

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

Certification professionnelle délivrée par l'État

RNCP 37948

DIPLÔMANTE

ÉLIGIBLE AU CPF



TP GESTIONNAIRE DE PAIE

Préparez le titre professionnel de niveau 5 -
« TP - Gestionnaire de paie » (RNCP 37948).

RNCP 37948

FORMATION DIPLÔMANTE

8 À 12 MOIS

DURÉE

Durée estimée de l'action de formation : **400 heures en e-learning à distance**

PRÉREQUIS

Titre RNCP de **niveau 4 fortement recommandé**, mais non obligatoire

CERTIFICATION

Diplôme d'État de niveau 5 « TP - Gestionnaire de paie » (RNCP 37948).

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

45 jours minimum en milieu professionnel conseillés mais **non obligatoires**

ÉVALUATION

Tests en cours de formation sur la plateforme en ligne, dossier professionnel et examen en présentiel

EXAMEN EN PRÉSENTIEL

Examen sur 2 jours en semaine (samedi possible en fonction des centres).
Ville de passage d'examen : **Paris, Bordeaux, Montpellier, Lyon ou Marseille.**

MATÉRIEL

Un **PC Windows** est fortement recommandé pour cette formation. Le logiciel Silae utilisé n'est pas compatible avec macOS.

OBJECTIFS DE LA FORMATION



- Produire des **bulletins de paie conformes à la réglementation**
- Maîtriser le **cadre légal** (droit du travail, cotisations, conventions)
- Gérer les **événements de la vie du salarié** (absences, entrées/sorties, fin de contrat)
- Utiliser les **logiciels de paie et outils numériques**
- Produire des **données sociales et déclarations** (DSN, tableaux de bord)

PROGRAMME DE FORMATION

RÉALISER LA GESTION ADMINISTRATIVE, JURIDIQUE ET LA PRÉSENTATION DES BULLETINS DE PAIE

BLOC 1

110 HEURES

TRAITER LES INFORMATIONS POUR DÉTERMINER LA RÉMUNÉRATION BRUTE

LA MISE EN PLACE D'UN CALENDRIER DE PAIE

- Établir un bulletin de paie juste avec les variables de paie
- Fiabiliser l'actualisation et le recueil des variables de paie
- Gérer le calendrier de paie dans le cycle de rémunération
- La coordination entre les services RH, la comptabilité et les managers opérationnels
- La définition et les objectifs d'un SIRH
- Choisir le SIRH selon les besoins de l'entreprise
- La place des acteurs dans la mise en place de l'outil SIRH et GTA
- Le contenu du SIRH/GTA
- La formation des utilisateurs
- La méthodologie de gestion et suivi dans le SIRH : les impacts
- Le choix d'un logiciel SIRH et/ou GTA inclusif et adapté aux salariés en situation de handicap
- Les droits et niveaux d'accès dans les différentes solutions digitales
- La mise en conformité des outils avec le RGPD
- La protection des données du salarié
- Les 5 grands principes du RGPD (CNIL)

LES SOURCES DU DROIT DU TRAVAIL

- Les points de conformité légale et sociale
- L'impact de la loi de finances en paie
- Introduction : Les sources du droit du travail
- La hiérarchie des normes juridiques
- Les sources du droit du travail
- Les sources nationales : l'articulation Code du travail et jurisprudence
- La jurisprudence et ses impacts rétroactifs
- Les sources collectives : les conventions collectives
- Les sources d'entreprise : le règlement intérieur
- La méthode QQQCCP et les objectifs de la veille sociale
- Les outils de la veille sociale
- Les acteurs d'une veille sociale
- Organiser sa veille sociale
- Actualiser sa veille sociale
- Démonstration de recherche de veille sociale
- Les éléments substantiels de tout contrat de travail et les avenants
- La conclusion du contrat à durée indéterminée (CDI)
- Les CDD ouverts à toutes les entreprises
- Focus sur le CDD à terme imprécis de remplacement
- Les CDD spécifiques à certaines entreprises ou certains salariés
- La gestion des alternants et des stagiaires
- Le renouvellement et la succession de CDD
- La DPAE
- La DPAE
- Les différentes visites médicales
- Le registre unique du personnel
- Le règlement intérieur
- La prévoyance santé de l'entreprise
- La prévoyance collective de l'entreprise
- Les modalités des différents congés dans l'entreprise
- Les caisses de retraite
- L'obligation d'information du salarié sur la formation
- La période d'essai du CDI
- La période d'essai du CDD
- Les suspensions de contrat de travail
- Les accidents de travail
- Le temps partiel thérapeutique
- Modification substantielle du contrat ou modification des conditions de travail
- Modèle d'avenant pour un temps partiel thérapeutique
- Le télétravail et ses modalités administratives
- Entretiens professionnels et d'évaluation : objectifs, obligations et traçabilité

PROGRAMME DE FORMATION

LA CONSTRUCTION DE LA RÉMUNÉRATION ET DES DIFFÉRENTES COMPOSANTES

- Le salaire de base
- Les différentes primes et leurs conséquences sur le salaire brut
- L'avantage en nature Véhicule
- L'avantage en nature Logement
- L'avantage en nature nourriture
- L'avantage en nature nouvelles technologies de l'information et de la communication

LE BULLETIN DE PAIE

- Les deux types de bulletins de paie
- Les zones du bulletin de paie et les mentions obligatoires
- Les zones du bulletin de paie : les cotisations salariales et patronales
- Communication efficace des informations de paie
- Questions-réponses sur le bulletin de paie
- Le contrôle de cohérence sur une fiche de paie

GARANTIR LES CALCULS DES COTISATIONS SOCIALES EN PAIE

LA GESTION DES COTISATIONS SOCIALES

- Évolution de la définition des assiettes de cotisations
- Mes cotisations sociales sur le bulletin de salaire
- Les plafonds de cotisations et régulations
- Cotisations prévoyance et retraite
- Les allègements de cotisations et régularisation
- Exercice comptable versus période de paie

TRAITER LES INFORMATIONS POUR DÉTERMINER LA RÉMUNÉRATION NETTE

LE TRAITEMENT DE LA RÉMUNÉRATION NETTE

- Le trajet domicile-travail et le forfait mobilités durables
- Les titres-restaurant ou la cantine d'entreprise
- Les frais de déplacements
- La mise en place d'un outil digital de gestion de frais
- Salaire net à payer et net imposable
- Le prélèvement à la source (PAS)
- Les avances et acomptes
- La saisie-attribution

LE PAIEMENT ET LE CONTRÔLE DE LA PAIE

- Contrôler, payer le salaire et communiquer le bulletin
- Points d'alerte et anomalies récurrentes sur un bulletin de salaire
- L'audit de paie au service de la performance et de la sécurisation
- Le lien entre la paie et la DSN

PROGRAMME DE FORMATION

VALORISER EN PAIE LES ÉVÉNEMENTS DE LA VIE PROFESSIONNELLE

BLOC 2

110 HEURES

GARANTIR LES CALCULS DES COTISATIONS SOCIALES EN PAIE

L'ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

- Le décompte et la gestion du temps de travail
- La loi de la mensualisation
- La durée légale et maximale de travail
- Le repos compensateur et la réglementation du travail de nuit
- Le travail du dimanche
- Les heures supplémentaires
- Les heures supplémentaires et la contrepartie en repos
- Les heures complémentaires
- Les heures de délégation ou crédit d'heures
- Les jours fériés
- Le décompte des heures et le GTA
- Le récapitulatif mensuel
- Les forfaits jours ou les forfaits heures
- Du temps de présence au temps de travail effectif
- La durée maximale du temps de travail
- La gestion des heures supplémentaires
- La réglementation du travail de nuit et le RC
- Le travail du dimanche
- Le contenu du contrat de travail à temps partiel
- Les congés payés

LA GESTION DE LA FIN DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Les congés payés, les jours de fractionnement
- La journée de solidarité
- Les arrêts maladie, la subrogation et le maintien de salaire
- Les accidents de travail
- Les congés pour événements familiaux
- Le cas spécifique du congé paternité
- Les congés formation

GÉRER LES INFORMATIONS JURIDIQUES ET SOCIALES LORS DU DÉPART

LA GESTION DE LA FIN DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Les documents du solde de tout compte
- La fin de contrat unique en DSN
- CDD : cessation du contrat et calcul de l'indemnité de fin de contrat
- Les différents licenciements pour motif personnel en paie
- La particularité de « l'inaptitude » en paie
- Le préavis
- Les indemnités de licenciement
- Le licenciement économique
- La rupture conventionnelle et le forfait social
- La fin du contrat et les incidences en paie : période d'essai, démission, retraite et décès

PROGRAMME DE FORMATION

CONTRÔLER LES DONNÉES ISSUES DU TRAITEMENT DE LA PAIE

LA MISE EN PLACE D'UNE AMÉLIORATION CONTINUE

- Le choix d'un logiciel paie en mode projet
- Suivi des évolutions réglementaires et des mises à jour des taux
- Établir un rétroplanning de vérification des paies et des données des logiciels
- Réagir efficacement face à un problème de paramétrage
- Inclusivité : s'assurer du score RGAA des logiciels
- Présentation de la nouvelle interface
- Présentation de Silae
- Créer un dossier paie
- Paramétrer la fiche Société
- Répondre au questionnaire conventionnel de fin de paramétrage de la fiche Société
- Modifier le paramétrage des accords de branche et des accords d'entreprise
- Présentation de l'état d'avancement
- Présenter un bulletin de salaire
- Paramétrer les organismes sociaux obligatoires
- Créer le contrat de prévoyance
- Créer le contrat de mutuelle
- Présenter les lignes de cotisations
- Créer et paramétrer la fiche salarié d'un CDI
- Saisir la déclaration préalable à l'embauche (DPAE)
- Récupérer le taux PAS du salarié
- Paramétrer les particularités des salariés
- Saisir l'activité du salarié avec les primes récurrentes et non récurrentes
- Saisir et gérer les congés payés
- Saisir les heures supplémentaires et les heures complémentaires
- Saisir un acompte sur salaire
- Le cas d'une saisie sur salaire
- Saisir les remboursements de transport
- Saisir les tickets restaurant
- Paramétrer les frais professionnels
- Saisir l'intéressement et la participation
- Procéder à une régularisation de cotisations
- Calculer la DSN mensuelle
- Paramétrer un CDD d'usage
- Paramétrer un CDD d'usage
- Paramétrer un contrat d'apprentissage
- Gérer les heures de représentation du personnel
- Gestion des anomalies et des ajustements post-paie
- Vérification et correction de la DSN avant transmission
- Optimiser l'organisation d'un service RH
- Organiser un planning de formation des équipes paie : réglementaire ou technologique
- Comment organiser une action de formation ?
- Comment fonctionnent les adultes en formation ?
- Qu'est-ce qu'une compétence ?
- Transformer une compétence en besoins pédagogiques
- Ce qu'est un objectif pédagogique et pourquoi vous en aurez besoin
- Comment formuler les objectifs pédagogiques : typologie et structure d'un objectif
- Progression pédagogique, séquence : de quoi parle-t-on ?
- Appliquer une progression pédagogique à un sujet
- Que sont les outils pédagogiques et pourquoi les varier ?
- Panorama des outils pédagogiques
- Les moments, types et modalités d'évaluation
- Définir des indicateurs, des niveaux de résultat et des niveaux de guidage
- De quels livrables aurez-vous besoin pour votre formation ?
- Les principales techniques pédagogiques pour transmettre un savoir ou favoriser son acquisition
- Techniques d'animation favorisant l'engagement
- Handicap, besoins spécifiques : de quoi parle-t-on et comment s'en emparer en formation ?
- Principes d'accessibilité pour les documents et les outils numériques
- Exemples d'adaptation : FALC, sous-titrage...
- Bonnes pratiques d'adaptation des supports et des outils associés
- Adopter une posture inclusive en formation
- Checklist inclusion et accessibilité



Profitez d'un accès à Silae pendant toute la durée de votre formation !

L'utilisation de Windows est fortement recommandée. Ce logiciel n'est pas compatible avec une configuration macOS.

PROGRAMME DE FORMATION

LA GESTION DES DÉCLARATIONS SOCIALES ET LES RELATIONS AVEC L'URSSAF

- Des déclarations multiples au flux unique
- Les points clés de la DSN
- Collecte et déclaration « Prévoyance »
- Démonstration SILAE DSN mensuelle
- Déclarations spécifiques par évènement
- Circulation des informations avec la DSN
- Vérification et correction de la DSN avant transmission
- Vérification de la correspondance entre DSN, bordereaux de cotisation et montant à payer
- La taxe sur les salaires
- La contribution formation professionnelle (CPF)
- Les contributions de formation spécifiques, sectorielles et conventionnelles
- La taxe d'apprentissage et la CSA
- La participation à l'effort de construction (PEEC)
- Identification des paiements, échéances et destinataires
- Le contrôle URSSAF

LA PRÉSENTATION DES TABLEAUX DE BORD ET DES INDICATEURS SOCIAUX

- La fonction RH : une fonction stratégique
- La BDESE : un outil obligatoire et pertinent pour les RH
- Le bilan social et les indicateurs clés
- Les indicateurs : Focus sur le turn over
- Choisir et réaliser des tableaux de bords pertinents
- Les enjeux de la masse salariale
- Savoir analyser la masse salariale
- Indicateurs sociaux et SIRH
- L'analyse des tableaux de bord : BI et IA

APPLICATIONS PROFESSIONNELLES

180 HEURES

- Excel
- Communication
- RSE
- Gestion du temps

L'IA APPLIQUÉE AUX MÉTIERS DE LA PAIE

- Comprendre l'IA appliquée aux RH et à la paie
- IA & Gestion de la paie : calculs, contrôles, conformité
- Éthique, sécurité, RGPD & bonnes pratiques IA

LE PLUS DE LA FORMATION

L'IA APPLIQUÉE AUX MÉTIERS RH ET PAIE

Et si l'intelligence artificielle devenait un véritable soutien à votre rôle en paie ?

Intégré à votre Titre Professionnel Gestionnaire de paie, le **module dédié à l'intelligence artificielle appliquée aux métiers des RH et de la paie** vous permet d'**anticiper les évolutions du secteur et d'adopter les bons usages**, dès aujourd'hui.

Ce module vous apprend à **utiliser l'IA de façon concrète, responsable et utile**, dans des situations professionnelles réelles, sans jamais remplacer l'expertise humaine qui reste au cœur des fonctions RH.

Vous découvrez comment l'IA peut vous aider à :

- **fiabiliser les calculs de paie** et effectuer des contrôles plus efficaces.
- **analyser** plus rapidement les **données sociales**.
- **sécuriser les processus** (cohérence des variables, respect des règles, conformité).
- **gagner en rigueur**, en méthode et en autonomie sur des tâches à forte valeur ajoutée.



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE



Pendant la formation, une période de 45 jours en entreprise est recommandée pour développer vos compétences. Voici toutes les informations dont vous aurez besoin pour réaliser cette expérience dans les meilleures conditions.

LES STRUCTURES D'ACCUEIL

ENTREPRISES ET INSTITUTIONS

- Entreprises et institutions
- Grands groupes
- PME, start-ups
- Agences immobilières
- Cabinets d'avocats, experts-comptables, études notariales
- Entreprises du BTP, sociétés de transport et de logistique

SECTEUR PUBLIC ET ASSOCIATIF

- Administrations publiques (mairies, collectivités, établissements publics...)
- Associations (culturelles, sociales, caritatives...)
- Établissements de santé ou scolaires

ENTREPRISES PRIVÉES

- PME / TPE
- ETI et grandes entreprises (tous secteurs)
- Start-ups

SECTEUR BANCAIRE ET FINANCIER

- Banques
- Assurances
- Mutuelles
- Sociétés de gestion financière

TYPES DE CONTRAT

- Stage conventionné
- Contrat à durée déterminée (CDD)

DURÉE

- **45 jours ouvrés** recommandés mais **non obligatoires**

LES MÉTIERS POSSIBLES

SELON LE NIVEAU ET LES MISSIONS CONFIÉES

- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire de paie et de l'administration du personnel
- Collaborateur paie
- Comptable spécialisé paie
- Assistant de gestion et d'administration du personnel
- Chargé de la paie
- Technicien paie
- Assistant paie

VOTRE EXPÉRIENCE



Notre plateforme d'apprentissage en ligne a été conçue pour vous offrir une formation fluide et interactive. Avec des supports variés et un accès simplifié, vous progressez à votre rythme et dans les meilleures conditions.

LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES



COURS VIDÉO DE HAUTE QUALITÉ

Plus de 200 cours vidéo de haute qualité, disponibles 24h/24 pour un apprentissage efficace et une expérience d'apprentissage enrichissante.



SUPPORTS ÉCRITS TÉLÉCHARGEABLES

Accédez à un condensé des informations des vidéos grâce à nos supports écrits téléchargeables, permettant une révision efficace où que vous soyez. Bénéficiez notamment de 90 fiches de révisions pour consolider vos connaissances.



WEBINAIRES DE FORMATION

Enrichissez votre expérience d'apprentissage avec nos webinaires interactifs ! Profitez de discussions et de conseils enrichissants pour élargir vos connaissances.



EXERCICES ET CAS PRATIQUES

Mettez en pratique ce que vous avez appris avec nos exercices et cas pratiques conçus pour renforcer votre compréhension et affiner vos compétences.



QUIZ EN FIN DE MODULE

Mesurez votre compréhension avec nos quiz en fin de module, conçus pour vous auto-évaluer et valider efficacement vos acquis.



SAYNÈTES ET MISES EN SITUATION

Découvrez la réalité du métier à travers nos saynètes et mises en situation, et plongez dans des expériences concrètes pour affiner vos compétences. 6 mises en situation fil rouge pour mobiliser toutes les compétences attendues.

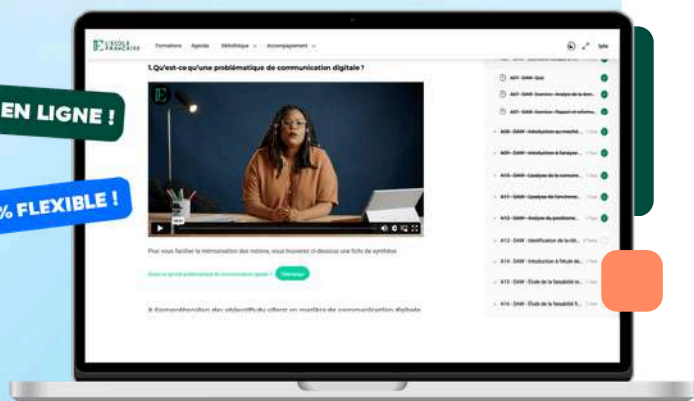
LA PLATEFORME DE FORMATION

- Accessible 24h/24 et 7j/7
- Facile à prendre en main
- Suivi de la progression
- Possibilité de replay
- Prise de rendez-vous intégrée

VOTRE RÉUSSITE COMMENCE ICI !

100% EN LIGNE !

100% FLEXIBLE !



L'ACCOMPAGNEMENT



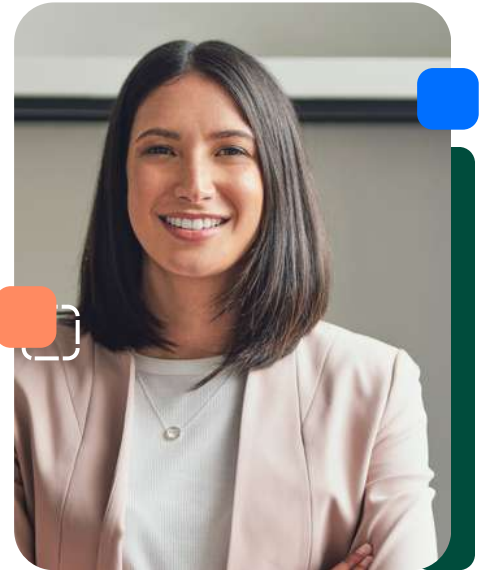
Découvrez l'accompagnement sur mesure de L'École Française conçu pour garantir votre réussite et faciliter votre parcours de formation.

VOTRE MENTOR DÉDIÉ : UN EXPERT DU MÉTIER À VOS CÔTÉS

Le mentorat, ce sont des **rendez-vous individuels personnalisés** avec un professionnel du secteur.

À chaque séance, votre mentor met son expérience au service de votre réussite pour :

- **Vous aider à surmonter vos blocages** grâce à un accompagnement adapté, qu'il s'agisse de clarifier une notion, retravailler un exercice ou adopter la bonne méthode pour progresser.
- **Vous préparer aux examens** afin de maximiser vos chances de réussite.
- **Vous aider à vous professionnaliser** et adopter les bons réflexes du métier.
- **Partager des conseils concrets** issus de son vécu et de la réalité du terrain.



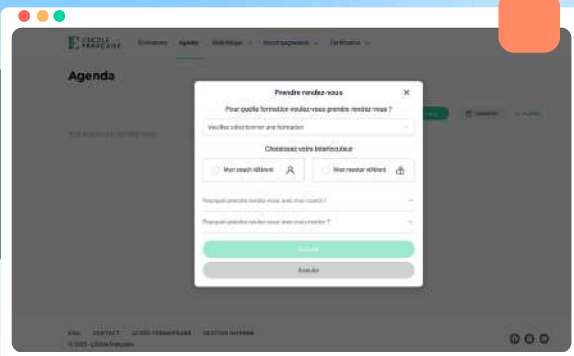
LES ÉLÉMENTS CLÉS DE NOTRE ACCOMPAGNEMENT :

- **Masterclass** : présentation et préparation à l'examen
- **Examen blanc** : entraînement en conditions réelles
- **Guide de préparation à l'oral**
- **Aide à la rédaction du dossier professionnel**

VOTRE RENDEZ-VOUS EN 1 CLIC

- Depuis l'onglet Agenda
- Sur le créneau qui vous convient
- Avec le mentor de votre choix
- Pour répondre à toutes vos questions
- Et bien plus encore !

VOTRE SÉANCE INDIVIDUELLE VOUS ATTEND



LES EXAMENS



Grâce à notre plateforme en ligne, vous déposez une partie de vos examens à distance en toute sérénité. Un examen en présentiel est toutefois nécessaire pour valider votre diplôme.

LES EXAMENS À DISTANCE

Dossier professionnel et évaluation en cours de formation via Macertif

MATÉRIEL REQUIS

- Ordinateur
- Webcam et microphone
- Connexion internet stable

- Tout au long de la formation, le candidat réalise à distance une **mise en situation professionnelle pour chaque compétence** qu'il dépose sur la plateforme Macertif. Ces mises en situation sont conçues pour :
 - construire et rédiger son **Dossier Professionnel**.
 - évaluer la maîtrise progressive de chaque compétence du référentiel.
- Ces évaluations sont formalisées dans un **livret de suivi**, qui atteste du travail réalisé et des compétences mobilisées. Ce livret constituera un élément d'appui essentiel, présenté par le candidat lors de l'examen final en centre.

L'EXAMEN EN PRÉSENTIEL

- L'examen du titre professionnel se déroule sur **deux jours** et repose sur une évaluation concrète des compétences. Il débute par une **mise en situation professionnelle (MSP) d'une durée de 4 h 15**, permettant d'évaluer la capacité à agir dans des conditions proches de la réalité du métier.
- À l'issue de cette épreuve, le candidat participe à un **entretien avec le jury de 50 minutes**, organisé en deux temps :
 - **Entretien technique de 30 minutes** pour vérifier la compréhension des choix réalisés lors de la MSP.
 - **Entretien final de 20 minutes** portant sur le Dossier Professionnel et la vision globale du métier.
- Un **rattrapage est possible**.

À noter : le déplacement au centre d'examen est à la charge de l'apprenant.

PRÉPARATION AUX EXAMENS

Nous avons pensé chaque étape du programme avec des jurys pour que vous puissiez comprendre, appliquer et réussir, que ce soit lors des épreuves écrites ou orales.

- Examens blancs et entraînements réguliers en conditions réelles.
- Présentation et préparation aux examens grâce à des masterclass.
- Guide de préparation pour l'oral

NOS OFFRES

	BASE	PREMIUM
Conférences spécialisées pour développer votre employabilité	✓	✓
Masterclass interactives animées en direct	✓	✓
Fiches synthèse et supports de cours PDF téléchargeables	✓	✓
Annales, examens blancs et conseils de révision	✓	✓
Cours vidéos engageants avec des formateurs experts	✓	✓
Accès à nos modules de coaching carrière	✓	✓
Accès illimité aux contenus et leurs mises à jour à vie	✗ Limité à 3 ans	✓
Coaching personnalisé jusqu'à la certification	✓	✓
Séances privées illimitées* de mentorat avec un expert	Limité à 15 séances dont 6 obligatoires**	✓ dont 6 obligatoires**

*à raison d'une séance de 30 min / jour pendant 2 ans
**Séance obligatoire d'une heure

TARIFS

124.96€
pendant 24 mois
soit 2 999€ au total
Éligible à la prise en charge

145.80€
pendant 24 mois
soit 3 499€ au total
Éligible à la prise en charge

LES AVIS DE NOS APPRENANTS

JIMMY - ★★★★★

“

J'ai trouvé le moyen de travailler pendant la pause du midi pendant mon activité, le soir et également pendant les week-ends.

Je pense qu'il est essentiel de faire un point avec son coach et son mentor au moins une fois par mois, ne serait-ce pour faire le point sur son évolution.

La prise en main de la plateforme est facile et ludique. Ce qui est sympa c'est qu'on peut interagir avec d'autres apprenants qui suivent la même formation que nous.

C'est une fierté pour moi de repasser un diplôme à plus de 35 ans !"

LE PROJET :

Anciennement préparateur en pharmacie, Jimmy a choisi de rejoindre L'École Française dans le cadre d'un plan de départs volontaires organisé par son entreprise.

Il a choisi de se reconvertir dans les ressources humaines, un secteur porteur, pour s'assurer un avenir riche et épanouissant.

LAURENT - ★★★★★

“

J'ai vraiment apprécié la qualité de la formation, l'organisation et la facilité des outils du site. C'est très bien.

ADÉLAÏDE - ★★★★★

“

Je suis heureuse de faire ma formation à l'École Française. Il y a un suivi avec les coachs qui suivait mon évolution et ils me donnaient des bons conseils et grâce à ces conseils, j'ai pu évoluer et me motiver. Pour le moment je viens de finir mon premier stage et j'en cherche d'autres. [...] Je vous encourage tous à commencer vos cours avec l'École Française.

ÉLÉONORE - ★★★★★

“

Bonne formation. Très bonne prise en charge de Marine et bienveillance, elle prend le temps de nous guider au fur et à mesure de la formation. Points réguliers pour suivre l'avancée du parcours, webinaires organisés de manière événementielle (comment bien rédiger son CV etc ...).

LE PROJET :

Après 10 ans dans le secteur du luxe et du commerce, Eléonore souhaite se réorienter dans les ressources humaines. Les conseils et l'accompagnement de Marine lui permettent de s'aventurer dans ce nouveau projet en toute confiance !

LES POINTS CLÉS



ACCOMPAGNEMENT

Coaching personnalisé

Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

Mentorat illimité

Profitez de séances privées avec un expert du secteur. Corrections d'exercices, révisions, projet professionnel, il vous guide vers la réussite.

Service client

Un problème ? Une question ? Un besoin ? Obtenez une réponse dans les plus brefs délais par mail ou par téléphone.



COMPÉTENCES

Cours vidéo accessibles à vie

Accédez à vos contenus de formation en illimité et l'ensemble de leurs mises à jour à vie

Préparation aux examens

Annales, examens blancs, conseils, obtenez votre diplôme dans les meilleures conditions.

Approche pratique

Entraînez-vous grâce aux nombreux exercices, quiz et cas pratiques disponibles



EXPERTISE

Conférence spécialisées

Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

Masterclass interactives

Vivez des moments d'échanges avec un professionnel du secteur autour de thématiques clés en lien avec votre formation.



LES FINANCEMENTS

Pour faciliter l'accès à nos formations, **plusieurs financements** sont à votre disposition. **Vous pouvez choisir de financer votre formation par :**

- Carte bancaire en mensualités
- Votre entreprise grâce à son Plan de Formation ou son Opérateur de compétences (OPCO)
- Les organismes publics comme France Travail
- Votre Compte Personnel de Formation (CPF)



LE SECTEUR

LES ENJEUX ACTUELS

La gestion de la paie est au cœur de la **relation entre l'entreprise et ses salariés**. Dans un contexte marqué par l'évolution constante du droit social, la digitalisation des processus RH et le renforcement des contrôles URSSAF, les entreprises recherchent des profils capables d'assurer une paie fiable, sécurisée et conforme aux réglementations.

→ **Sécurisation des obligations sociales**
Les obligations sociales et déclaratives (DSN, cotisations, charges patronales et salariales) sont devenues plus complexes. Le gestionnaire de paie doit sécuriser chaque étape du processus afin d'éviter erreurs, sanctions ou redressements.

→ **Contrôle et fiabilité des données sociales**
La qualité de la paie repose sur l'exactitude des variables (absences, primes, heures supplémentaires), le respect des conventions collectives et la traçabilité des données. Le professionnel doit assurer la cohérence entre paie, déclarations sociales et comptabilité.

OPPORTUNITÉ

Les entreprises recherchent des profils immédiatement opérationnels, capables de garantir la conformité sociale au quotidien.

OPPORTUNITÉ

La demande augmente pour des gestionnaires rigoureux, capables de sécuriser les données sociales et de limiter les risques juridiques.

→ **Déploiement des logiciels de paie et SIRH**
L'usage des logiciels de paie (Silae, Sage Paie, Cegid, ADP, etc.) et des outils SIRH est indispensable. Le professionnel paramètre les éléments de rémunération, contrôle les calculs automatisés et s'assure de la conformité des déclarations dématérialisées.

OPPORTUNITÉ

Les profils formés aux logiciels métiers sont fortement recherchés, notamment dans les cabinets et les services RH en pleine digitalisation.

LES GRANDES LIGNES

Tâches Variées :

- Collecte et saisie des variables de paie
- Établissement et contrôle des bulletins de salaire
- Réalisation des déclarations sociales (DSN)
- Veille juridique en droit social

Environnement de Travail :

Entreprises privées, cabinets d'expertise comptable, administrations, associations, services RH.

Compétences Requises :

- Rigueur et sens de la confidentialité
- Maîtrise des logiciels de paie
- Bonne connaissance du droit du travail et des conventions collectives
- Organisation et gestion des priorités

Perspectives de Carrière :

Vers des postes à responsabilités comme responsable paie, référent SIRH, etc.



LES MÉTIERS

GESTIONNAIRE DE PAIE

1 900-2 800€ NET/MOIS

Le gestionnaire de paie collecte et traite les informations nécessaires à l'établissement des bulletins de salaire dans le respect de la législation sociale.

GESTIONNAIRE DE PAIE ET DE L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL

2 000-3 000€ NET/MOIS

Ce professionnel gère à la fois la production de la paie et l'ensemble du suivi administratif des salariés (contrats, absences, congés, entrées et sorties).

COLLABORATEUR PAIE

1 900-2 700€ NET/MOIS

Le collaborateur paie exerce souvent en cabinet comptable et prend en charge la gestion de la paie pour plusieurs entreprises clientes.

COMPTABLE SPÉCIALISÉ PAIE

2 200-3 200€ NET/MOIS

Le comptable spécialisé paie combine des missions comptables et sociales, notamment l'enregistrement des charges liées aux salaires et le contrôle des données de paie.

LES CHIFFRES DU RECRUTEMENT

45 000 OFFRES DIFFUSÉES

Selon France Travail, plus de 45 000 offres RH ont été publiées en 2024, dont une majorité en CDI. Les profils RH sont particulièrement sollicités dans les secteurs services, santé, retail et IT.

RÉMUNÉRATION

Selon Talent.com, le salaire annuel médian des professionnels des ressources humaines se situe à 30 000€. Ce qui représente **une rémunération mensuelle nette d'environ 1 950€**.

Modalités

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1- Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :

Florence Tersiguel :

Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de L'École Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

Alexandre Tirman :

Directeur des consultants pédagogiques de L'École Française, assisté d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

2- Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de L'École Française.

Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse : support@lecolefrancaise.fr. Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme Calendly intégrée dans la plateforme e-learning.

Les professionnels experts disposent des qualités suivantes : fibre pédagogique, aisance orale, écrite et relationnelle, expertise métier.

3- Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximal de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : support@lecolefrancaise.fr



ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET MODALITÉS DE SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Chaque complétion d'un chapitre (ex. : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au stagiaire, lorsque celui-ci n'aura pas exécuté la totalité de l'action de formation.



MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

1- Certificateur et certification professionnelle

- **Certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION**
- **Titre certifié : Titre professionnel de niveau 5 « TP - Gestionnaire de paie » (RNCP37948)**

2- Modalités d'inscription aux épreuves des blocs de compétences de la certification professionnelle

Pendant sa formation, le stagiaire devra déposer ses mises en situation fil rouge sur la plateforme macertification.org accessible depuis la plateforme cours.

Tous les tarifs d'examens liés au titre sont inclus dans le prix de la formation. L'évaluation comprend également un examen en présentiel en centre d'examen à réaliser une fois les épreuves à distance terminées.

Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à toutes les épreuves de la certification professionnelle.

3- Modalités d'évaluation lors des épreuves

La certification est composée de 2 blocs de compétences. Ces blocs sont évalués en une mise en situation à distance, suivie d'une épreuve en présentiel en centre d'examen.

4- Document délivré après le passage de l'examen du titre professionnel

À la fin de sa formation, l'apprenant obtient le Titre Professionnel Gestionnaire de paie. En cas de réussite partielle à la certification, l'apprenant obtient un Certificat de compétences professionnelles pour le ou les blocs validés.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone.

Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier de manière autonome de l'ensemble des services proposés :

Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80 % des contenus vidéo) et la réalisation des quiz en ligne nécessaires à la réalisation de la formation.

Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quiz en ligne sans être accompagnées.

Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.



EF L'ÉCOLE FRANÇAISE



lecolefrancaise.fr

