



# FORMATION

## TOSA **EXCEL**

Code CPF : 237 359

### **OBJECTIFS**

Maîtriser les fondamentaux du logiciel **Excel**.

### **PUBLIC**

Tout public amené à créer ou gérer une activité indépendante ou de gérant dans une entreprise du secteur immobilier

### **PRÉ-REQUIS**

Posséder un ordinateur portable à apporter en salle de cours.

Maîtriser les bases de **l'utilisation d'un ordinateur** : savoir rédiger sur clavier pour l'envoi d'e-mails ou traitement de texte.

Posséder un **niveau de français courant**.

### **DURÉE** 20 heures

Cette formation à distance nécessite la réalisation par le stagiaire de travaux sur logiciels et plateformes numériques externes à la plateforme de l'organisme de formation. Cette situation implique une demande de financement forfaitaire sur la base du *décret n° 2017-382 du 22 mars 2017*.

*Cette durée forfaitaire totale correspond à la durée de la formation retenue au titre de la participation de l'entreprise ou du financeur au financement de la formation professionnelle continue au sens des articles L.6331-1 et suivants du Code du Travail en vue de permettre l'imputabilité des dépenses de formation correspondantes, leur éventuelle prise en charge par un organisme paritaire collecteur agréé et/ou, le cas échéant, le décompte des droits utilisés par le bénéficiaire au titre de son droit individuel à la formation.*

### **TYPE**

Formation Mixte : 8h en présentiel & 12h en FOAD.

### **EVALUATION**

Travaux en ligne

Certification TOSA

# **PROGRAMME**

## **Prendre ses repères**

- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état.
- Saisir et recopier le contenu des cellules.
- Construire une formule de calcul.
- Identifier les concepts de base.

## **Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple**

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres.
- Mettre les données sous forme de tableau.
- Trier et filtrer des données.
- Définir une mise en forme conditionnelle.
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer.

## **Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions**

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux.
- Effectuer des statistiques : MOYENNE, MIN, MAX.
- Appliquer une condition : SI.
- Afficher automatiquement la date du jour : AUJOURDHUI.
- Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME.
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives.

## **Illustrer les chiffres avec des graphiques**

- Construire un graphique.
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur.
- Ajuster les données source.

## **Organiser feuilles et classeurs**

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles.
- Modifier plusieurs feuilles simultanément.
- Créer des liaisons dynamiques.
- Construire des tableaux de synthèse.

## Séquence à distance

### Nature des travaux demandés au stagiaire et temps estimé pour les réaliser

Le stagiaire devra réaliser les travaux suivants dans le temps imparti.

<b>Travaux</b>	<b>Durée estimée (h)</b>
<b>Semaine 1 : Visionnage de la vidéo de cours à distance et réalisation des exercices commençant par la lettre A</b>	4
<b>Semaine 2 : Visionnage de la vidéo de cours à distance et réalisation des exercices commençant par la lettre B</b>	4
<b>Semaine 3 : Visionnage de la vidéo de cours à distance et réalisation des exercices commençant par la lettre C</b>	4
<b>TOTAL FOAD</b>	<b>12h</b>

### Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats

Supports de cours digitalisés en vidéos sur une plateforme e-learning avec travaux à réaliser sur ordinateur, sur la plateforme de l'organisme mais aussi sur des logiciels tiers. L'organisme avertit le bénéficiaire sur le volume important de ces travaux et le fort investissement personnel demandé pour la partie à distance de cette formation.

#### Modalités de suivi et évaluations spécifiques FOAD

***1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :***

Thibault Viguer : Responsable pédagogique de l'Ecole Française (certificateur OPS SARL).  
Master ESSCA. Master in Business Administration, Université Corvinus de Budapest.

Guillaume Caillot : Directeur Général de l'Ecole Française.

***2/ les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes ;***

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné via la plateforme e-learning de l'école, par e-mail, par téléphone ou via l'application mobile de l'école sur laquelle le stagiaire peut échanger en direct avec son formateur, les autres stagiaires ou l'équipe pédagogique.

Le stagiaire peut contacter l'école au 01 84 20 09 78 ou à l'adresse [administration@ecolefrancaisedudigital.com](mailto:administration@ecolefrancaisedudigital.com) pour toute assistance.

***3/ les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.***

24h après l'envoi d'un e-mail à l'adresse [administration@ecolefrancaisedudigital.com](mailto:administration@ecolefrancaisedudigital.com)

### **Moyens d'organisation, accompagnement, assistance, pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire**

Fourniture d'un accès à la plateforme en ligne de l'Ecole Française. Cette plateforme regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionables en ligne mais non téléchargeables.
2. Les exercices d'évaluation : réalisation d'études de cas et mises en situation professionnelles.

Au-delà de la période de formation prévue dans le dispositif, le stagiaire aura la possibilité de se connecter pendant une période 12 mois suivant la fin de la formation.

### **Suivi de la formation et évaluation des résultats**

Chaque complétion d'un chapitre (ex: cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de donnée MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres.

Le parcours à distance est jalonné d'exercices d'évaluation ou de mise en pratique à réaliser sur ou en dehors de la plateforme. Lorsque les exercices sont à réaliser sur logiciels spécifiques en dehors de la plateforme de formation à distance, la preuve d'assiduité est apportée par le dépôt par le stagiaire, sur la plateforme, du fichier informatique créé sur le dit logiciel externe.

Les exercices et travaux d'évaluation réalisés sur la plateforme e-learning tout au long de la période de formation sont évalués en fin de formation par l'équipe pédagogique, sans remise de commentaires de correction.

### **Modalités de validation**

Attestation de formation et d'acquis de compétences de l'**Ecole Française (OPS SARL)**.

Passage de la certification partenaire TOSA.