L'ÉCOLE FRANÇAISE

FORMATION EN LIGNE

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

Certification délivrée par le ministère du Travail

RNCP37949 | CERTIFIANTE | ÉLIGIBLE AU CPF



Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal

Obtenez le titre de niveau 5 « TP – Gestionnaire comptable et fiscal » enregistré au RNCP, sous le numéro RNCP37949, par décision de France Compétences du 21/07/2023.

RNCP37949 | **CERTIFIANTE** | **8 MOIS**

DURÉE

Durée estimée de la formation : 8 mois - 400h

EXAMENS

Examen en présentiel sur un jour en semaine (samedi possible en fonction des centres). Ville de passage d'examen : Paris, Bordeaux, Montpellier, Lyon, Marseille et Arras.

CERTIFICATION

Certification professionnelle de niveau 5 « TP – Gestionnaire comptable et fiscal » (RNCP 37949)

DÉBOUCHÉS

Comptable gestionnaire
Comptable
Comptable unique
Comptable général

PRÉREQUIS

Pas de prérequis obligatoire

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Expérience professionnelle recommandée mais non obligatoire

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Notre Titre Professionnel Gestionnaire comptable et fiscal, 100% en ligne, vise à vous rendre **immédiatement opérationnel** sur l'ensemble des missions comptables et fiscales d'une entreprise ou d'un cabinet. Il s'agit d'une formation pensée pour **maîtriser les fondamentaux du métier, sécuriser la conformité comptable et fiscale, et accompagner la prise de décision en entreprise.**
Cette formation est conçue pour vous transmettre toutes les **compétences essentielles du secteur de la comptabilité.**

PROGRAMME DE FORMATION

Les bases de la comptabilité — 50 heures

Les fondamentaux de la comptabilité et la logique des écritures

- L'objectif des travaux comptables
- La hiérarchie des travaux comptables
- Les documents comptables
- La retranscription des écritures dans le journal
- Le mécanisme de la TVA
- L'incidence de la TVA sur les écritures
- Le transfert des écritures vers le grand livre
- Le transfert des écritures vers le grand livre
- Les classes de comptes comptables
- La balance
- La retranscription des soldes de la balance vers les documents de synthèse
- Le bilan
- Le compte de résultat
- La hiérarchie des travaux comptables
- Les flux
- Identifier les comptes comptables
- Comptabiliser l'écriture
- La comptabilité de trésorerie et la comptabilité d'engagement
- L'utilisation des différents journaux de saisie

Les opérations de vente et de facturation avec la TVA

- Le contrat de vente
- Réglementation relative à l'établissement des documents commerciaux
- La facture de doit
- La facture d'avoir
- Le contrôle des factures
- Les réductions
- Les avances et acomptes
- Les frais accessoires
- Les documents commerciaux
- La prise en compte des réductions

- La comptabilisation des encaissements
- Le retour de marchandises
- Les réductions supplémentaires accordées
- L'enregistrement des factures de vente
- Le régime de droit commun
- L'option sur les débits
- Les avances et acomptes
- L'enregistrement des ventes de prestations de services : exigibilité de la TVA
- Les différentes catégories de transport
- La comptabilisation des frais de transport
- La consignation d'emballage
- La déconsignation au prix de la consignation
- Les déconsignations au prix inférieur à la consignation
- Le non-retour d'emballage
- L'enregistrement des éléments accessoires
- Le principe des ventes en devises
- La détermination des écarts de change
- La comptabilisation des ventes en devises et leur règlement
- Les ventes réalisées à l'étranger

Le suivi clients, les encaissements et les outils de financement

- L'objectif du lettrage
- La mise en place du lettrage
- Erreur d'imputation comptable
- Erreur sur le montant saisi
- Le suivi et lettrage des comptes clients
- La lettre de change
- La comptabilisation de la lettre de change
- La création d'une lettre de change
- Les enregistrements pour une LCR papier
- Les enregistrements pour une LCRM
- La remise à l'encaissement d'une lettre de change
- Les enregistrements pour une LCR papier lors d'une remise à l'escompte
- Les enregistrements pour une LCRM lors d'une remise à l'escompte
- La remise à l'escompte d'une lettre de change

PROGRAMME DE FORMATION

- L'enregistrement comptable lorsque la LCR a été créée
- L'enregistrement comptable lorsque la LCR a été remise à l'encaissement
- Les LCR impayées

L'enregistrement des achats, des immobilisations et le contrôle de la trésorerie

- Présentation de l'affacturage
- La comptabilisation de l'affacturage
- Les opérations d'affacturage
- Les éléments de la facture d'achat à contrôler
- Les comptes comptables à utiliser
- L'enregistrement des réductions
- L'enregistrement des frais accessoires sur achats
- La conversion des factures en devises étrangères
- La couverture de change
- La TVA intracommunautaire
- TVA sur importation
- La définition d'une immobilisation
- L'enregistrement des factures d'achat
- L'enregistrement des factures de doit
- L'enregistrement des factures d'avoir
- Les avances et acomptes versés sur commandes de biens
- La consignation d'emballage et la déconsignation au prix de la consignation
- Les déconsignations au prix inférieur à la consignation
- Le non-retour d'emballage
- L'enregistrement factures des achats de biens et les accessoires
- L'enregistrement factures des achats de biens et les accessoires
- La problématique de l'exigibilité de la TVA sur les prestations de service
- Le régime de droit commun
- La TVA acquittée sur les débits
- L'enregistrement des achats de services
- L'enregistrement comptable
- Les délais de crédit fournisseurs
- Les éventuelles réductions de fin d'année
- L'enregistrement des règlements des fournisseurs
- Les avances et acomptes versés sur commandes

PROGRAMME DE FORMATION

- L'enregistrement des acquisitions d'immobilisations corporelles
- L'enregistrement des acquisitions d'immobilisations incorporelles
- L'enregistrement des acquisitions d'immobilisations financières
- Les livraisons à soi-même
- L'enregistrement des subventions d'investissement
- L'enregistrement de l'emprunt
- L'enregistrement du crédit-bail
- L'enregistrement des acquisitions d'immobilisations et leur financement
- L'objectif du pointage
- La mise en place du pointage
- Les écarts
- La construction de l'état de rapprochement
- L'enregistrement des écritures issues de l'ERB
- La réalisation de l'ERB

Bloc 1 – Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

120 heures

Adapter sa communication aux situations professionnelles et au handicap

- Identifier les stéréotypes et idées reçues sur le handicap
- Distinguer CIH, CIF et définitions actuelles
- Comprendre le principe d'accessibilité universelle et les enjeux d'adaptation au travail
- Expliquer le taux légal d'emploi des travailleurs handicapés
- Identifier les principales démarches (DOETH) et les organismes associés (Agefiph, ESAT)
- Présenter les grands axes d'une politique inclusive (recrutement, maintien, sensibilisation)
- Adopter une posture d'écoute et de respect dans la relation professionnelle
- Identifier les aménagements possibles, matériels ou numériques
- Comprendre le rôle du manager dans la promotion de l'inclusion

La sécurisation du cadre légal, documentaire et numérique de la comptabilité

- Les sources de la réglementation comptable
- La veille
- Les principes comptables
- Les sources du droit comptable et la déontologie de la profession
- La numérisation des factures, des relevés bancaires, etc.

PROGRAMME DE FORMATION

- L'identification des informations à indexer (date, montant, fournisseur, etc.)
- La définition des critères d'indexation pertinents
- L'utilisation de scanners automatiques et de logiciels de reconnaissance optique de caractères (OCR)
- L'intégration avec les systèmes comptables existants pour une collecte et une indexation fluides
- Le choix d'une solution d'archivage fiable et conforme aux normes de sécurité
- La configuration des paramètres de sécurité et des niveaux d'accès
- La structuration logique des dossiers et des sous-dossiers
- L'attribution de métadonnées pour faciliter la recherche et la récupération des documents
- La planification des sauvegardes automatiques
- Le stockage des sauvegardes dans des emplacements sécurisés à l'abri des risques (incendie, inondation, etc.)
- Définition et enjeux
- Les outils et technologies de dématérialisation (+ GED
- Impact sur le traitement comptable et la gestion des factures
- La facturation électronique en 2026

La réalisation des inventaires et valorisations comptables

- Les apports nécessaires à la création d'une entreprise
- La constitution des entreprises individuelles
- La constitution des sociétés
- Le traitement des frais de constitution
- Les créances douteuses
- Les créances et dettes libellées en devises étrangères
- Les créances douteuses : exemple pratique
- La variation des stocks
- La modélisation de la tenue des fiches de stock d'après la méthode PEPS
- La modélisation de la tenue des fiches de stock d'après la méthode CUMP
- La dépréciation des stocks
- Le contrôle des comptes de tiers
- Le principe des amortissements
- Les amortissements linéaires
- Les amortissements variables
- Les amortissements dégressifs
- Les amortissements dérogatoires
- Calcul et impact sur les comptes des 3 modes d'amortissements

PROGRAMME DE FORMATION

- La dépréciation des immobilisations
- La cession des actifs
- La cession des biens non amortissables
- Le tableau des immobilisations
- La dépréciation des titres financiers
- La cession des titres financiers

L'ajustement, la régularisation et la fiabilisation des comptes d'arrêté

- Les charges à payer
- Les charges constatées d'avance
- Les produits à recevoir
- Les produits constatés d'avance
- Les intérêts courus
- Les provisions
- Les provisions pour congés payés
- Les subventions
- La balance agée
- L'objectif de la relance client
- Les différentes étapes de la relance client
- La production de l'information relative au risque client

La planification, l'outillage et la sécurisation de la clôture comptable

- Définir un calendrier de clôture en respectant les délais et validations internes
- Hiérarchiser les tâches et répartir le travail
- Proposer des améliorations de procédure
- Le rôle et les caractéristiques du système d'information comptable
- Le PGI
- Le PGI
- Le SIC

Production de supports professionnels sur Excel

- Créer et déplacer un graphique dans une feuille
- Distinguer les principaux graphiques
- Exercice : Outils basiques de graphiques
- Effectuer un tri automatique
- Classer par ordre croissant et alphabétique

- Exercice : Outils basiques de tri
- Exercice de synthèse
- Utiliser la poignée de recopie
- Exercice : Poignée de recopie
- Enregistrer un document au format PDF
- Connaître les règles de compatibilité entre les différentes versions de documents
- Exercice : Outils généraux intermédiaires
- Maîtriser les options d'impression
- Insérer un en-tête et un pied de page

Le contrôle des procédures et la communication des informations réglementaires

- Le rôle du contrôle interne
- Le contrôle interne du processus vente
- Le contrôle interne dans le processus achat
- La transmission des documents
- L'archivage des documents commerciaux
- Le processus des documents commerciaux
- La RSE
- Préparer et présenter la déclaration de performance extra-financière
- Vérifier la conformité aux obligations légales et réglementaires

L'élaboration, l'affectation et la révision des comptes annuels

- Les comptes intermédiaires et les comptes annuels
- L'abonnement des charges et des produits
- Le FEC (fichier des écritures comptables)
- Identifier les formes juridiques et obligations légales des sociétés.
- Suivre les formalités de constitution, fonctionnement et dissolution.
- Assurer le suivi juridique courant de l'entreprise.
- L'affectation du résultat : principes et obligations légales
- La stratégie financière de l'entreprise
- L'affectation du résultat
- La régularité formelle
- La régularisation des comptes d'attente
- Le compte courant d'associé
- La révision par cycles
- Le contrôle et le rapprochement des comptes

- La révision et la validation des comptes
- La révision à partir de la balance
- La révision à partir du grand livre
- Le contrôle du compte 530
- Les documents à contrôler (dossier permanent…)
- Démonstration d'une révision à partir du grand livre

Bloc 2 – Renseigner et contrôler les déclarations fiscales — 80 heures

Le cadre fiscal et les régimes d'imposition

- Vision globale de la fiscalité
- Principes fondamentaux de la fiscalité
- Identification des statuts juridiques et régimes d'imposition
- Synthèse des statuts juridiques et régimes d'imposition sous forme de tableau visuel

La gestion et la déclaration de la TVA

- TVA : la déductibilité – identification des cas de non-déductibilité ou de déduction partielle
- Carte mentale sur la déductibilité de la TVA
- TVA : cas particulier – cession de véhicules de tourisme et d'immeubles
- TVA : régime du réel normal – principes debases
- Carte mentale TVA régime normal
- Remplissage de la déclaration CA3
- TVA : régime du réel simplifié – principes de base
- Remplissage de la déclaration CA12 et des déclarations d'acomptes
- TVA : franchise en base

La sécurisation et la justification des déclarations de TVA

- Le principe du cadrage de TVA
- Le cadrage de TVA
- Démonstration d'un cadrage TVA

Lecalcull de l'impôt sur les sociétés (IS)

- IS Entreprises concernées, critères d'application et obligations comptables et fiscales
- Champ d'application de l'IS et rappel sur les caractéristiques des sociétés commerciales et de leurs dirigeants
- Retraitements fiscaux : identification et application des ajustements extracomptables

- Retraitements fiscaux : identification et application des déductions fiscales
- IS : méthodologie de calcul du résultat fiscal, produits imposables et charges déductibles
- IS : étapes du calcul, déclaration et modalités de paiement
- Calcul de l'IS et des acomptes
- Calculer et déclarer l'IS d'une société
- Impôt sur les sociétés : compléter les formulaires 2058A, 2058B et 2059A

La déclaration de l'impôt sur le revenu

- Calcul du revenu brut global (RBG) : définition, catégories de revenus et règles de détermination
- Calcul de l'impôt sur le revenu brut (IR brut) : barème progressif, quotient familial et abattements applicables
- Tutoriel vidéo : méthodologie pas à pas pour calculer l'IR

La sécurisation de la conformité fiscale et la gestion des dispositifs associés

- Introduction aux mécanismes d'association des salariés à la performance
- Le dispositif de participation dans les entreprises
- Démonstration du traitement et calcul de la participation aux résultats
- Le dispositif de l'intéressement
- Démonstration du traitement et calcul de l'intéressement
- Traitement et calcul de l'intéressement
- Le dispositif de l'épargne salariale
- Vérifier la conformité des déclarations fiscales.
- Préparer les documents justificatifs
- Identifier et corriger les anomalies avant contrôle
- Introduction au contrôle fiscal : IR et IS
- Illustration de la réception d'un avis de contrôle fiscal
- Le contrôle fiscal en France : principes, déroulement et recours
- Connaître le rôle de l'avocat, de l'expert-comptable et du commissaire aux comptes.
- Assurer la communication et la coordination avec chaque partie prenante

Bloc 3 – États prévisionnels de l'activité — 120 heures

L'analyse du compte de résultat

- Présentation générale des Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)
- Les SIG : calcul et interprétation du chiffre d'affaires
- Calcul et interprétation de la production de l'exercice

PROGRAMME DE FORMATION

- Calcul et interprétation de la marge commerciale
- Calcul et interprétation de la valeur ajoutée (VA)
- Calcul et interprétation de l'excédent brut d'exploitation (EBE)
- Les retraitements des SIG : charges de personnel et crédit-bail
- L'analyse de l'activité grâce aux soldes intermédiaires de gestion
- Calcul et interprétation du résultat d'exploitation (REX)
- Calcul et interprétation du résultat financier
- Calcul et interprétation du résultat courant avant impôt (RCAI)
- Calcul et interprétation du résultat exceptionnel
- Calcul et interprétation du résultat net comptable (RNC)
- Les retraitements des SIG : charges de personnel et crédit-bail
- Les ratios de mesure de l'évolution de l'activité
- Les ratios de mesure de la rentabilité et de la profitabilité par comparaison avec la valeur ajoutée
- Les ratios de mesure de la rentabilité et de la profitabilité par comparaison avec le CA
- Le ratio de la rentabilité par rapport aux moyens engagés
- Le compte de résultat : les ratios de mesure

Mesurer l'autofinancement et la rentabilité

- La capacité d'autofinancement
- La méthode de calcul de la CAF par l'EBE (méthode soustractive)
- La méthode de calcul de la CAF à partir du résultat net comptable (méthode additive)
- Le ratio de la CAF, le taux de capacité d'autofinancement
- Le ratio de la CAF, la capacité de remboursement
- L'autofinancement
- Analyser la performance financière de l'organisation
- Calculer la capacité d'autofinancement
- Une approche différente du calcul des coûts
- La marge sur coût variable et la marge nette
- Le coût spécifique
- Le coût marginal
- Calcul du coût marginal
- Évaluation des charges variables et fixes
- Le seuil de rentabilité
- Le point mort
- La méthode de l'imputation rationnelle des charges fixes

- Calcul d'une marge nette
- Coûts partiels et rentabilité
- Analyse des coûts partiels et évaluation du risque d'exploitation

La construction du bilan fonctionnel et des équilibres financiers

- L'élaboration du bilan fonctionnel
- Les cycles longs du bilan fonctionnel : le cycle de financement
- Les cycles courts du bilan fonctionnel : le cycle court d'exploitation
- Établir, avec les retraitements, le bilan fonctionnel.
- Le fonds de roulement net global (FRNG)
- Le besoin ou la ressource en fonds de roulement (BFR)
- La distinction entre Besoin en Fonds de Roulement d'Exploitation (BFRE) et Besoin en Fonds de Roulement Hors Exploitation (BFRHE)
- Le calcul de la trésorerie nette (TN)
- Les éléments d'équilibre financier
- Déterminer le fonds de
- roulement, le BFR (exploitation et hors-exploitation) et la trésorerie nette.
- L'analyse des équilibres financiers : un équilibre financier respecté et une situation saine
- L'analyse des équilibres financiers : un équilibre financier respecté, mais à quel prix ?
- L'analyse des équilibres financiers : un équilibre financier non respecté, une situation dangereuse?
- L'analyse des équilibres financiers : le cas spécifique de la grande distribution
- L'analyse des équilibres financiers
- Les ratios de structure
- Les ratios d'équilibre financier
- Les ratios de rotation : comprendre le temps dans le besoin de financement
- Calculer et analyser des ratios et proposer des actions de remédiation
- Le BFR Normatif

Construction des budgets et des états financiers prévisionnels

- La démarche budgétaire
- L'établissement des budgets interdépendants
- Le budget de trésorerie et les techniques de rééquilibrage de la trésorerie
- Le compte de résultat prévisionnel et le bilan prévisionnel
- Construction et analyse d'un budget de trésorerie
- Élaboration et gestion d'un budget de trésorerie
- Les états financiers prévisionnels

PROGRAMME DE FORMATION

- Le contrôle budgétaire
- La procédure d'équilibrage de la trésorerie ou plan de trésorerie
- Le contrôle budgétaire
- Équilibrage de la trésorerie

L'évaluation de la rentabilité des projets d'investissement

- La typologie de l'investissement
- Les besoins informationnels liés aux choix d'investissement
- Repérer les besoins informationnels liés aux choix d'investissement
- Le calcul du coût et des recettes générées par l'investissement
- La mise en forme du tableau des flux nets de trésorerie
- Critères de rentabilité : le calcul de la Valeur Actuelle Nette (VAN), le calcul du Taux Interne de Rentabilité (TIR) et le calcul de l'Indice de Profitabilité (IP)
- Le critère de sécurité : le Délai de Récupération du Capital Investi (DR)
- Arbitrer entre plusieurs projets rentables
- Évaluer la rentabilité économique d'un projet d'investissement.
- Le calcul de la VAN d'un investissement
- Identifier les principales fonctions financières
- Comprendre le rôle des différents acteurs (trésorerie, contrôle de gestion, analyste financier…)

Analyser la trésorerie et communiquer la performance financière

- L'intérêt du tableau des flux de trésorerie
- La présentation globale du tableau des flux de trésorerie (flux de fonds)
- Les éléments d'analyse du tableau de flux de trésorerie
- La présentation d'un tableau des flux de fonds
- La présentation d'un tableau de flux et l'interprétation des principaux soldes
- Le tableau de financement (emploi-ressources) : présentation et objectifs
- Le tableau emplois-ressources : son articulation en 2 parties
- Le tableau emplois-ressources : présentation et objectifs
- La partie 1 du tableau de financement : analyse de la variation du FRNG
- La partie 1 du tableau de financement : analyse de la structure de financement et de la solvabilité
- La partie 2 du tableau de financement : analyse de l'utilisation de la variation du FRNG (via le BFR et la TN)
- L'équilibre financier : analyse statique à partir du bilan fonctionnel (rappel)
- L'équilibre financier : analyse dynamique à partir du tableau emplois-ressources
- Utiliser le tableau de financement pour surveiller le BFRE et le FRNG

PROGRAMME DE FORMATION

- Évaluer les risques de défaillance grâce à des ratios adaptés à l'analyse dynamique.
- Interpréter et analyser le tableau emplois-ressources
- Le tableau de bord
- Les KPI en contrôle de gestion
- Le reporting
- L'intégration du Big Data et de l'IA dans le contrôle de gestion
- Sélection et suivi des KPIs
- Suivi d'un tableau de bord
- Offre de formation et tableau de bord
- Préparer des notes de synthèse.
- Adapter le contenu technique à l'interlocuteur.
- Présenter avec clarté, tact et fermeté.
- Respecter les obligations déontologiques et le secret professionnel

Financer l'activité et structurer le plan de financement

- Le principe du calcul des intérêts simples
- Le principe du calcul des intérêts composés
- Le principe du calcul des interêts
- Le financement de la trésorerie par le découvert bancaire
- Le financement de la trésorerie par la mobilisation de créances : principes et coûts
- Le financement de la trésorerie – Le choix de financement : le taux d'intérêt effectif
- Les placements à court terme : le compte courant d'associé
- Les placements à court terme : le dépôt à terme ou compte à terme
- Les organismes de placement collectif en valeurs mobilières (OPCVM)
- Le financement de la trésorerie
- Gérer les excédents de liquidité
- La construction d'un plan de financement : objectif et présentation générale
- La construction du plan initial
- La construction du plan définitif
- Élaborer le plan de financement en relation avec la situation financière de
- L'organisation et le type d'investissement.
- La construction d'un plan de financement : objectif et présentation générale
- Le remboursement de l'emprunt bancaire : l'amortissement constant
- Le remboursement de l'emprunt bancaire : l'annuité constante
- Le remboursement de l'emprunt bancaire : L'emprunt *in fine*

PROGRAMME DE FORMATION

- Le crédit bail
- Les principaux moyens de financement : l'augmentation de capital
- Les principaux moyens de financement

Applications professionnelles additionnelles	**30 heures**

- Formation RSE
- IA pour la comptabilité

LES OUTILS DE LA FORMATION

Apprendre, c'est bien, être opérationnel dès le premier jour, c'est mieux. Pendant votre formation, vous travaillez sur les logiciels utilisés dans les entreprises aujourd'hui.

Profitez d'un accès à EBP pendant toute la durée de votre formation !

L'utilisation de Windows est fortement recommandée. Ce logiciel n'est pas compatible avec une configuration macOS.

EBP



LE PLUS DE LA FORMATION

L'IA appliquée à la comptabilité et le parcours Coaching Carrière

Intégré à votre formation, le **module consacré à l'intelligence artificielle appliquée aux métiers de la comptabilité** vous aide à gagner du temps sur les tâches les plus chronophages et à adopter les bons réflexes, dès maintenant : préparation des données, analyse financière, contrôle des cycles comptables ou préparation des clôtures.

Tout au long du parcours, vous travaillez avec des assistants IA utilisés par les professionnels, comme **ChatGPT, Gemini, Claude ou Copilot, ainsi qu'avec Excel assisté par l'IA.**

Enfin, vous développez un regard critique sur les résultats produits par l'IA : repérer les erreurs et les anomalies, vérifier systématiquement, protéger les données comptables et financières. C'est cette capacité à **utiliser l'IA avec rigueur, sans renoncer à votre expertise** ni à votre jugement, qui vous permettra de faire la différence auprès des recruteurs.

Le parcours Coaching Carrière

Se former à un métier, c'est bien. Savoir décrocher l'opportunité, c'est encore mieux. En plus de votre formation, vous bénéficiez du parcours Coaching Carrière, un **parcours de 15h dédié à votre employabilité.** Si vous prenez la formule Premium de votre formation, vous bénéficierez de 6 séances individuelles de coaching axé employabilité avec votre mentor. Au programme :

- clarifier votre projet professionnel
- construire un CV et une lettre de motivation qui marquent
- préparer vos entretiens et déployer une vraie stratégie de recherche

Objectif : transformer votre recherche d'emploi ou de stage en résultats concrets.



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

La formation intègre une période d'immersion en entreprise. Voici toutes les informations dont vous aurez besoin pour réaliser cette expérience dans les meilleures conditions.

Les structures d'accueil

1. Cabinets spécialisés

- Cabinets d'expertise comptable
- Cabinets d'audit ou de conseil financier
- Centres de gestion agréés

2. Entreprises privées

- PME / TPE
- ETI et grandes entreprises (tous secteurs)
- Start-ups

3. Secteur public et associatif

- Administrations publiques (mairies, collectivités, établissements publics…)
- Associations (culturelles, sociales, caritatives…)
- Établissements de santé ou scolaires

4. Secteur bancaire et financier

- Banques
- Assurances
- Mutuelles
- Sociétés de gestion financière

Les métiers possibles

- Comptable gestionnaire
- Comptable unique
- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable
- Assistant comptable

TYPES DE CONTRAT

- Stage conventionné
- Contrat à durée déterminée

DURÉE

Expérience professionnelle recommandée mais non obligatoire

VOTRE EXPÉRIENCE

Notre plateforme d'apprentissage en ligne a été conçue pour vous offrir une formation fluide et interactive. Avec des supports variés et un accès simplifié, vous progressez à votre rythme et dans les meilleures conditions.

LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

COURS VIDÉO DE HAUTE QUALITÉ

Plongez dans nos cours vidéo de haute qualité, disponibles 24h/24 pour un apprentissage efficace et une expérience d'apprentissage enrichissante.

EXERCICES ET CAS PRATIQUES

Mettez en pratique ce que vous avez appris avec nos exercices et cas pratiques conçus pour renforcer votre compréhension et affiner vos compétences.

SUPPORTS ÉCRITS TÉLÉCHARGEABLES

Accédez à un condensé des informations des vidéos grâce à nos supports écrits téléchargeables, permettant une révision efficace où que vous soyez.

QUIZ EN FIN DE MODULE

Mesurez votre compréhension avec nos quiz en fin de module, conçus pour vous auto-évaluer et valider efficacement vos acquis.

WEBINAIRES DE FORMATION

Enrichissez votre expérience d'apprentissage avec nos webinaires interactifs ! Profitez de discussions et de conseils enrichissants pour élargir vos connaissances.

SYNTHÈSES ET MISES EN SITUATION

Découvrez la réalité du métier à travers nos saynètes et mises en situation, et plongez dans des expériences concrètes pour affiner vos compétences.

LA PLATEFORME DE FORMATION

- Accessible 24h/24 et 7j/7
- Facile à prendre en main
- Suivi de la progression
- Possibilité de replay
- Prise de rendez-vous intégrée

VOTRE RÉUSSITE COMMENCE ICI !



L'ACCOMPAGNEMENT

Découvrez l'accompagnement sur mesure de L'École Française conçu pour garantir votre réussite et faciliter votre parcours de formation.

VOTRE MENTOR DÉDIÉ : UN PROFESSIONNEL DU SECTEUR

- **Conseils pro** : conseils et astuces basés sur une riche expérience dans le domaine.
- **Évolution des compétences** : notions clés et explications détaillées.
- **Boost de motivation** : écoute et encouragement pour surmonter les moments de doute et de challenge.
- **Orientation carrière** : conseils pour aider à définir et à réaliser les objectifs professionnels.
- **Retours continus** : retours réguliers et constructifs pour optimiser l'apprentissage.



SES MISSIONS :
Vous projeter dans la réalité du secteur et partager des conseils clés pour réussir professionnellement.



VOTRE RENDEZ-VOUS EN 1 CLIC

- Depuis l'onglet Agenda
- Sur le créneau qui vous convient
- Avec le mentor de votre choix
- Pour répondre à toutes vos questions
- Et bien plus encore !

VOTRE SÉANCE INDIVIDUELLE VOUS ATTEND

LES EXAMENS

Grâce à notre plateforme d'examen à distance en e-surveillance, vous passez votre évaluation ou partie de votre évaluation en toute sérénité, où que vous soyez. Sécurisée et simple d'utilisation, elle garantit le bon déroulement de votre examen tout en respectant les exigences officielles.

LES EXAMENS DE VOTRE CERTIFICATION

Les examens à distance

Dossier professionnel et évaluation en cours de formation via Macertif

Tout au long de la formation, le candidat réalise à distance une **mise en situation professionnelle pour chaque compétence** qu'il dépose sur la plateforme Macertif. Ces mises en situation sont conçues pour :

– construire et rédiger son **Dossier Professionnel.**

– évaluer la maîtrise progressive de chaque compétence du référentiel.

Ces évaluations sont formalisées dans un **livret de suivi**, qui atteste du travail réalisé et des compétences mobilisées. Ce livret constituera un élément d'appui essentiel, présenté par le candidat lors de l'examen final en centre.

L'examen en présentiel

L'examen en présentiel du titre professionnel se déroule le plus souvent sur **une journée.** Plusieurs villes de passage sont proposées : **Paris, Bordeaux, Montpellier, Lyon, Marseille et Arras**. Cet examen repose sur une évaluation concrète des compétences. Il débute par une **mise en situation professionnelle (MSP) d'une durée de 4 h 15**, permettant d'évaluer la capacité à agir dans des conditions proches de la réalité du métier.

À l'issue de cette épreuve, le candidat participe à un **entretien avec le jury de 50 minutes**, organisé en deux temps :

– **Entretien technique de 30 minutes** pour vérifier la compréhension des choix réalisés lors de la MSP.

– **Entretien final de 20 minutes** portant sur le Dossier Professionnel et la vision globale du métier.

Un **rattrapage est possible.**

À noter : le déplacement au centre d'examen est à la charge de l'apprenant.

LA FLEXIBILITÉ

E-SURVEILLANCE

- Depuis chez vous
- Accessible 24h/24 et 7j/7

MATÉRIEL REQUIS

- Ordinateur avec webcam et micro
- Connexion internet stable

ACCOMPAGNEMENT AUX EXAMENS

- Examen blanc
- Présentation à l'examen officiel
- Rattrapage inclus

PRÉPARATION AUX EXAMENS

Nous avons pensé chaque étape du programme pour que vous puissiez comprendre, appliquer et réussir, que ce soit lors des épreuves écrites,orales ou dans votre entreprise.

COMMENT NOUS VOUS PRÉPARONS AUX EXAMENS

🎯 SUJETS BLANCS ET ENTRAÎNEMENTS RÉGULIERS

→ Sujets d'examen blancs pour s'entraîner en conditions réelles
→ RDV d'examens blancs avec votre mentor pour :
- Vous entraîner aux oraux
- Constituer votre dossier tout au long du cursus
- Vous préparer méthodiquement à chaque épreuve

🖥️ MISE À DISPOSITION D'UN PROGICIEL DE GESTION INTÉGRÉ

→ Vous serez formé à l'utilisation d'un PGI (Progiciel de Gestion Intégré), afin de :
- Reproduire des conditions réelles d'entreprise
- Acquérir les bons réflexes numériques demandés par les employeurs
- Vous préparer concrètement à l'environnement professionnel d'aujourd'hui

📝 EXERCICES ET MÉTHODOLOGIE POUR LES DOSSIERS D'EXAMEN

→ Nous vous accompagnons dans la constitution de vos dossiers et vous proposons :
- Des exercices pratiques ciblés
- Une méthodologie éprouvée pour la préparation des épreuves
- Des guides de préparation clairs et opérationnels

🔍 EXPLORATION DE SITUATIONS PROFESSIONNELLES

→ Vous serez confronté à plus de 300 études de cas, exercices et mises en situations réelles, ciblées :
- Par compétences, pour ancrer les notions progressivement
- Globales, pour tester votre vision d'ensemble et votre capacité à mobiliser plusieurs compétences simultanément

APPROCHE PÉDAGOGIQUE PROGRESSIVE ET TRANSVERSALE

Contrairement aux approches classiques qui déroulent les processus les uns après les autres, notre formation vous propose une progression par compétences, avec une logique cross-processus.
L'objectif ? Vous permettre de comprendre comment les processus interagissent dans la vraie vie d'une entreprise.
Résultat : une meilleure mémorisation et des réflexes professionnels ancrés. Nous favorisons l'apprentissage en contexte, pour vous aider à passer de la théorie à la pratique, et à réussir vos épreuves tout en gagnant en efficacité en entreprise.

Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal

NOS OFFRES

	BASE	PREMIUM
CONTENUS PÉDAGOGIQUES		
Cours vidéo animés par des formateurs experts produits dans nos studios	✓	✓
Fiches synthèse et supports PDF téléchargeables	✓	✓
Approche pratique : quiz, exercices et mises en situation	✓	✓
Accès illimité aux contenus à vie*	✓	✓
ACCOMPAGNEMENT EXPERT		
Masterclass interactives animées en direct par un professionnel du secteur	✓	✓
Séances privées de mentorat avec un expert de votre filière	12 séances	Illimitées*
Accompagnement personnalisé par nos coachs jusqu'à la certification	✓	✓
COACHING EMPLOYABILITÉ		
Séances privées de 30 minutes avec un expert employabilité	✗	6 séances
Masterclass dédiées : refonte CV, préparation entretien, conférences spécialisées	✓	✓
Accès à un parcours coaching carrière de 15h pour réussir votre recherche d'emploi	✓	✓
DURÉE		
Durée d'accès à l'accompagnement coaching & mentorat	12 mois	16 mois
TARIFS	**3199 €** Soit 199,94€/mois pendant 16 mois	**3699 €** Soit 231,19€/mois pendant 16 mois

* Sous réserve de terminer votre formation dans les délais impartis

LES AVIS DE NOS APPRENANTS

Laetitia ★★★★★

Un grand merci à Jean-Baptiste pour son implication lors du webinaire. Son professionnalisme, la qualité de ses interventions et l'étendue de son savoir ont grandement contribué à la réussite de cet échange. Une présentation claire,

Sébastien S ★★★★★

Formation en E-learning très pratique et intéressante.
Bonne expérience.
Je recommande pour accroître ses connaissances ou pour faire une reconversion professionnelle.

Princy ★★★★★

Je suis très satisfait de la formation. Les cours sont clairs, bien détaillés, accompagnés de cas pratiques et d'exemples concrets qui facilitent vraiment la compréhension. Le suivi des élèves est optimal, on sent un réel accompagnement tout au long du parcours. L'application est également fluide et agréable à utiliser. Franchement, rien à redire !

Pierre B ★★★★★

Excellente expérience avec L'École Française. La formation est claire, bien structurée et orientée terrain. Le suivi est sérieux, professionnel et motivant, avec un véritable accompagnement tout au long du parcours. Les contenus sont concrets et

LES POINTS CLÉS

ACCOMPAGNEMENT

Coaching personnalisé
Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

Mentorat illimité
Profitez de séances privées avec un expert du secteur. Corrections d'exercices, révisions, projet professionnel, il vous guide vers la réussite.

Service client prioritaire
Un problème ? Une question ? Un besoin ? Obtenez une réponse dans les plus brefs délais par mail ou par téléphone.

COMPÉTENCES

Cours vidéo accessibles à vie
Accédez en illimité à vos contenus de formation ainsi qu'à l'ensemble de leurs mises à jour.

Préparation aux examens
Annales, examens blancs, conseils, obtenez votre certification dans les meilleures conditions.

Approche pratique
Entraînez-vous grâce aux nombreux exercices, quiz et cas pratiques disponibles.

EXPERTISE

Conférences spécialisées
Accédez à des conférences spécialisées pour approfondir vos connaissances tout au long de votre formation.

Masterclass interactives
Vivez des moments d'échanges avec un professionnel du secteur autour de thématiques clés en lien avec votre formation.



LES FINANCEMENTS

Pour faciliter l'accès à nos formations, plusieurs financements sont à votre disposition. Vous pouvez choisir de financer votre formation par :

- Carte bancaire en mensualités
- Votre entreprise grâce à son Plan de Formation ou son opérateur de compétences
- Les organismes publics comme France Travail
- Votre Compte Personnel de Formation (CPF)

LE SECTEUR

LES ENJEUX ACTUELS

La gestion comptable et fiscale est au cœur de la production comptable des entreprises. Dans un contexte marqué par le renforcement des obligations déclaratives, la montée en puissance du contrôle fiscal et l'utilisation systématique des outils numériques, les entreprises recherchent des profils capables d'assurer une gestion fiable, traçable et conforme aux réglementations.

Structuration des obligations fiscales
Les obligations déclaratives des entreprises se sont renforcées ces dernières années. Le gestionnaire comptable doit être capable de sécuriser ces étapes afin d'éviter pénalités, redressements ou erreurs de conformité.
Opportunité : Les entreprises recherchent des profils immédiatement opérationnels sur ces sujets et capables d'assurer la conformité fiscale au quotidien.

Contrôle et sécurisation des données comptables
La qualité de la comptabilité repose désormais sur la traçabilité des opérations, la justification des comptes et la capacité à produire des documents contrôlables par l'administration.
Opportunité : La demande augmente pour des gestionnaires rigoureux, capables de garantir la fiabilité des données financières nécessaires aux prises de décision.

Déploiement des outils comptables
L'usage régulier de logiciels comptables (Cegid, Sage, Quadra, outils de facturation, dématérialisation, etc.) devient indispensable. Le professionnel manipule les flux (achats, ventes, TVA, états financiers) et veille à leur correct paramétrage.
Opportunité : Les profils formés aux logiciels métiers sont recherchés, notamment dans les cabinets qui digitalisent leurs processus comptables.



LES GRANDES LIGNES

Tâches variées : Saisie et contrôle des opérations, Justification des comptes, Préparation des déclarations fiscales, Traitement des pièces comptables.

Environnement de travail : Bureaux comptables, entreprises, cabinets d'expertise, administrations, associations.

Compétences requises : Rigueur et organisation, Maîtrise de logiciels comptables, Compréhension des taxes et obligations, Bonne gestion des priorités.

Perspectives de carrière : vers des postes à responsabilités comme responsable comptable ou gestionnaire fiscal

LES MÉTIERS

Comptable gestionnaire

2000-2500€ BRUT/MOIS

Tenue des comptes, suivi budgétaire, tableaux de bord… un rôle polyvalent qui mêle comptabilité et pilotage de la gestion au quotidien. Un profil recherché dans les PME, où la maîtrise des chiffres fait vraiment la différence.

Comptable

2800-3500€ BRUT/MOIS

Enregistrer les flux, établir les bilans, garantir la conformité : le comptable est le gardien de la rigueur financière d'une entreprise. Un pilier indispensable à sa bonne gestion au quotidien.

Comptable unique

2200-2800€ BRUT/MOIS

Seul aux commandes de toute la comptabilité d'une entreprise, ce profil maîtrise l'intégralité du cycle comptable, de la saisie au bilan. Un poste exigeant qui requiert une connaissance approfondie de tous les aspects de la comptabilité.

Comptable général

2300-3000€ BRUT/MOIS

Clôtures, déclarations fiscales, reporting… Ce métier est au cœur de la santé financière de l'entreprise. C'est un profil stable et valorisé, avec de belles perspectives vers des postes de chef comptable.

Collaborateur de cabinet d'expertise comptable

2200-2700€ BRUT/MOIS

De la tenue des comptes au bilan, ce profil gère en autonomie un portefeuille de clients variés. Un environnement stimulant, où les compétences progressent vite.

Modalités

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1- Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :

Juliette Sannicolo :
Master of science International Human Ressources Management - Rennes School of Business, Directrice Pédagogique & certification de l'École Française, accompagnée de son équipe.

Alexandre Tirman :
Directeur des consultants pédagogiques de L'École Française, assisté d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

2- Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de L'École Française.
Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse : **support@lecolefrancaise.fr**. Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via Calendly intégrée dans la plateforme e-learning.
Les professionnels experts disposent des qualités suivantes : fibre pédagogique, aisance orale, écrite et relationnelle, expertise métier.



3- Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximal de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : support@lecolefrancaise.fr.



ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET MODALITÉS DE SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Chaque complétion d'un chapitre (ex. : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au stagiaire, lorsque celui-ci n'aura pas exécuté la totalité de l'action de formation.

MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

1) Certificateur et certification professionnelle
Certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION
Titre certifié : Titre professionnel de niveau 5 « TP – Gestionnaire comptable et fiscal » (RNCP37949)

2) Modalités d'inscription aux épreuves des blocs de compétences de la certification professionnelle
Pendant sa formation, l'apprenant devra déposer ses mises en situation fil rouge sur la plateforme macertification.org accessible depuis la plateforme cours.
Tous les tarifs d'examens liés au titre sont inclus dans le prix de la formation. L'évaluation comprend également un examen en présentiel en centre d'examen à réaliser une fois les épreuves à distance terminées.
Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à toutes les épreuves de la certification professionnelle.

3) Modalités d'évaluation lors des épreuves
La certification est composée de 3 blocs de compétences. Ces blocs sont évalués en une mise en situation à distance, suivie d'une épreuve en présentiel en centre d'examen.

4) Document délivré après le passage de l'examen du titre professionnel
À la fin de sa formation, l'apprenant obtient le Titre Professionnel Gestionnaire comptable et fiscal.
En cas de réussite partielle à la certification, l'apprenant obtient un certificat de compétences professionnelles pour le ou les blocs validés.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur. Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier de manière autonome de l'ensemble des services proposés :

Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéo, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80 % des contenus vidéo) et la réalisation des quiz en ligne nécessaires à la réalisation de la formation.

Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéo et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quiz en ligne sans être accompagnées.

Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.



L'ÉCOLE FRANÇAISE

lecolefrancaise.fr

01 76 41 13 15