L'ÉCOLE FRANÇAISE

FORMATION EN LIGNE

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

Certification délivrée par le ministère du Travail

RNCP37948 | **CERTIFIANTE** | **ÉLIGIBLE AU CPF**



Titre Professionnel Gestionnaire de paie

Obtenez le titre de niveau 5 « TP – Gestionnaire de paie » enregistré sous le numéro RNCP37948, par décision de France Compétences du 22/08/2023.

RNCP37948 | **CERTIFIANTE** | **8 MOIS**

DURÉE

Durée estimée de la formation : 8 mois - 400h

EXAMENS

Examen en présentiel sur un jour en semaine (samedi possible en fonction des centres).
Ville de passage d'examen : Paris, Bordeaux, Montpellier, Lyon, Marseille et Arras.

CERTIFICATION

Certification professionnelle de niveau 5 « TP – Gestionnaire de paie » (RNCP37948)

DÉBOUCHÉS

Collaborateur paie
Comptable spécialisé paie
Gestionnaire de Paie

PRÉREQUIS

Pas de prérequis obligatoire

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Expérience professionnelle recommandée mais non obligatoire

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Notre **Titre Professionnel Gestionnaire de Paie**, 100 % en ligne, vise à vous rendre **entièrement autonome sur la chaîne de la paie**, du calcul des rémunérations jusqu'aux déclarations sociales obligatoires.
Les **objectifs principaux** de la formation sont :

- Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle du salarié

PROGRAMME DE FORMATION

Bloc 1 : Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

110 heures

Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute

La mise en place d'un calendrier de paie

- Établir un bulletin de paie juste avec les variables de paie
- Fiabiliser l'actualisation et le recueil des variables de paie
- Gérer le calendrier de paie dans le cycle de rémunération
- La coordination entre les services RH, la comptabilité et les managers opérationnels
- La définition et les objectifs d'un SIRH
- Choisir le SIRH selon les besoins de l'entreprise
- La place des acteurs dans la mise en place de l'outil SIRH et GTA
- Le contenu du SIRH/GTA
- La formation des utilisateurs
- La méthodologie de gestion et suivi dans le SIRH : les impacts
- Le choix d'un logiciel SIRH et/ou GTA inclusif et adapté aux salariés en situation de handicap
- Les droits et niveaux d'accès dans les différentes solutions digitales
- La mise en conformité des outils avec le RGPD
- La protection des données du salarié
- Les 5 grands principes du RGPD (CNIL)

Les sources du droit du travail

- Les points de conformité légale et sociale
- L'impact de la loi de finances en paie
- Introduction : Les sources du droit du travail
- La hiérarchie des normes juridiques
- Les sources du droit du travail
- Les sources nationales : l'articulation Code du travail et jurisprudence
- La jurisprudence et ses impacts rétroactifs
- Les sources collectives : les conventions collectives
- Les sources d'entreprise : le règlement intérieur
- La méthode QQOQCCP et les objectifs de la veille sociale
- Les outils de la veille sociale

PROGRAMME DE FORMATION

- Les acteurs d'une veille sociale
- Organiser sa veille sociale
- Actualiser sa veille sociale
- Démonstration de recherche de veille sociale
- Les éléments substantiels de tout contrat de travail et les avenants
- La conclusion du contrat à durée indéterminée (CDI)
- Les CDD ouverts à toutes les entreprises
- Focus sur le CDD à terme imprécis de remplacement
- Les CDD spécifiques à certaines entreprises ou certains salariés
- La gestion des alternants et des stagiaires
- Le renouvellement et la succession de CDD
- La DPAE
- Les différentes visites médicales
- Le registre unique du personnel
- Le règlement intérieur
- La prévoyance santé de l'entreprise
- La prévoyance collective de l'entreprise
- Les modalités des différents congés dans l'entreprise
- Les caisses de retraite
- L'obligation d'information du salarié sur la formation
- La période d'essai du CDI
- La période d'essai du CDD
- Les suspensions de contrat de travail
- Les accidents de travail
- Le temps partiel thérapeutique
- Modification substantielle du contrat ou modification des conditions de travail
- Modèle d'avenant pour un temps partiel thérapeutique
- Le télétravail et ses modalités administratives
- Entretiens professionnels et d'évaluation : objectifs, obligations et traçabilité

La construction de la rémunération et des différentes composantes

- Le salaire de base
- Les différentes primes et leurs conséquences sur le salaire brut
- L'avantage en nature Véhicule
- L'avantage en nature Logement

PROGRAMME DE FORMATION

- L'avantage en nature nourriture
- L'avantage en nature nouvelles technologies de l'information et de la communication

Le bulletin de paie

- Les deux types de bulletins de paie
- Les zones du bulletin de paie et les mentions obligatoires
- Les zones du bulletin de paie : les cotisations salariales et patronales
- Communication efficace des informations de paie
- Questions-réponses sur le bulletin de paie
- Le contrôle de cohérence sur une fiche de paie

Garantir les calculs des cotisations sociales en paie

La gestion des cotisations sociales

- Évolution de la définition des assiettes de cotisations
- Mes cotisations sociales sur le bulletin de salaire
- Les plafonds de cotisations et régulations
- Cotisations prévoyance et retraite
- Les allègements de cotisations et régularisation
- Exercice comptable versus période de paie

Traiter les informations pour déterminer la rémunération nette

Le traitement de la rémunération nette

- Le trajet domicile-travail et le forfait mobilités durables
- Les titres-restaurant ou la cantine d'entreprise
- Les frais de déplacements
- La mise en place d'un outil digital de gestion de frais
- Salaire net à payer et net imposable
- Le prélèvement à la source (PAS)
- Les avances et acomptes
- La saisie-attribution

Le paiement et le contrôle de la paie

- Contrôler, payer le salaire et communiquer le bulletin
- Points d'alerte et anomalies récurrentes sur un bulletin de salaire
- L'audit de paie au service de la performance et de la sécurisation
- Le lien entre la paie et la DSN

PROGRAMME DE FORMATION

Bloc 2 : Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle — 110 heures

Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail

L'organisation du temps de travail

- Le décompte et la gestion du temps de travail
- La loi de la mensualisation
- La durée légale et maximale de travail
- Le repos compensateur et la réglementation du travail de nuit
- Le travail du dimanche
- Les heures supplémentaires
- Les heures supplémentaires et la contrepartie en repos
- Les heures complémentaires
- Les heures de délégation ou crédit d'heures
- Les jours fériés
- Le décompte des heures et le GTA
- Le récapitulatif mensuel
- Les forfaits jours ou les forfaits heures
- Du temps de présence au temps de travail effectif
- La durée maximale du temps de travail
- La gestion des heures supplémentaires
- La réglementation du travail de nuit et le RC
- Le travail du dimanche
- Le contenu du contrat de travail à temps partiel
- Les congés payés

La gestion de la fin du contrat de travail

- Les congés payés, les jours de fractionnement
- La journée de solidarité
- Les arrêts maladie, la subrogation et le maintien de salaire
- Les accidents de travail
- Les congés pour événements familiaux
- Le cas spécifique du congé paternité
- Les congés formation

PROGRAMME DE FORMATION

Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ

La gestion de la fin du contrat de travail

- Les documents du solde de tout compte
- La fin de contrat unique en DSN
- CDD : cessation du contrat et calcul de l'indemnité de fin de contrat
- Les différents licenciements pour motif personnel en paie
- La particularité de « l'inaptitude » en paie
- Le préavis
- Les indemnités de licenciement
- Le licenciement économique
- La rupture conventionnelle et le forfait social
- La fin du contrat et les incidences en paie : période d'essai, démission, retraite et décès

Contrôler les données issues du traitement de la paie

La gestion des déclarations sociales et les relations avec l'Urssaf

- Des déclarations multiples au flux unique
- Les points clés de la DSN
- Collecte et déclaration « Prévoyance »
- Démonstration SILAE DSN mensuelle
- Déclarations spécifiques par évènement
- Circulation des informations avec la DSN
- Vérification et correction de la DSN avant transmission
- Vérification de la correspondance entre DSN, bordereaux de cotisation et montant à payer
- La taxe sur les salaires
- La contribution formation professionnelle (CPF)
- Les contributions de formation spécifiques, sectorielles et conventionnelles
- La taxe d'apprentissage et la CSA
- La participation à l'effort de construction (PEEC)
- Identification des paiements, échéances et destinataires
- Le contrôle URSSAF

La mise en place d'une amélioration continue

- Le choix d'un logiciel paie en mode projet
- Suivi des évolutions réglementaires et des mises à jour des taux

PROGRAMME DE FORMATION

- Établir un rétroplanning de vérification des paies et des données des logiciels
- Réagir efficacement face à un problème de paramétrage
- Inclusivité : s'assurer du score RGAA des logiciels
- Présentation de la nouvelle interface
- Présentation de Silae
- Créer un dossier paie
- Paramétrer la fiche Société
- Répondre au questionnaire conventionnel de fin de paramétrage de la fiche Société
- Modifier le paramétrage des accords de branche et des accords d'entreprise
- Présentation de l'état d'avancement
- Présenter un bulletin de salaire
- Paramétrer les organismes sociaux obligatoires
- Créer le contrat de prévoyance
- Créer le contrat de mutuelle
- Présenter les lignes de cotisations
- Créer et paramétrer la fiche salarié d'un CDI
- Saisir la déclaration préalable à l'embauche (DPAE)
- Récupérer le taux PAS du salarié
- Paramétrer les particularités des salariés
- Saisir l'activité du salarié avec les primes récurrentes et non récurrentes
- Saisir et gérer les congés payés
- Saisir les heures supplémentaires et les heures complémentaires
- Saisir un acompte sur salaire
- Le cas d'une saisie sur salaire
- Saisir les remboursements de transport
- Saisir les tickets restaurant
- Paramétrer les frais professionnels
- Saisir l'intéressement et la participation
- Procéder à une régularisation de cotisations
- Calculer la DSN mensuelle
- Paramétrer un CDD d'usage
- Paramétrer un CDD d'usage
- Paramétrer un contrat d'apprentissage
- Gérer les heures de représentation du personnel
- Gestion des anomalies et des ajustements post-paie

PROGRAMME DE FORMATION

- Vérification et correction de la DSN avant transmission
- Optimiser l'organisation d'un service RH
- Organiser un planning de formation des équipes paie : réglementaire ou technologique
- Comment organiser une action de formation ?
- Comment fonctionnent les adultes en formation ?
- Qu'est-ce qu'une compétence ?
- Transformer une compétence en besoins pédagogiques
- Ce qu'est un objectif pédagogique et pourquoi vous en aurez besoin
- Comment formuler les objectifs pédagogiques : typologie et structure d'un objectif
- Progression pédagogique, séquence : de quoi parle-t-on ?
- Appliquer une progression pédagogique à un sujet
- Que sont les outils pédagogiques et pourquoi les varier ?
- Panorama des outils pédagogiques
- Les moments, types et modalités d'évaluation
- Définir des indicateurs, des niveaux de résultat et des niveaux de guidage
- De quels livrables aurez-vous besoin pour votre formation ?
- Les principales techniques pédagogiques pour transmettre un savoir ou favoriser son acquisition
- Techniques d'animation favorisant l'engagement
- Handicap, besoins spécifiques : de quoi parle-t-on et comment s'en emparer en formation ?
- Principes d'accessibilité pour les documents et les outils numériques
- Exemples d'adaptation : FALC, sous-titrage…
- Bonnes pratiques d'adaptation des supports et des outils associés
- Adopter une posture inclusive en formation
- Checklist inclusion et accessibilité

La présentation des tableaux de bord et des indicateurs sociaux

- La fonction RH : une fonction stratégique
- La BDESE : un outil obligatoire et pertinent pour les RH
- Le bilan social et les indicateurs clés
- Les indicateurs : Focus sur le turn over
- Choisir et réaliser des tableaux de bords pertinents
- Les enjeux de la masse salariale
- Savoir analyser la masse salariale
- Indicateurs sociaux et SIRH
- L'analyse des tableaux de bord : BI et IA

PROGRAMME DE FORMATION

Applications professionnelles additionnelles	180 heures

- *Excel basique ou initial ou opérationnel (selon votre niveau)**
- Excel avancé
- Communication interne
- RSE
- Gestion du temps
- L'IA appliquée à la Paie

**Application professionnelle à réaliser pour valider les acquis clés du parcours.*

LES OUTILS DE LA FORMATION

Apprendre, c'est bien, être opérationnel dès le premier jour, c'est mieux. Pendant votre formation, vous travaillez sur les logiciels utilisés dans les entreprises aujourd'hui.

Profitez d'un accès à Silae pendant toute la durée de votre formation !

L'utilisation de Windows est fortement recommandée. Ce logiciel n'est pas compatible avec une configuration macOS.

Logiciel métier

Vous prenez en main l'outil de référence de votre secteur dès le début de la formation !

Pas de découverte au moment de l'embauche. Vous arrivez avec les bons réflexes, dans un environnement que vous connaissez déjà.



Les bonnes pratiques numériques

Communiquer, organiser, travailler en équipe à distance : vous intégrez les pratiques numériques attendues par les employeurs aujourd'hui.

LE PLUS DE LA FORMATION

L'IA appliquée à la Paie et le parcours Coaching Carrière

L'IA intégrée à votre formation

Le **module dédié à l'intelligence artificielle appliquée aux métiers de la paie** vous permet d'**anticiper les évolutions du secteur et d'adopter les bons usages.** Vous apprenez à mobiliser l'IA pour détecter des erreurs sur un bulletin de paie et préparer un contrôle URSSAF, simuler des prévisions et budgets RH et fiabiliser vos analyses de données grâce à un duo Excel & IA

Vous repartez avec des **livrables directement réutilisables** (liste des 20 erreurs fréquentes de paie repérées par IA, modèle de plan de contrôle, protocole d'anonymisation des données) et un répertoire de prompts pour l'analyse d'un fichier Excel.

Ce module vous permet de prendre en main les **logiciels d'intelligence artificielle les plus utilisés en paie :**
- **ChatGPT**
- **Claude**
- **Mistral AI**
- **Gamma**

Le parcours Coaching Carrière

Se former à un métier, c'est bien. Savoir décrocher l'opportunité, c'est encore mieux. En plus de votre formation, vous bénéficiez du parcours Coaching Carrière, un **parcours de 15h dédié à votre employabilité.** Si vous prenez la formule Premium de votre formation, vous bénéficierez de 6 séances individuelles de coaching axé employabilité avec votre mentor. Au programme :

- clarifier votre projet professionnel
- construire un CV et une lettre de motivation qui marquent
- préparer vos entretiens et déployer une vraie stratégie de recherche

Objectif : transformer votre recherche d'emploi ou de stage en résultats concrets.



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

La formation intègre une période d'immersion en entreprise. Voici toutes les informations dont vous aurez besoin pour réaliser cette expérience dans les meilleures conditions.

Les structures d'accueil

1. Entreprises et institutions

- Grands groupes
- PME, start-ups
- Agences immobilières
- Cabinets d'avocats, experts-comptables, études notariales
- Entreprises du BTP, sociétés de transport et de logistique

2. Entreprises privées

- PME / TPE
- ETI et grandes entreprises (tous secteurs)
- Start-ups

3. Secteur public et associatif

- Administrations publiques (mairies, collectivités, établissements publics…)
- Associations (culturelles, sociales, caritatives…)
- Établissements de santé ou scolaires

4. Secteur bancaire et financier

- Banques
- Assurances
- Mutuelles
- Sociétés de gestion financière

Les métiers possibles

- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire de paie et de l'administration du personnel
- Collaborateur paie
- Comptable spécialisé paie
- Assistant de gestion et d'administration du personnel
- Chargé de la paie
- Technicien paie
- Assistant paie

TYPES DE CONTRAT

- Stage conventionné
- Contrat à durée déterminée

DURÉE

Expérience professionnelle recommandée mais non obligatoire

Titre Professionnel Gestionnaire de paie

VOTRE EXPÉRIENCE

Notre plateforme d'apprentissage en ligne a été conçue pour vous offrir une formation fluide et interactive. Avec des supports variés et un accès simplifié, vous progressez à votre rythme et dans les meilleures conditions.

LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

COURS VIDÉO DE HAUTE QUALITÉ

Plongez dans nos cours vidéo de haute qualité, disponibles 24h/24 pour un apprentissage efficace et une expérience d'apprentissage enrichissante.

EXERCICES ET CAS PRATIQUES

Mettez en pratique ce que vous avez appris avec nos exercices et cas pratiques conçus pour renforcer votre compréhension et affiner vos compétences.

SUPPORTS ÉCRITS TÉLÉCHARGEABLES

Accédez à un condensé des informations des vidéos grâce à nos supports écrits téléchargeables, permettant une révision efficace où que vous soyez.

QUIZ EN FIN DE MODULE

Mesurez votre compréhension avec nos quiz en fin de module, conçus pour vous auto-évaluer et valider efficacement vos acquis.

WEBINAIRES DE FORMATION

Enrichissez votre expérience d'apprentissage avec nos webinaires interactifs ! Profitez de discussions et de conseils enrichissants pour élargir vos connaissances.

SYNTHÈSES ET MISES EN SITUATION

Découvrez la réalité du métier à travers nos saynètes et mises en situation, et plongez dans des expériences concrètes pour affiner vos compétences.

LA PLATEFORME DE FORMATION

- Accessible 24h/24 et 7j/7
- Facile à prendre en main
- Suivi de la progression
- Possibilité de replay
- Prise de rendez-vous intégrée

VOTRE RÉUSSITE COMMENCE ICI !



L'ACCOMPAGNEMENT

Découvrez l'accompagnement sur mesure de L'École Française conçu pour garantir votre réussite et faciliter votre parcours de formation.

VOTRE MENTOR DÉDIÉ : UN PROFESSIONNEL DU SECTEUR

- **Conseils pro** : conseils et astuces basés sur une riche expérience dans le domaine.
- **Évolution des compétences** : notions clés et explications détaillées.
- **Boost de motivation** : écoute et encouragement pour surmonter les moments de doute et de challenge.
- **Orientation carrière** : conseils pour aider à définir et à réaliser les objectifs professionnels.
- **Retours continus** : retours réguliers et constructifs pour optimiser l'apprentissage.



SES MISSIONS :
Vous projeter dans la réalité du secteur et partager des conseils clés pour réussir professionnellement.



VOTRE RENDEZ-VOUS EN 1 CLIC

- Depuis l'onglet Agenda
- Sur le créneau qui vous convient
- Avec le mentor de votre choix
- Pour répondre à toutes vos questions
- Et bien plus encore !

VOTRE SÉANCE INDIVIDUELLE VOUS ATTEND

LES EXAMENS

Grâce à notre plateforme d'examen à distance en e-surveillance, vous passez votre évaluation ou partie de votre évaluation en toute sérénité, où que vous soyez. Sécurisée et simple d'utilisation, elle garantit le bon déroulement de votre examen tout en respectant les exigences officielles.

LES EXAMENS DE VOTRE CERTIFICATION

Les examens à distance

Dossier professionnel et évaluation en cours de formation via Macertif

- Tout au long de la formation, le candidat réalise à distance une mise en situation professionnelle pour chaque compétence qu'il dépose sur la plateforme Macertif. Ces mises en situation sont conçues pour :
- construire et rédiger son **Dossier Professionnel.**
- évaluer la maîtrise progressive de chaque compétence du référentiel.

- Ces évaluations sont formalisées dans un **livret de suivi**, qui atteste du travail réalisé et des compétences mobilisées. Ce livret constituera un élément d'appui essentiel, présenté par le candidat lors de l'examen final en centre.

L'examen en présentiel

- L'examen en présentiel du titre professionnel se déroule le plus souvent sur **une journée.** Plusieurs villes de passage sont proposées : **Paris, Bordeaux, Montpellier, Lyon, Marseille et Arras**. Cet examen repose sur une évaluation concrète des compétences. Il débute par une **mise en situation professionnelle (MSP) d'une durée de 4 h 15**, permettant d'évaluer la capacité à agir dans des conditions proches de la réalité du métier.

- À l'issue de cette épreuve, le candidat participe à un entretien avec le jury de 50 minutes, organisé en deux temps :
- **Entretien technique de 30 minutes** pour vérifier la compréhension des choix réalisés lors de la MSP.
- **Entretien final de 20 minutes** portant sur le Dossier Professionnel et la vision globale du métier.

- Un **rattrapage est possible.**

À noter : le déplacement au centre d'examen est à la charge de l'apprenant.

Découvrez-en plus sur le **titre professionnel**.

LA FLEXIBILITÉ

E-SURVEILLANCE

- Depuis chez vous
- Accessible 24h/24 et 7j/7

MATÉRIEL REQUIS

- Ordinateur avec webcam et micro
- Connexion internet stable

ACCOMPAGNEMENT AUX EXAMENS

- Examen blanc
- Présentation à l'examen officiel
- Rattrapage inclus

PRÉPARATION AUX EXAMENS

Nous avons pensé chaque étape du programme pour que vous puissiez comprendre, appliquer et réussir, que ce soit lors des épreuves écrites,orales ou dans votre entreprise.

COMMENT NOUS VOUS PRÉPARONS AUX EXAMENS

🎯 SUJETS BLANCS ET ENTRAÎNEMENTS RÉGULIERS

→ Sujets d'examen blancs pour s'entraîner en conditions réelles
→ RDV d'examens blancs avec votre mentor pour :
- Vous entraîner aux oraux
- Constituer votre dossier tout au long du cursus
- Vous préparer méthodiquement à chaque épreuve

🖥️ MISE À DISPOSITION D'UN PROGICIEL DE GESTION INTÉGRÉ

→ Vous serez formé à l'utilisation d'un PGI (Progiciel de Gestion Intégré), afin de :
- Reproduire des conditions réelles d'entreprise
- Acquérir les bons réflexes numériques demandés par les employeurs
- Vous préparer concrètement à l'environnement professionnel d'aujourd'hui

📝 EXERCICES ET MÉTHODOLOGIE POUR LES DOSSIERS D'EXAMEN

→ Nous vous accompagnons dans la constitution de vos dossiers et vous proposons :
- Des exercices pratiques ciblés
- Une méthodologie éprouvée pour la préparation des épreuves
- Des guides de préparation clairs et opérationnels

🔍 EXPLORATION DE SITUATIONS PROFESSIONNELLES

→ Vous serez confronté à plus de 300 études de cas, exercices et mises en situations réelles, ciblées :
- Par compétences, pour ancrer les notions progressivement
- Globales, pour tester votre vision d'ensemble et votre capacité à mobiliser plusieurs compétences simultanément

APPROCHE PÉDAGOGIQUE PROGRESSIVE ET TRANSVERSALE

Contrairement aux approches classiques qui déroulent les processus les uns après les autres, notre formation vous propose une progression par compétences, avec une logique cross-processus.
L'objectif ? Vous permettre de comprendre comment les processus interagissent dans la vraie vie d'une entreprise.
Résultat : une meilleure mémorisation et des réflexes professionnels ancrés. Nous favorisons l'apprentissage en contexte, pour vous aider à passer de la théorie à la pratique, et à réussir vos épreuves tout en gagnant en efficacité en entreprise.

Titre Professionnel Gestionnaire de paie

NOS OFFRES

	BASE	PREMIUM
CONTENUS PÉDAGOGIQUES		
Cours vidéo animés par des formateurs experts produits dans nos studios	✓	✓
Fiches synthèse et supports PDF téléchargeables	✓	✓
Approche pratique : quiz, exercices et mises en situation	✓	✓
Accès illimité aux contenus à vie*	✓	✓
ACCOMPAGNEMENT EXPERT		
Masterclass interactives animées en direct par un professionnel du secteur	✓	✓
Séances privées de mentorat avec un expert de votre filière	12 séances	Illimitées*
Accompagnement personnalisé par nos coachs jusqu'à la certification	✓	✓
COACHING EMPLOYABILITÉ		
Séances privées de 30 minutes avec un expert employabilité	✗	6 séances
Masterclass dédiées : refonte CV, préparation entretien, conférences spécialisées	✓	✓
Accès à un parcours coaching carrière de 15h pour réussir votre recherche d'emploi	✓	✓
DURÉE		
Durée d'accès à l'accompagnement coaching & mentorat	12 mois	16 mois
TARIFS	**3199 €** Soit 199,94€/mois pendant 16 mois	**3699 €** Soit 231,19€/mois pendant 16 mois

* Sous réserve de terminer votre formation dans les délais impartis

LES AVIS DE NOS APPRENANTS

Didier L ★★★★★

Contenu pertinent, complet et très bien présenté, assorti à de bons exercices.

Alexandra ★★★★★

Le concept de formation à distance est très bien, visionnable plusieurs fois, à notre rythme. Je recommande et valide cette formation à 100% qui m'a énormément appris.

Amza ★★★★★

Les mentors nous aident dans notre progression, nous faisant des retours sur les différents exercices et nous donnent des conseils afin de mieux cerner certains sujets, de plus nous bénéficions de leurs expériences que ce soit dans le domaine pro par exemple afin d'avoir des exemples concret de l'utilisation de certains procédés en condition réel.

Isabelle E ★★★★★

Je suis en fin de formation en gestion de paie, j'ai eu des cours de qualité et un accompagnement à chaque fois que j'en avais besoin, voire plus. Les masterclass sont indispensables si on veut progresser et les mentors complètent ce combo, je

Titre Professionnel Gestionnaire de paie

LES POINTS CLÉS

ACCOMPAGNEMENT

Coaching personnalisé
Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

Mentorat illimité
Profitez de séances privées avec un expert du secteur. Corrections d'exercices, révisions, projet professionnel, il vous guide vers la réussite.

Service client prioritaire
Un problème ? Une question ? Un besoin ? Obtenez une réponse dans les plus brefs délais par mail ou par téléphone.

COMPÉTENCES

Cours vidéo accessibles à vie
Accédez en illimité à vos contenus de formation ainsi qu'à l'ensemble de leurs mises à jour.

Préparation aux examens
Annales, examens blancs, conseils, obtenez votre certification dans les meilleures conditions.

Approche pratique
Entraînez-vous grâce aux nombreux exercices, quiz et cas pratiques disponibles.

EXPERTISE

Conférences spécialisées
Accédez à des conférences spécialisées pour approfondir vos connaissances tout au long de votre formation.

Masterclass interactives
Vivez des moments d'échanges avec un professionnel du secteur autour de thématiques clés en lien avec votre formation.



LES FINANCEMENTS

Pour faciliter l'accès à nos formations, plusieurs financements sont à votre disposition. Vous pouvez choisir de financer votre formation par :

- Carte bancaire en mensualités
- Votre entreprise grâce à son Plan de Formation ou son opérateur de compétences
- Les organismes publics comme France Travail
- Votre Compte Personnel de Formation (CPF)



LE SECTEUR

LES ENJEUX ACTUELS

Dans un contexte marqué par l'évolution constante du droit social, la digitalisation des processus RH et le renforcement des contrôles URSSAF, les entreprises recherchent des profils capables d'assurer une paie fiable, sécurisée et conforme aux réglementations.

Sécurisation des obligations sociales
Les obligations sociales et déclaratives (DSN, cotisations, charges patronales et salariales) sont devenues plus complexes. Le gestionnaire de paie doit sécuriser chaque étape du processus afin d'éviter erreurs, sanctions ou redressements.

Opportunité : les entreprises recherchent des profils immédiatement opérationnels, capables de garantir la conformité sociale au quotidien.

Contrôle et fiabilité des données sociales
La qualité de la paie repose sur l'exactitude des variables, le respect des conventions collectives et la traçabilité des données. Le professionnel doit assurer la cohérence entre paie, déclarations sociales et comptabilité.

Opportunité : la demande augmente pour des gestionnaires rigoureux, capables de sécuriser les données sociales et de limiter les risques juridiques.

Déploiement des logiciels de paie et SIRH
L'usage des logiciels de paie (Silae, Sage Paie, Cegid, ADP, etc.) et des outils SIRH est indispensable. Le professionnel paramètre les éléments de rémunération, contrôle les calculs automatisés et s'assure de la conformité des déclarations dématérialisées.

Opportunité : les profils formés aux logiciels métiers sont fortement recherchés, notamment dans les cabinets et les services RH en pleine digitalisation.



LES GRANDES LIGNES

Tâches variées : Collecte et saisie des variables de paie, Établissement et contrôle des bulletins de salaire, Réalisation des déclarations sociales (DSN), Veille juridique en droit social

Environnement de travail : entreprises privées, cabinets d'expertise comptable, administrations, associations, services RH.

Compétences requises : Rigueur et sens de la confidentialité, Maîtrise des logiciels de paie, Bonne connaissance du droit du travail et des conventions collectives, Organisation et gestion des priorités

Perspectives de Carrière : vers des postes à responsabilités comme responsable paie, référent SIRH, etc.

LES MÉTIERS

Collaborateur paie

1900-2700€ BRUT/MOIS

Un maillon essentiel du service RH, entre traitement de la paie et gestion administrative au quotidien. Un métier concret, utile, avec de belles perspectives d'évolution.

Comptable spécialisé paie

2200-3200€ BRUT/MOIS

À la croisée de la comptabilité et du droit social, un profil rare et très recherché. Une expertise pointue qui se valorise dans toutes les organisations.

Gestionnaire de Paie

2500-3400€ BRUT/MOIS

Calculer les salaires, veiller à la conformité sociale, accompagner les collaborateurs sur leurs droits : le gestionnaire de paie est un expert rigoureux au service de toute l'organisation.

Gestionnaire de paie et de l'administration du personnel

2000-3000€ BRUT/MOIS

Garantir des bulletins justes, dans les délais, tout en pilotant l'administratif RH : un rôle central qui compte vraiment. Derrière chaque salaire versé, une expertise solide et reconnue.

Assistant(e) de gestion

1900-2200€ BRUT/MOIS

Contrats, absences, onboarding… un métier varié, au cœur de la vie administrative de l'entreprise. Organisation et contact humain sont au rendez-vous chaque jour.

Modalités

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1- Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :

Juliette Sannicolo :
Master of science International Human Ressources Management - Rennes School of Business, Directrice Pédagogique & certification de l'École Française, accompagnée de son équipe.

Alexandre Tirman :
Directeur des consultants pédagogiques de L'École Française, assisté d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

2- Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de L'École Française.
Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse : **support@lecolefrancaise.fr**. Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via Calendly intégrée dans la plateforme e-learning.
Les professionnels experts disposent des qualités suivantes : fibre pédagogique, aisance orale, écrite et relationnelle, expertise métier.



3- Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximal de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : support@lecolefrancaise.fr.



ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET MODALITÉS DE SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Chaque complétion d'un chapitre (ex. : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au stagiaire, lorsque celui-ci n'aura pas exécuté la totalité de l'action de formation.

MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

1- Certificateur et certification professionnelle
• **Certificateur** : MINISTÈRE DU TRAVAIL, DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION
• Titre certifié : Titre professionnel de niveau 5 « TP – Gestionnaire de paie » (RNCP37948)

2- Modalités d'inscription aux épreuves des blocs de compétences de la certification professionnelle
Pendant sa formation, l'apprenant devra déposer ses mises en situation fil rouge sur la plateforme macertification.org accessible depuis la plateforme cours.
Tous les tarifs d'examens liés au titre sont inclus dans le prix de la formation. L'évaluation comprend également un examen en présentiel en centre d'examen à réaliser une fois les épreuves à distance terminées.
Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à toutes les épreuves de la certification professionnelle.

3- Modalités d'évaluation lors des épreuves
La certification est composée de 2 blocs de compétences. Ces blocs sont évalués en une mise en situation à distance, suivie d'une épreuve en présentiel en centre d'examen.

4- Document délivré après le passage de l'examen du titre professionnel
À la fin de sa formation, l'apprenant obtient le **Titre Professionnel Gestionnaire de paie**. En cas de réussite partielle à la certification, l'apprenant obtient un Certificat de compétences professionnelles pour le ou les blocs validés.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur. Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier de manière autonome de l'ensemble des services proposés :

Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéo, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80 % des contenus vidéo) et la réalisation des quiz en ligne nécessaires à la réalisation de la formation.

Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéo et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quiz en ligne sans être accompagnées.

Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.



L'ÉCOLE FRANÇAISE

lecolefrancaise.fr

01 76 41 13 15