION

## Anglais intermédiaire

### OBJECTIFS

- Approfondir les bases de l'Anglais (compréhension écrite) ;
- Perfectionner sa compréhension de discussions ou de vidéos (compréhension orale) ;
- S'entraîner à s'exprimer oralement (expression orale) ;
- Gagner en confiance au niveau compréhension, lecture et échanges oraux (expression orale et écrite) ;

### PUBLIC

Tout Public

### PRÉ-REQUIS

Être en capacité de parler et écrire, d'utiliser un ordinateur, une tablette ou un smartphone.

### DUREE

La durée moyenne de l'action de formation est estimée à **20 heures**, dont  
- **20 heures** en e-learning à distance

### TYPE

Formation à distance

### PÉRIODE DE RÉALISATION

Les formations ont été conçues pour être réalisées en 4 semaines. Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage. \*

### ÉVALUATION

Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne en cours de formation.

### SANCTION

Certificat de compétences en langue anglaise « Pipplet Flex » (RS2634)

**Inscription à la certification** directement accessible depuis votre espace apprenant de l'École Française

*(\*) vous disposez néanmoins de 2 mois pour réaliser votre action de formation*

# PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

## SÉQUENCES À DISTANCE

<b>CONTENU</b>	<b>Durée moyenne estimée (h)</b>
<p><b>Partie A</b>            A01 - ANG – Trainers’ presentation            A02 - ANG – Introduction            A03 - ANG - Presenting yourself            A04 – ANG – Presenting your company            A05 - ANG - Types of food and menu            A06 - ANG - Invitations: accepting or declining an offer with tact            A07 - ANG - Restaurant reservations, hosting a meal            A08 - ANG - Paying the bill</p> <p><b>Objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perfectionner sa compréhension de discussions ou de vidéos (compréhension orale)</li> <li>▪ Gagner en confiance au niveau compréhension, lecture et échanges oraux (expression orale et écrite)</li> </ul> <p><b>Travaux à réaliser :</b> Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plusieurs QCM</li> </ul>	5 h
<p><b>Partie B</b>            B09 - ANG - Managing a meeting and inviting opinion            B10 – ANG – Meetings            B11 - ANG - Phrasal verbs            B12 - ANG - Types of shopper and store            B13 - ANG – Shopping            B14 - ANG - Returning an item</p> <p><b>Objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perfectionner sa compréhension de discussions ou de vidéos (compréhension orale)</li> <li>▪ Gagner en confiance au niveau compréhension, lecture et échanges oraux (expression orale et écrite)</li> </ul> <p><b>Travaux à réaliser :</b> Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plusieurs QCM</li> </ul>	4 h
<p><b>Partie C</b>            C15 - ANG - Ideal destinations            C16 - ANG - Booking a holiday            C17 - ANG - Going on holiday            C18 - ANG - Job announcements and interview            C19 - ANG - Job applications and negotiations</p>	5 h

<b>Objectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Approfondir les bases de l'Anglais (compréhension écrite) ;</li> <li>▪ S'entraîner à s'exprimer oralement (expression orale) ;</li> <li>▪ Gagner en confiance au niveau compréhension, lecture et échanges oraux (expression orale et écrite)</li> </ul>	
<b>Travaux à réaliser :</b> Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plusieurs QCM</li> </ul>	
<b>Partie D</b> D20 - ANG - Entertainment vocabulary D21 - ANG - Expressions for meeting-up D22 - ANG - Small talk D23 - ANG - Showing interest, talking about an event D24 - ANG - Office equipment D25 - ANG – Emails D26 - ANG - The future continuous, numbers and symbols D27 - ANG - Working from home D28 - ANG - Improve your listening comprehension (tests)	
<b>Objectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Approfondir les bases de l'Anglais (compréhension écrite)</li> <li>▪ Gagner en confiance au niveau compréhension, lecture et échanges oraux (expression orale et écrite)</li> </ul>	6 h
<b>Travaux à réaliser :</b> Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plusieurs QCM</li> </ul>	
<b>TOTAL estimé à distance</b>	<b>20 h</b>

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition du Stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://cours.lecolefrancaise.fr/>

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le Stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **L'ÉCOLE FRANCAISE**, ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le Stagiaire prendront la forme de tests, quiz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

À l'issue de la formation, les Stagiaires recevront une **attestation de formation** de la part de l'Ecole Française. Celle-ci sera à télécharger sur la plateforme e-learning.

## Conception pédagogique de la formation

### **Les compétences et qualifications des formateurs :**

Le parcours de formation de l'Ecole Française a été conçu par 2 professionnels du secteur (\*), à savoir :

- Dami : à la suite d'une carrière professionnelle dans le commerce internationale, elle décide de venir habiter en France. Elle passe tout d'abord le TEFL (diplôme d'anglais professionnel, général et d'enseignement des jeunes apprenants), puis en 2018, un diplôme approfondi de la langue française. Passionnée par les langues, elle aime partager ses connaissances avec différents publics (débutants, confirmés, professionnels, particuliers, etc.).
- Christina : originaire de l'Etat de Californie, elle décide de venir en France lors de ses études universitaires et d'y rester pour enseigner l'anglais. Depuis 2010, elle intervient en tant que formatrice, mais aussi en tant que professeur d'anglais pour l'Education National. Elle aspire à développer des expériences d'apprentissages pertinentes et inspirantes avec tous ses élèves, quelque soit leur niveau, leur âge, leur profession.

(\* Afin de respecter les données à caractère personnel et la vie privée des formateurs et formatrices ayant conçu le parcours de formation, l'ECOLE FRANCAISE conserve leurs noms de famille confidentiels.

## **Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance**

### ***1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation***

**Florence Gilbert-Tersiguel** : Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de l'Ecole Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

**Astrid Clémères** : Maîtrise Droit Privé, Paris XII, Directrice des consultants pédagogiques de L'Ecole Française, assistée d'une équipe de conseillers et experts métiers dédiés par parcours de formation.

**Tony Grave Marditsas** : Maîtrise en Management International, Aix-Marseille Université, Responsable des mentors dédiés aux parcours de formation au sein de l'Ecole Française.

### ***2/ Les modalités techniques selon lesquelles le Stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes***

Pendant toute la durée de la formation, le Stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de l'ECOLE FRANCAISE. Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse [administration@lecolefrancaise.fr](mailto:administration@lecolefrancaise.fr).

Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme **Calendly** intégrée dans la plateforme e-learning. Les conditions d'accès dépendent de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM que le Stagiaire a choisi (Cf ci-dessous).

Ce sont des formateurs expérimentés en Anglais qui interviennent auprès de différentes populations.

Ils disposent des qualités suivantes :

- ✓ Fibre pédagogique
- ✓ Aisance orale, écrite et relationnelle

***3/ Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.***

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : [administration@lecolefrancaise.fr](mailto:administration@lecolefrancaise.fr)

Le délai d'assistance pourra être plus rapide en fonction de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM (Cf ci-dessous).

## **Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire**

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de l'Ecole Française. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne
2. Les exercices d'évaluation : quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles

La possibilité de conserver ou télécharger les contenus pédagogiques dépend de la formule tarifaire **LIGHT**, **BASE**, ou **PREMIUM** (choisie lors de la validation de la Commande sur la Plateforme MonCompteFormation), dont voici les caractéristiques :

- **Formule LIGHT à 699€ :**
  - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
  - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
  - mentorat avec un professionnel-expert : 2 rdv privés maximum
  - supports avancés téléchargeables
  - vidéos accessibles pendant 2 mois
- **Formule BASE à 999€ :**
  - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
  - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
  - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
  - mentorat avec un professionnel-expert : 5 rdv privés maximum
  - supports avancés téléchargeables
  - vidéos accessibles pendant 1 an à l'issue de la formation

- contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité
- **Formule PREMIUM à 1 379€ :**
  - assistance pédagogique **prioritaire** par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
  - horaires d'ouverture **étendus** du lundi au vendredi de 9h à 21h
  - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
  - mentorat avec un professionnel-expert : rdv privés accessibles en illimité
  - supports avancés téléchargeables
  - accès illimité aux vidéos à l'issue de la formation
  - contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité
  - communauté d'entraide en ligne entre apprenants et Alumnis

## Évaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation

Chaque complétion d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation.

## Modalités de sanction de l'action de formation

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. L'inscription au passage de cette certification doit être effectuée par le Stagiaire, auprès du certificateur déclaré dans le programme, ainsi que sur la plateforme MonCompteFormation, et dans les conditions rappelées ci-après.

La formation donne lieu, dans tous les cas, à la remise d'une attestation de formation téléchargeable au format PDF sur la plateforme e-learning de l'École Française, à la fin de la formation.

### ***1/ Certificateur et certification***

- **Certificateur** : PIPPLET
- **Certification** : PIPPLET Flex (fiche RS2634)

## ***2/ Modalités d'inscription à l'épreuve de la certification***

Dès que le Stagiaire termine sa formation, il doit s'inscrire directement en ligne depuis son espace apprenant de l'École Française.

Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à cette certification.

## ***3/ Modalités d'évaluation lors de l'épreuve***

**L'examen lié à cette certification** dure 30 minutes et se déroule à distance uniquement. Le test évalue les compétences des candidats selon 5 axes : la prononciation, la grammaire, le vocabulaire, l'aisance, l'aisance à l'oral et la cohérence du discours.

Cet examen permet d'apprécier la **capacité du candidat** à :

- Comprendre ce qu'il/elle lit ou entend
- S'exprimer de manière cohérente et spontanée en utilisant un vocabulaire varié
- Tenir une conversation de manière fluide et savoir argumenter
- Pouvoir utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique

En ce qui concerne les **typologies de questions**, celles-ci sont de 3 natures différentes. Il y a :

- Des questions de mises en situation
- Des questions nécessitant une réponse orale. Dans ce cas, le candidat enregistre ses réponses via le microphone de son ordinateur
- Des questions nécessitant une réponse écrite
- Attention, toutes les questions sont chronométrées.

## ***4/Document délivré après le passage de la certification***

Le candidat obtient un **certificat de compétences en langue** correspondant à ses résultats disponibles en 24h au regard du Cadre Européen de Référence Commun de Référence des Langues (CECRL). Il est constitué de 6 niveaux suivants :

- A1 : niveau introductif ou découverte
- A2 : niveau intermédiaire ou usuel
- B1 : niveau seuil
- B2 : niveau avancé ou indépendant
- C1 : autonome
- C2 : maîtrise

Ce certificat est **valable 2 ans**.