L'ÉCOLE FRANÇAISE

# FORMATION
# Anglais

**OBJECTIFS**

- Acquérir les bases de l'Anglais (compréhension écrite) ;
- Comprendre des discussions ou des vidéos (compréhension orale) ;
- S'entraîner à dialoguer (expression orale) ;
- Gagner en confiance au niveau compréhension, lecture et échanges oraux (expression orale et écrite) ;

**PUBLIC**

Tout Public

**PRÉ-REQUIS**

Être en capacité de parler et écrire, d'utiliser un ordinateur, une tablette ou un smartphone

**DUREE**

La durée moyenne de l'action de formation est estimée à 20 heures, dont

- 20 heures en e-learning à distance

**TYPE**

Formation à distance

**PÉRIODE DE RÉALISATION**

Les formations ont été conçues pour être réalisées en 4 semaines. Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage. *

**ÉVALUATION**

Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne en cours de formation.

**SANCTION**

Certificat de compétences en langue anglaise « Pipplet Flex » (RS2634)

Inscription à la certification permettant l'acquisition via directement depuis votre espace apprenant de l'École Française

*(*) vous disposez néanmoins de 2 mois pour réaliser votre action de formation*

# PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

## SÉQUENCES À DISTANCE

| CONTENU | Durée moyenne estimée (h) |
|---|---|
| **Partie A**<br>A001 – Présentation de la formation<br>A002 – Saluer de manière informelle<br>A003 – Saluer de manière formelle<br>A004 – Se présenter<br>A005 – Poser des questions<br>A006 – Parler de sa routine<br>A007 – Parler d'une action en cours décrire une scène<br>A008 – Parler d'une action passée<br>A009 – Parler d'une action passée – verbes irréguliers<br>A010 – Parler d'habitudes dans le passé<br>A011 – Parler de ses expériences de vie<br>A012 – Faire un bilan des choses | 4 h |
| Objectifs :<br>▪ Comprendre des discussions ou des vidéos (compréhension orale) ;<br>▪ Gagner en confiance au niveau compréhension, lecture et échanges oraux (expression orale et écrite) | |
| **Partie B**<br>B013 – Exprimer la capacité<br>B014 – Exprimer un ordre un devoir<br>B015 – Proposer quelque chose<br>B016 – Parler de ses regrets<br>B017 – Situations réelles vs Situations hypothétiques<br>B018 – Parler de choses futures<br>B019 – Les nationalités<br>B020 – Décrire l'apparence physique et la personnalité<br>B021 – En ville, s'orienter & Au supermarché, faire les courses<br>B022 – Les vêtements<br>B023 – Complément anglais professionnel | 9 h |
| Objectifs :<br>▪ Comprendre des discussions ou des vidéos (compréhension orale)<br>▪ Gagner en confiance au niveau compréhension, lecture et échanges oraux (expression orale et écrite) | |
| **Partie C**<br>C001 – Activité et exercices (Partie A)<br>C002 – Activité et exercices (Partie B) | 4 h |
| Objectifs :<br>▪ Apprendre les bases de l'Anglais (compréhension écrite) ;<br>▪ S'entraîner à dialoguer (expression orale) ;<br>▪ Gagner en confiance au niveau compréhension, lecture et échanges oraux (expression orale et écrite) | |

| | |
|---|---|
| Travaux à réaliser : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :<br>▪ QCM | |
| Partie D<br>D001 – Anglais Business | |
| Objectifs :<br>▪ Apprendre les bases de l'Anglais (compréhension écrite)<br>▪ Gagner en confiance au niveau compréhension, lecture et échanges oraux (expression orale et écrite) | |
| Travaux à réaliser : Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :<br>▪ La réalisation de divers exercices d'application* | 3 h |
| TOTAL estimé à distance | 20 h |

**ce temps correspond à un travail personnel du Stagiaire réalisé en dehors du LMS.*

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition du Stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : https://cours.lecolefrancaise.fr/

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le Stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **l'ECOLE FRANCAISE**, ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le Stagiaire prendront la forme de tests, quiz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

À l'issue de la formation, les Stagiaires recevront une **attestation de formation** de la part de l'Ecole Française. Celle-ci sera à télécharger sur la plateforme e-learning.

## Conception pédagogique de la formation

***Les compétences et qualifications des formateurs :***

Le parcours de formation de l'Ecole Française a été conçu par 2 professionnels du secteur (*), à savoir :

- Hannah est diplômée du CELTA (Cambridge English) et de l'Université de Melbourne. C'est une pédagogue qui apprécie la formation et excelle dans la communication orale et écrite.

- Jérôme est diplômé du CELTA (Cambridge English); Il est formateur en organisme de formation.

(*) *Afin de respecter les données à caractère personnel et la vie privée des formateurs et formatrices ayant conçu le parcours de formation, l'ECOLE FRANCAISE conserve leurs noms de famille confidentiels.*

# Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

### *1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation*

**Florence Gilbert-Tersiguel** : Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de l'Ecole Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

**Astrid Clémares** : Maitrise Droit Privé, Paris XII, Directrice des consultants pédagogiques de L'Ecole Française, assistée d'une équipe de conseillers et experts métiers dédiés par parcours de formation.

**Tony Grave Marditsas** : Maîtrise Management International, Aix-Marseille Université, Responsable des mentors dédiés aux parcours de formation au sein de l'Ecole Française.

### *2/ Les modalités techniques selon lesquelles le Stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes*

Pendant toute la durée de la formation, le Stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de l'ECOLE FRANCAISE. Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse administration@lecolefrancaise.fr.

Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme ***Calendly*** intégrée dans la plateforme e-learning. Les conditions d'accès dépendent de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM que le Stagiaire a choisi (Cf ci-dessous).

Les professionnels sont experts titulaires du CELTA.

Ce sont des formateurs expérimentés en Anglais en organismes de formation.

Ils disposent des qualités suivantes :

- ✓ Fibre pédagogique
- ✓ Aisance orale, écrite et relationnelle

### *3/ Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.*

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : administration@lecolefrancaise.fr

Le délai d'assistance pourra être plus rapide en fonction de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM (Cf ci-dessous).

## Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de l'Ecole Française. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne
2. Les exercices d'évaluation : quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles

La possibilité de conserver ou télécharger les contenus pédagogiques dépend de la formule tarifaire **LIGHT**, **BASE**, ou **PREMIUM** (choisie lors de la validation de la Commande sur la Plateforme MonCompteFormation), dont voici les caractéristiques :

- **Formule LIGHT à 699€ :**
  - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
  - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
  - mentorat avec un professionnel-expert : 2 rdv privés maximum
  - supports avancés téléchargeables
  - vidéos accessibles pendant 2 mois

- **Formule BASE à 999€** :
  - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
  - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
  - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
  - mentorat avec un professionnel-expert : 5 rdv privés maximum
  - supports avancés téléchargeables
  - vidéos accessibles pendant 1 an à l'issue de la formation
  - contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité

- **Formule PREMIUM à 1 379€ :**
  - assistance pédagogique **prioritaire** par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
  - horaires d'ouverture **étendus** du lundi au vendredi de 9h à 21h
  - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
  - mentorat avec un professionnel-expert : rdv privés accessibles en illimité
  - supports avancés téléchargeables
  - accès illimité aux vidéos à l'issue de la formation
  - contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité
  - communauté d'entraide en ligne entre apprenants et Alumnis

## Évaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation

Chaque complétion d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation.

## Modalités de sanction de l'action de formation

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. L'inscription au passage de cette certification doit être effectuée par le Stagiaire, auprès du certificateur déclaré dans le programme, ainsi que sur la plateforme MonCompteFormation, et dans les conditions rappelées ci-après.

La formation donne lieu, dans tous les cas, à la remise d'une attestation de formation téléchargeable au format PDF sur la plateforme e-learning de l'École Française, à la fin de la formation.

### *1/ Certificateur et certification*

- **Certificateur** : PIPPLET
- **Certification** : PIPPLET Flex (fiche RS2634)

### *2/ Modalités d'inscription à l'épreuve de la certification*

Dès que le Stagiaire termine sa formation, il doit s'inscrire directement en ligne depuis son espace apprenant de l'École Française.

Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à cette certification.

### *3/ Modalités d'évaluation lors de l'épreuve*

**L'examen lié à cette certification** se fait à 100% en ligne et dure 30 minutes. Le test évalue les compétences des candidats selon 5 axes : la prononciation, la grammaire, le vocabulaire, l'aisance, l'aisance à l'oral et la cohérence du discours.

Cet examen permet d'apprécier la **capacité du candidat à** :

- Comprendre ce qu'il/elle lit ou entend
- S'exprimer de manière cohérente et spontanée en utilisant un vocabulaire varié
- Tenir une conversation de manière fluide et savoir argumenter
- Pouvoir utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique

En ce qui concerne les **typologies de questions**, celles-ci sont de 3 natures différentes. Il y a :

- Des questions de mises en situation
- Des questions nécessitant une réponse orale. Dans ce cas, le candidat enregistre ses réponses via le microphone de son ordinateur
- Des questions nécessitant une réponse écrite
- Attention, toutes les questions sont chronométrées.

***4/Document délivré après le passage de la certification***

Le candidat obtient un **certificat de compétences en langue** correspondant à ses résultats disponibles en 24h au regard du Cadre Européen de Référence Commun de Référence des Langues (CECRL). Il est constitué de 6 niveaux suivants :

• A1 : niveau introductif ou découverte
• A2 : niveau intermédiaire ou usuel
• B1 : niveau seuil
• B2 : niveau avancé ou indépendant
• C1 : autonome
• C2 : maîtrise

Ce certificat est **valable 2 ans.**