

## Langue des Signes Française niveau A2 préparant au DCL



### OBJECTIFS

- Connaître le monde des sourds, de leur culture propre, de leur histoire, de leur situation actuelle
- S'initier à la LSF, acquérir les bases grammaticales et utiliser les outils corporels, de l'espace et du rythme
- Apprendre le discours en LSF afin de pouvoir présenter, informer, argumenter, raconter et construire l'enchaînement des idées afin de restituer de façon intelligible des informations essentielles
- S'exprimer à l'oral en utilisant le lexique professionnel approprié en LSF, donner des clés sur les débouchés professionnels
- Maîtriser les bases de bébé signes et s'entraîner à s'exprimer

### PUBLIC

Tout Public

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### DURÉE

La durée moyenne de l'action de formation est estimée à **40 heures** en e-learning à distance

### TYPE

Formation à distance

### PÉRIODE DE RÉALISATION

Les formations ont été conçues pour être réalisées en 4 semaines. Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage. \*

### ÉVALUATION

Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne en cours de formation.

### SANCTION

DCL LSF - Diplôme de compétence en langue pour la langue des signes française (RS617)

Inscription aux épreuves via ce lien : <https://dcl.education.gouv.fr/inscription/>

*(\*) vous disposez néanmoins de 2 mois pour réaliser votre action de formation*

# PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

## SÉQUENCES À DISTANCE

<b>CONTENU</b>	<b>Durée moyenne estimée (h)</b>
<p><b>Partie A : QU'EST-CE QUE LA LANGUE DES SIGNES FRANÇAISE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La LSF et ses conséquences dans notre société               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Histoire résumée de la Langue des Signes</li> <li>○ Dates importantes</li> </ul> </li> <li>▪ Les causes de la surdité               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comment une surdité peut-elle survenir ?</li> <li>○ Quelles sont les solutions pour les personnes sourdes - les différentes opérations et appareils</li> <li>○ L'impact dans la vie professionnelle</li> </ul> </li> <li>▪ Les différentes communications               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le LPC</li> <li>○ Le français signé</li> <li>○ L'oralisme</li> <li>○ La Langue des Signes Française</li> </ul> </li> </ul>	9 h
<p><b>Objectif :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître le monde des sourds, de leur culture propre, de leur histoire, de leur situation actuelle</li> </ul>	
<p><b>Travaux �� réaliser :</b> Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ QCM</li> <li>▪ La réalisation de divers exercices d'application*</li> </ul>	
<p><b>Partie B : LES PREMIERS PAS EN LSF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les règles de signe :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Règles pour pratiquer la LSF</li> <li>○ Communication non verbale</li> <li>○ Les paramètres de configurations</li> <li>○ Les pinces</li> <li>○ Les becs d'oiseau</li> <li>○ Les becs de canard</li> <li>○ Les petits becs</li> <li>○ Les sp��ciales</li> </ul> </li> <li>▪ La grammaire :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La syntaxe : raconter un r��cit en LSF</li> <li>○ R��gles de grammaire</li> <li>○ Diff��rence entre la grammaire LSF et la grammaire française</li> <li>○ Les adverbes</li> <li>○ Les compl��ments de temps</li> <li>○ Les verbes</li> <li>○ Les pronoms</li> </ul> </li> </ul>	9 h
<p><b>Objectif :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'initier �� la LSF, acquérir les bases grammaticales et utiliser les outils corporels, de l'espace et du rythme</li> </ul>	

<p><b>Travaux à réaliser :</b> Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La réalisation de divers exercices d'application*</li> </ul>	
<p><b>Partie C : COMMUNIQUER EN LSF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Le temps et l'espace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le temps : s'exprimer au passé, au présent, au futur.</li> <li>○ Les lieux d'habitation et professionnels (bureaux, etc...)</li> <li>○ Les transports</li> <li>○ Les pays et les villes</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Les personnes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Famille</li> <li>○ Émotions</li> <li>○ Vêtements</li> <li>○ Couleurs</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Le milieu professionnel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se présenter en LSF dans un contexte professionnel</li> <li>○ Vocabulaire administratif</li> <li>○ Vocabulaire de présentation devant un public</li> <li>○ Vocabulaire formel et informel au bureau</li> <li>○ Vocabulaire de la médiation et de la négociation</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Culture et loisirs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La LSF dans les lieux de loisirs et culturels</li> <li>○ La LSF pour la pratique sportive en clubs et associations</li> </ul> </li> </ul>	8 h
<p><b>Objectif :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apprendre le discours en LSF afin de pouvoir présenter, informer, argumenter, raconter et construire l'enchaînement des idées afin de restituer de façon intelligible des informations essentielles</li> </ul>	
<p><b>Travaux à réaliser :</b> Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ QCM</li> <li>▪ La réalisation de divers exercices d'application*</li> </ul>	
<p><b>Partie D : LA LSF DANS LE MILIEU PROFESSIONNEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Les enfants et le secteur de l'éducation (bébé signes)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vocabulaire bébé signes</li> <li>○ Chansons et comptines</li> </ul> </li> <li>▪ <b>La LSF dans le domaine professionnel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les métiers ou fonctions pouvant faire appel à la LSF</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Communiquer en LSF en milieu professionnel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identifier les missions nécessitant la pratique de la LSF en milieu professionnel</li> <li>○ Adapter les contenus professionnels en LSF</li> <li>○ Passer ou faire passer des entretiens d'embauche en LSF</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Accueillir les personnes sourdes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comment accueillir une personne sourde</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Champs lexicaux professionnels spécifiques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Champ lexical de la LSF pour le commerce ou l'administration</li> <li>○ Champ lexical de la LSF pour le tourisme et le transport</li> <li>○ Champ lexical de la LSF pour le milieu Médico-social</li> <li>○ Champ lexical de la LSF pour le secteur de l'Accueil ou de l'aide à la personne</li> <li>○ Champ lexical de la LSF pour le secteur de l'éducation</li> <li>○ Champ lexical de la LSF pour le secteur culturel</li> </ul> </li> <li>▪ <b>La Vidéo-LSF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Préparer l'enregistrement du vidéo LSF en milieu professionnel</li> <li>○ Enregistrer un vidéo-LSF avec un smartphone ou une caméra</li> <li>○ Échanger en LSF en visio-conférence professionnelle (Skype, Zoom, etc...)</li> <li>○ Enregistrement d'une vidéo-LSF à partir d'un texte donné en énoncé</li> </ul> </li> </ul>	14 h

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparation au passage du DCL <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Présentation du DCL</li> <li>○ Présentation du référentiel CECRL</li> <li>○ Préparation aux épreuves du DCL</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Objectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'exprimer à l'oral en utilisant le lexique professionnel approprié en LSF, donner des clés sur les débouchés professionnels</li> <li>▪ Se préparer au passage de la certification</li> </ul>	
<b>Travaux à réaliser :</b> Le Stagiaire devra accomplir les travaux et activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ QCM</li> <li>▪ La réalisation de divers exercices d'application*</li> </ul>	
<b>TOTAL estimé à distance</b>	<b>40h</b>

*\*ce temps correspond à un travail personnel du Stagiaire réalisé en dehors du LMS.*

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition du Stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://cours.lecolefrancaise.fr/>

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le Stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **l'ÉCOLE FRANÇAISE**, ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le Stagiaire prendront la forme de tests, quiz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

À l'issue de la formation, les Stagiaires recevront une **attestation de formation** de la part de l'Ecole Française. Celle-ci sera à télécharger sur la plateforme e-learning.

## Conception pédagogique de la formation

### **Les compétences et qualifications des formateurs :**

Le parcours de formation de l'Ecole Française a été conçu par 2 professionnels du secteur (\*), à savoir :

- **Juliette** : Formatrice certifiée et spécialisée en langue des signes depuis 2014 auprès de publics adultes et enfants. Titulaire d'un Bac Sciences médico-sociales, et formée à la LSF en 2011 auprès du Centre de formation de la LSF- CRRFPLS (86). Titre professionnel de Formateur Professionnel pour adultes, titre RNCP niveau III acquis auprès de l'organisme Cipecoma – La Rochelle (17).
- **Laetitia** a obtenu une formation LSF jusqu'au niveau B1.4 du Référentiel européen des langues (URAPEDA Bretagne). Par ailleurs, elle est formatrice indépendante en LSF en organismes de formation et dans des lycées. Elle est également malentendante.

(\* Afin de respecter les données à caractère personnel et la vie privée des formateurs et formatrices ayant conçu le parcours de formation, l'ÉCOLE FRANÇAISE conserve leurs noms de famille confidentiels.

## Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

### *1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation*

**Florence Gilbert-Tersiguel** : Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de l'Ecole Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

**Astrid Clémares** : Maîtrise Droit Privé, Paris XII, Directrice des consultants pédagogiques de L'Ecole Française, assistée d'une équipe de conseillers et experts métiers dédiés par parcours de formation.

**Tony Grave Marditsas** : Maîtrise Management International, Aix-Marseille Université, Responsable des mentors dédiés aux parcours de formation au sein de l'Ecole Française.

### *2/ Les modalités techniques selon lesquelles le Stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes*

Pendant toute la durée de la formation, le Stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de l'ECOLE FRANCAISE. Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse [administration@lecolefrancaise.fr](mailto:administration@lecolefrancaise.fr).

Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme **Calendly** intégrée dans la plateforme e-learning. Les conditions d'accès dépendent de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM que le Stagiaire a choisi (Cf ci-dessous).

Les professionnels sont experts. Ils sont respectivement titulaires du Certificat de compétence d'animation d'ateliers en LSF ; du Certificat de compétence en LSF ; de Coach professionnel et personnel (Institut de Coaching Progressif) ; de la Formation de formateur pour adultes (CIPECMA) ; d'une formation en LSF (centre de formation de la LSF CRRFPLS) ; d'un Certificat de compétence en langue des signes française appliquées - B2 ; d'une formation LSF jusqu'au niveau B1.4 - Référentiel européen des langues (URAPEDA Bretagne) ; formation en communication gestuelle. Ce sont des formateurs expérimentés en organismes de formation.

Ils disposent des qualités suivantes :

- ✓ Intervention en LSF
- ✓ Formation d'assistante maternelle - gestuelle de l'enfant"
- ✓ Formatrice indépendante spécialisée en LSF (faculté, mairies, entreprises, collégiens...)
- ✓ Formation et animation en LSF
- ✓ Interprétariat en LSF

**3/ Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.**

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : [administration@lecolefrancaise.fr](mailto:administration@lecolefrancaise.fr)

Le délai d'assistance pourra être plus rapide en fonction de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM (Cf ci-dessous).

## **Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire**

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de l'Ecole Française. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne
2. Les exercices d'évaluation : quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles

La possibilité de conserver ou télécharger les contenus pédagogiques dépend de la formule tarifaire **LIGHT**, **BASE**, ou **PREMIUM** (choisie lors de la validation de la Commande sur la Plateforme MonCompteFormation), dont voici les caractéristiques :

- **Formule LIGHT à 699€ :**
  - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
  - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
  - mentorat avec un professionnel-expert : 2 rdv privés maximum
  - supports avancés téléchargeables,
  - vidéos accessibles pendant 2 mois
- **Formule BASE à 999€ :**
  - assistance pédagogique par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
  - horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
  - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
  - mentorat avec un professionnel-expert : 5 rdv privés maximum
  - supports avancés téléchargeables,
  - vidéos accessibles pendant 1 an à l'issue de la formation
  - contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité,
- **Formule PREMIUM à 1 379€ :**
  - assistance pédagogique **prioritaire** par tchat & téléphone & email dans un délai maximum de 24h
  - horaires d'ouverture **étendus** du lundi au vendredi de 9h à 21h
  - ouverture le samedi et jours fériés 10 h à 18h
  - mentorat avec un professionnel-expert : rdv privés accessibles en illimité
  - supports avancés téléchargeables,

- accès illimité aux vidéos à l'issue de la formation
- contenu supplémentaire d'aide à la valorisation des compétences pour améliorer son employabilité,
- communauté d'entraide en ligne entre apprenants et Alumnis.

## Évaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation

Chaque complétion d'un chapitre (ex : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation.

## Modalités de sanction de l'action de formation

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. L'inscription au passage de cette certification doit être effectuée par le Stagiaire, auprès du certificateur déclaré dans le programme, ainsi que sur la plateforme MonCompteFormation, et dans les conditions rappelées ci-après.

La formation donne lieu, dans tous les cas, à la remise d'une attestation de formation téléchargeable au format PDF sur la plateforme e-learning de l'École Française, à la fin de la formation.

### **1/ Certificateur et certification**

- **Certificateur** : Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse
- **Certification** : DCL LSF - DIPLOME DE COMPETENCE EN LANGUE POUR LA LANGUE DES SIGNES FRANCAISE (RS617)

### **2/ Modalités d'inscription à l'épreuve de la certification**

Dès que le Stagiaire termine sa formation, il doit s'inscrire directement en ligne via l'organisme certificateur via ce [lien](#), environ deux mois avant la date de la session. Après la clôture de la période d'inscription, les candidats reçoivent une demande de confirmation d'inscription, qu'ils doivent renvoyer accompagnée du règlement des droits d'inscription.

Le passage du coût de la certification est d'environ 100 €.

Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à cette certification.













### 3/ Modalités d'évaluation lors de l'épreuve

**L'examen lié à cette certification** : validation des acquis de l'Épreuve ponctuelle du Diplôme de Compétence en Langues (DCL) dont l'objectif est d'attester les compétences de communication opérationnelle en langue des signes française dans des situations professionnelles en conformité avec le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL). Une fois la certification passée, l'apprenant obtiendra votre diplôme si son niveau est évalué entre A2 et C1.

Quelle est la valeur ajoutée du DCL ?

- ✓ c'est un diplôme national professionnel inscrit au Répertoire spécifique
- ✓ il est aligné sur les niveaux du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)
- ✓ il évalue toutes les dimensions de la compétence en langue
- ✓ le taux de réussite est supérieur à 90%
- ✓ Il y a une seule et même épreuve pour tous

L'examen, d'une durée de **3 heures**, se déroule en présentiel:

Phases	Activités		🕒
<b>Prise de connaissance de votre mission</b>	 	<i>Lire la situation (aussi disponible en LS-vidéo)</i>	<b>1 heure 30</b>
<b>Phase 1</b>	 	<i>Lire des documents écrits</i>	
<b>Phase 2</b>	 	<i>Visionner des documents LS-vidéo</i>	
<b>Préparation de l'entretien LSF</b>	 	<i>Prendre des notes</i>	<b>20 minutes maximum</b>
<b>Phase 3</b>		<i>Présenter et proposer votre choix</i>	
<b>Phase 4</b>		<i>Discuter et questionner</i>	
<b>Phase 5</b>	 	<i>Écrire un court courriel</i>	<b>10 minutes</b>
		<i>Produire une ou des LS-vidéos</i>	<b>30 minutes</b>

#### Phase 1 : Compréhension de l'écrit

- Les documents écrits contiennent un nombre raisonnable d'informations.
- Avant de lire les documents, lisez la grille de lecture qui se trouve dans le dossier du candidat ; cette grille va orienter votre lecture et va vous aider à collecter les éléments pertinents, ceux qui vont vous aider à réaliser votre mission.
- Soyez précis et succinct dans vos réponses aux différentes rubriques de la grille de lecture.
- Ne passez pas trop de temps sur la compréhension de l'écrit ; au bout de 20 minutes environ, passez à la compréhension de l'oral. S'il vous reste du temps à la fin du temps imparti pour cette première étape, vous pourrez revenir sur la compréhension écrite et compléter vos réponses.



## **Phase 2 : Compréhension de la LSF**

- Les documents LS-vidéos contiennent un nombre important d'informations. Il est inutile d'essayer de les traduire.
- Avant de visionner les enregistrements vidéo, lisez la grille de recherche d'information. Comme pour la compréhension de l'écrit, c'est la grille qui va orienter votre visionnage et vous permettre de repérer les éléments d'information importants pour réaliser votre mission.
- Vous pouvez visionner les documents LS-vidéo autant de fois que vous le voulez, vous arrêter pour prendre des notes ou revenir en arrière pour revoir un passage que vous n'avez pas bien compris.
- Ici aussi, les notes que vous prenez doivent être précises, succinctes et lisibles, elles doivent surtout vous aider à faire votre proposition.
- Attention, pensez à réserver 10 à 15 minutes à la fin de cette étape pour préparer votre entretien en phases 3 et 4.

## **Préparation des phases 3 & 4 : organisation de la présentation LSF**

- Après avoir lu les documents écrits et visionné les LS-vidéos, vous devez faire le point sur toutes les informations que vous avez collectées, pour décider de la proposition que vous allez faire à votre interlocuteur-trice et pour organiser votre argumentation.
- Utilisez les espaces réservés à cet usage dans votre dossier du candidat : notez les points importants, les arguments essentiels à mettre en avant, les détails qui peuvent convaincre votre interlocuteur-trice.
- Essayez de préparer une véritable argumentation, en insistant sur les points qui vous semblent les plus importants par rapport à la situation et à la mission qui vous est confiée.
- S'il vous manque une expression, remplacez-la par une autre, même si elle n'exprime pas exactement le message souhaité.

## **Phase 3 : Présentation de votre proposition en LSF**

- Cette phase se déroule en face à face ou en visioconférence. C'est vous qui contactez votre interlocuteur-trice, n'oubliez pas de vous présenter et d'expliquer l'objet de votre prise de contact.
- En vous appuyant sur les notes prises lors des phases 1 et 2 ainsi que sur les éléments de présentation et d'argumentation que vous avez notés, présentez votre proposition et expliquez les raisons de votre choix.
- Défendez votre point de vue, montrez-vous sûr-e de vous !
- Si vous avez une « panne », ne vous affolez pas, votre interlocuteur-trice vous aidera à reprendre le fil de votre pensée.
- Ne soyez pas obsédé-e par le geste juste. N'hésitez pas à utiliser des périphrases, il vaut mieux continuer à communiquer que de laisser des blancs parce qu'on ne trouve pas le geste exact !

## **Phase 4 : Interaction**

- A la fin de votre présentation, votre interlocuteur-trice va vous apporter une information nouvelle qui va peut-être aller à l'encontre de votre proposition. Ne vous laissez pas déstabiliser, posez-lui des questions pour en savoir plus, puis essayez de trouver des contre-arguments, montrez-vous convaincant-e pour défendre votre point de vue.
- Votre interlocuteur-trice va aussi essayer d'en savoir plus sur votre proposition. N'hésitez pas à expliquer et développer vos arguments, voire à vous opposer à ceux de votre interlocuteur-trice.
- Si vous ne comprenez pas ce qui a été exprimé, faites-le savoir simplement, comme dans la vraie vie !
- A la fin de la communication, n'oubliez pas de remercier votre interlocuteur-trice et de prendre congé.

### Phase 5 : Production écrite et enregistrement en LS-vidéo

- N'oubliez pas que toutes les informations collectées n'ont pas la même importance. Sélectionnez celles qui vous paraissent les plus importantes pour la réalisation de votre mission.
- Prenez le temps de structurer vos idées, en relisant les notes que vous avez prises lors des phases précédentes.
- Si vous fatiguez ou que vous « décrochez » à un moment donné, pas de panique ! Respirez, détendez-vous et essayez ensuite de reprendre le fil de votre pensée.

### Production écrite

- Lisez attentivement la consigne, pensez à la date, au destinataire, à l'en-tête et à la formule de salutation à la fin.
- Présentez votre courriel de manière lisible et de façon brève, sans s'étendre sur les détails.
- Réservez quelques minutes à la fin pour relire votre production et corriger les éventuelles erreurs d'orthographe ou autres « coquilles ».

### Production en LS-vidéo

- Un espace de votre dossier candidat vous sert de prise de notes.
- Ne portez pas un habit trop coloré. Prenez un habit sombre.
- Abstenez-vous de porter un bijou voyant ou fantaisie.
- Faites un bon cadrage en orientant la webcam ou en vous positionnant le plus loin ou plus près de la caméra de sorte que le plan taille (de la tête jusqu'au nombril avec une petite marge) soit filmé et que toute l'expression signée ne dépasse pas le cadre quatre côtés.
- Ne posez pas le regard vers les notes durant la prise. Pour ce faire, il est recommandé de mémoriser, en amont de la prise, votre discours par un ou plusieurs entraînements.
- Il est possible de scinder le discours en plusieurs parties consistant en fichiers vidéo si votre mémoire n'arrive pas à l'enregistrer longtemps.
- Ne maintenez pas, tout au long de votre expression, le regard vers l'objectif de la caméra. Etant donné que la grammaire du regard est une des caractéristiques cruciales de la LSF, le regard vers l'espace de signation est privilégié, comme si vous signez face à une personne sans la caméra.
- Refaites la prise jusqu'à ce que l'expression soit structurée et propre : absence de silence prolongé, de signes d'excuses, d'hésitation ou de parasites langagières (par exemple, vous gratter la tête, etc.).
- Vous pouvez enregistrer :
  - soit plusieurs prises, la meilleure sera celle retenue pour votre évaluation
  - soit plusieurs fichiers vidéo sélectionnés en les numérotant dans l'ordre suivi.

### Compétences attestées :

Sur la base des capacités définies par le référentiel de certification, toutes les compétences langagières nécessaires pour mener à bien des activités en langue des signes en situation professionnelle sont évaluées :

- réception à l'écrit et en langue des signes française,
- communication interactive en langue des signes française,
- production à l'écrit et en langue des signes française

Les composantes pragmatique et linguistique de la communication sont évaluées.

Sur la base des capacités définies dans le référentiel de certification, toutes les compétences langagières nécessaires pour mener à bien des activités en situation professionnelle sont évaluées:

- réception à l'écrit et en langue des signes française,
- communication interactive en langue des signes française,
- production à l'écrit et en langue des signes française

Les composantes pragmatique et linguistique de la communication sont évaluées.

Le jury est composé d'inspecteurs, d'universitaires et d'examineurs.

#### ***4/ Attestation de réussite***

Le candidat obtient une certification enregistrée au répertoire spécifique, intitulée : **Diplôme de compétence en langue pour la langue des signes française** délivrée par le Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse à la suite du passage de la certification.

Sa durée de validité est illimitée.