

L'ECOLE  
FRANCAISE

DE L'ENTREPRISE

# FORMATION

**Spécialité Immobilier**

## OBJECTIFS

Acquérir les compétences nécessaires à la gestion d'une entreprise.  
Concevoir la stratégie de l'entreprise et l'opérationnaliser en plan d'action  
Développer l'activité commerciale  
Se conformer aux obligations réglementaires et déontologiques

## PUBLIC

Tout public amené à créer ou gérer une activité indépendante ou de gérant dans une entreprise du secteur immobilier

## PRÉ-REQUIS

Maîtriser les bases de l'**utilisation d'un ordinateur** : savoir rédiger sur clavier pour l'envoi d'e-mails ou traitement de texte.  
Posséder un **niveau de français courant**.

**DURÉE** 42 heures

## TYPE

Formation à distance

## EVALUATION

Travaux en ligne  
Attestation de fin de formation

**Certification** : *Entrepreneur - Dirigeant de petite et moyenne structure*  
**Certificateur partenaire** : *Collège stratégique de Locarn - Institut de Locarn.*

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Accès la plateforme e-learning et vidéo de l'Ecole.

## **PROGRAMME**

### **SEQUENCE INTRODUCTIVE**

L'action de formation  
Qui est concerné par cette formation?  
Présentation des lois importantes

### **REGLEMENTATION**

Conditions légales d'exercice  
Définir les engagements des parties  
La garantie financière et la responsabilité civile professionnelle  
Eviter les risques majeurs  
Sanctions en cas de non-respect de la réglementation

### **INFORMATION DU CONSOMMATEUR**

Règles d'affichage et publicité des informations sur Internet  
La fixation du prix  
Les pratiques trompeuses

### **DEONTOLOGIE**

Présentation des articles du code de déontologie  
Éthique professionnelle & Responsabilité du professionnel  
Lutte contre les discriminations  
Indépendance  
Transparence  
Défense des intérêts en présence  
Prévenir les conflits d'intérêt

### **GÉRER UNE ACTIVITE**

Définir mon activité et mes fournisseurs clés  
Ma proposition de valeur  
Les ressources clés  
Relation client  
Canaux de distribution  
Structure de coûts  
Sources de revenus  
Les ressources humaines

## **PROMOUVOIR L'ACTIVITE DE L'ENTREPRISE**

Les étapes de la vente

Identifier les attentes des utilisateurs pour produire une information pertinente.

Choisir le ou les réseaux utiles à ses besoins de communication.

Élaborer une stratégie générale d'animation de communauté sur les principaux réseaux sociaux

Créer et publier un contenu sur le web ou les réseaux de communication.

## **MARKETING APPLIQUE**

Marketing Internet

La psychologie appliquée à l'achat d'un bien

Le processus de décision

## **COMMUNIQUER EN INTERNE ET EN EXTERNE**

Structurer ses idées de manière cohérente et compréhensible pour capter l'attention de son/ses interlocuteur(s).

Préparer une intervention orale percutante pour mettre en valeur un produit, un service ou un projet afin de susciter l'adhésion d'un public.

Choisir un vocabulaire adapté pour faciliter la compréhension et minimiser la perte d'informations.

Animer des réunions avec ses collaborateurs afin d'orienter et d'organiser l'activité de l'équipe

## Séquence à distance

### Nature des travaux demandés au stagiaire et temps estimé pour les réaliser

Le stagiaire devra réaliser les travaux suivants dans le temps imparti.

<b>Travaux</b>	<b>Durée estimée (h)</b>
<b>Visionnage des vidéos de cours.</b>	42
<b>TOTAL FOAD</b>	<b>42h</b>

## Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats

Supports de cours digitalisés en vidéos sur une plateforme e-learning avec travaux à réaliser sur ordinateur, sur la plateforme de l'organisme mais aussi sur des logiciels tiers. L'organisme avertit le bénéficiaire sur le volume important de ces travaux et le fort investissement personnel demandé pour la partie à distance de cette formation.

### Modalités de suivi et évaluations spécifiques FOAD

#### **1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :**

Thibault Viguié : Directeur Général de l'Ecole Française (certificateur OPS SARL). Master ESSCA. Master in Business Administration, Université Corvinus de Budapest.

Guillaume Caillot : Directeur Général de l'Ecole Française du Digital.

#### **2/ les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes ;**

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné via la plateforme e-learning de l'école, par e-mail, par téléphone ou via l'application mobile de l'école sur laquelle le stagiaire peut échanger en direct avec son formateur, les autres stagiaires ou l'équipe pédagogique.

Le stagiaire peut contacter l'école au 01 84 20 09 78 ou à l'adresse [administration@ecolefrancaisedudigital.com](mailto:administration@ecolefrancaisedudigital.com) pour toute assistance.

***3/ les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.***

24h après l'envoi d'un e-mail à l'adresse [administration@ecolefrancaisedudigital.com](mailto:administration@ecolefrancaisedudigital.com)

### **Moyens d'organisation, accompagnement, assistance, pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire**

Fourniture d'un accès à la plateforme en ligne de l'Ecole Française. Cette plateforme regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionables en ligne mais non téléchargeables.
2. Les exercices d'évaluation : réalisation d'études de cas et mises en situation professionnelles.

Au-delà de la période de formation prévue dans le dispositif, le stagiaire aura la possibilité de se connecter pendant une période 12 mois suivant la fin de la formation.

### **Suivi de la formation et évaluation des résultats**

Chaque complétion d'un chapitre (ex: cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de donnée MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres.

Le parcours à distance est jalonné d'exercices d'évaluation ou de mise en pratique à réaliser sur ou en dehors de la plateforme. Lorsque les exercices sont à réaliser sur logiciels spécifiques en dehors de la plateforme de formation à distance, la preuve d'assiduité est apportée par le dépôt par le stagiaire, sur la plateforme, du fichier informatique créé sur le dit logiciel externe.

Les exercices et travaux d'évaluation réalisés sur la plateforme e-learning tout au long de la période de formation sont évalués en fin de formation par l'équipe pédagogique, sans remise de commentaires de correction.

### **Modalités de validation**

Attestation de formation et d'acquis de compétences de **l'Ecole Française (OPS SARL)**.