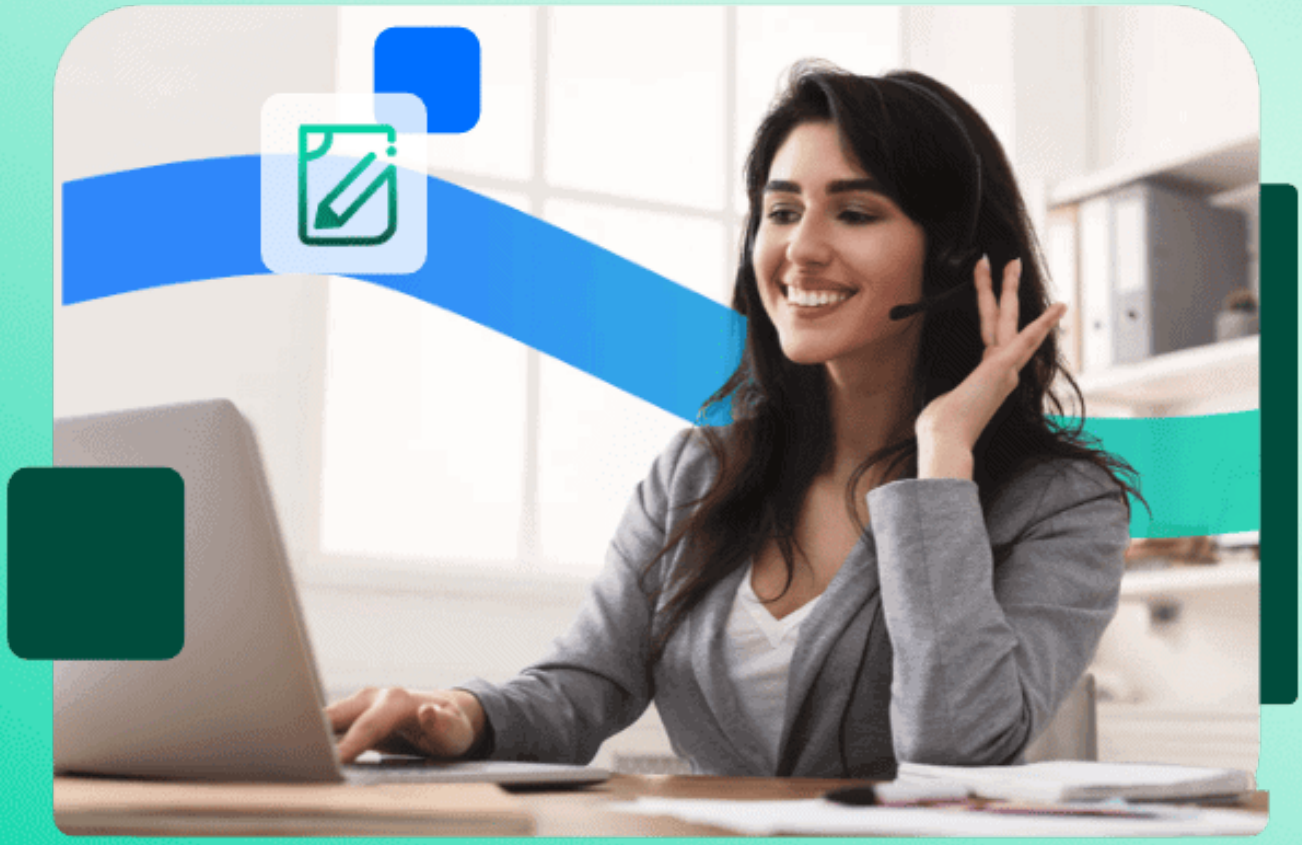
L'ÉCOLE FRANÇAISE

FORMATION EN LIGNE

FORMATION EFFICACITÉ OPÉRATIONNELLE AVEC L'IA

en partenariat avec Classe Digitale

RS7287 | CERTIFIANTE | ÉLIGIBLE AU CPF



Formation Efficacité opérationnelle avec l'IA

Obtenez la certification « Optimiser l'efficacité administrative et le support opérationnel avec l'Intelligence Artificielle » enregistrée au Répertoire spécifique sous le numéro RS7287, par décision de France Compétences du 24/09/2025.

RS7287 | **CERTIFIANTE** | **4 MOIS**

DURÉE

Durée estimée de la formation : 4 mois - 42h

EXAMENS

Présentation orale d'un projet professionnel d'optimisation de l'efficacité administrative avec l'IA, suivie d'un échange avec le jury.

CERTIFICATION

RS7287 « Optimiser l'efficacité administrative et le support opérationnel avec l'Intelligence Artificielle »

PRÉREQUIS

Maîtriser les bases de l'outil informatique. Avoir au minimum 6 mois d'expérience professionnelle dans les métiers de l'assistanat et/ou de la gestion administrative. Avoir le projet d'optimiser son efficacité administrative et le support opérationnel avec l'IA.

ÉVALUATION

Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne durant la formation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les **tâches récurrentes** que l'IA peut prendre en charge
- Choisir les **outils d'IA adaptés** à son poste
- Rédiger des **comptes rendus et synthèses** fiables avec des prompts testés
- Optimiser la **planification et la gestion des agendas**
- Automatiser le **tri de la messagerie** et les réponses récurrentes
- Protéger la **confidentialité des données** (RGPD, IA Act)
- Produire des **documents vérifiés et accessibles**

PROGRAMME DE FORMATION

INTRODUCTION — 1 heure

- L'IA au service du support administratif et opérationnel
- Où en suis-je avec l'IA ? Autodiagnostic de départ
- Présentation de l'épreuve et du projet fil rouge

LES FONDAMENTAUX DE L'IA — 8 heures

- Qu'est-ce que l'IA générative ?
- Fiche lexique IA : 20 notions essentielles
- Les 5 choses que l'IA générative ne peut pas faire
- État des lieux : l'IA dans les métiers tertiaires
- Le match des outils : choisir la bonne IA selon la situation
- Démo : ChatGPT, Gemini et Claude en situation réelle
- Rédiger son premier prompt
- Élaborer, vérifier et corriger son prompt
- Prompt & méthode C.R.E.F.O
- Fiche méthodologique pour réussir ses prompts
- Les erreurs de prompt les plus fréquentes
- Paramétrage du profil et prompt système
- Constituer sa bibliothèque de prompts testés par type de livrable
- Réaliser deux prompts simples
- Reprendre et améliorer le prompt initial
- Tester et documenter un prompt : protocole en 4 itérations
- RGPD & IA Act : les règles de base
- Guide « Sécuriser ses prompts »
- Diagnostic de prompt : analyser et corriger des prompts à risque
- L'IA comme assistant, pas comme décideur
- Charte d'usage de l'IA
- Rendre accessible un livrable produit avec l'IA
- Check-list d'accessibilité d'un livrable
- Protocole de vérification d'un contenu généré : les 5 points de contrôle

PROGRAMME DE FORMATION

- Relecture critique : valider un livrable IA avant envoi

L'IA AU SERVICE DE L'ASSISTANT — 7 heures

- Comprendre l'IA à travers des situations de support opérationnel
- Le professionnel augmenté : témoignage métier
- Guide « Le duo collaborateur-manager à l'ère de l'IA »
- Automatisable, assistable ou réservé à l'humain ? Cartographiez votre quotidien
- Cartographie des outils IA par type de mission
- De la tâche au résultat : mobiliser l'IA efficacement
- Évaluer le gain d'efficacité : grille temps / criticité / risque
- Fil rouge : délimiter le périmètre de son projet (processus, gains attendus, risques)
- Utiliser l'IA pour rédiger en conformité avec la législation
- Bonnes pratiques RGPD pour les fonctions support
- Anonymiser un document avant de prompter
- Rédiger un document en conformité et analyser les risques
- Fil rouge : définir son protocole de vérification, de sécurisation et d'accessibilité

Masterclass 1 : Cartographie des missions : ce que l'IA change concrètement dans votre métier — 2 heures

Masterclass 2 : Utiliser l'IA en toute conformité, en sécurité et avec sobriété — 2 heures

MOBILISER L'IA DANS SES PRATIQUES PROFESSIONNELLES — 12 heures

- IA et écrits professionnels : bonnes pratiques
- Rédiger, reformuler et gérer les communications délicates
- Traduire un document avec l'IA
- Rédaction d'e-mails à partir de situations concrètes

PROGRAMME DE FORMATION

- Exercice de traduction et reformulation multilingue
- Transcrire et exploiter une réunion avec l'IA
- Demander à l'IA une synthèse documentaire
- Réaliser un compte rendu de réunion avec l'IA
- Définir un plan d'action à partir d'une transcription audio
- Organiser son temps avec l'IA
- Prioriser ses tâches avec l'IA
- Planifier une semaine de manière optimisée avec l'IA
- Configurer un assistant de planification IA
- Préparer réunions et déplacements avec l'IA
- Check-list réunion et déplacement professionnel
- Préparer une réunion de A à Z
- Optimiser son agenda avec l'IA
- Fil rouge : configurer la planification de son poste et mesurer le gain obtenu
- Automatiser le tri de sa messagerie : règles, catégories et détection des urgences
- Règles de tri, classification et réponses pré-rédigées : support de référence
- Recherche professionnelle avec l'IA
- Veille informationnelle avec un outil IA
- Source ou intox ?
- Réaliser une mini-veille
- IA et aide à la décision
- Gagner en efficacité sur Excel grâce à l'IA
- Structurer une note décisionnelle : méthode et gabarit
- Écrire pour un dirigeant : ce que l'IA ne sait pas faire seule
- Analyser des données avec l'IA
- Rédiger une note pour un dirigeant
- Fil rouge : produire les livrables écrits de son projet (synthèse, compte rendu et note décisionnelle)
- Générer une communication omnicanale grâce à l'IA

Masterclass 3 : Prompts et livrables : calibrer ses productions au niveau professionnel attendu	**2 heures**

PROGRAMME DE FORMATION

DÉPLOYER ET PÉRENNISER SES USAGES DE L'IA

6 heures

- Créer des « projets » pour structurer son travail personnel et collectif
- Faire des méta-prompts : demander à l'IA de concevoir ses prompts
- Configurer un assistant IA pour son service
- Gouverner l'information de son service
- Demander à l'IA de réaliser un méta-prompt
- Mettre en place un espace de travail IA pour son équipe
- Fil rouge : définir et tester les règles d'automatisation de son poste
- Testez vos acquis
- Mon plan de démarrage : 30 actions pour les 30 premiers jours
- Conclusion du parcours

Masterclass 4 : Automatiser ses flux entrants : démonstrations et retours d'expérience

2 heures

LES OUTILS DE LA FORMATION

Apprendre, c'est bien, être opérationnel dès le premier jour, c'est mieux. Pendant votre formation, vous travaillez sur les logiciels utilisés dans les entreprises aujourd'hui.

- Assistants IA généralistes : **ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot**
- Recherche et veille : **Perplexity**
- Comptes rendus (transcription de réunion) : **Copilot, Teams**
- Données : **Excel assisté par l'IA**
- Planification : **assistant de planification IA (Reclaim)**
- Messagerie : **Gmail ou Outlook avec Gemini ou Copilot**





VOTRE EXPÉRIENCE

Notre plateforme d'apprentissage en ligne a été conçue pour vous offrir une formation fluide et interactive. Avec des supports variés et un accès simplifié, vous progressez à votre rythme et dans les meilleures conditions.

LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

COURS VIDÉO DE HAUTE QUALITÉ

Plongez dans nos cours vidéo de haute qualité, disponibles 24h/24 pour un apprentissage efficace et une expérience d'apprentissage enrichissante.

EXERCICES ET CAS PRATIQUES

Mettez en pratique ce que vous avez appris avec nos exercices et cas pratiques conçus pour renforcer votre compréhension et affiner vos compétences.

SUPPORTS ÉCRITS TÉLÉCHARGEABLES

Accédez à un condensé des informations des vidéos grâce à nos supports écrits téléchargeables, permettant une révision efficace où que vous soyez.

QUIZ EN FIN DE MODULE

Mesurez votre compréhension avec nos quiz en fin de module, conçus pour vous auto-évaluer et valider efficacement vos acquis.

WEBINAIRES DE FORMATION

Enrichissez votre expérience d'apprentissage avec nos webinaires interactifs ! Profitez de discussions et de conseils enrichissants pour élargir vos connaissances.

SYNTHÈSES ET MISES EN SITUATION

Découvrez la réalité du métier à travers nos saynètes et mises en situation, et plongez dans des expériences concrètes pour affiner vos compétences.

LA PLATEFORME DE FORMATION

- Accessible 24h/24 et 7j/7
- Facile à prendre en main
- Suivi de la progression
- Possibilité de replay
- Prise de rendez-vous intégrée

VOTRE RÉUSSITE COMMENCE ICI !



L'ACCOMPAGNEMENT

Découvrez l'accompagnement sur mesure de L'École Française conçu pour garantir votre réussite et faciliter votre parcours de formation.



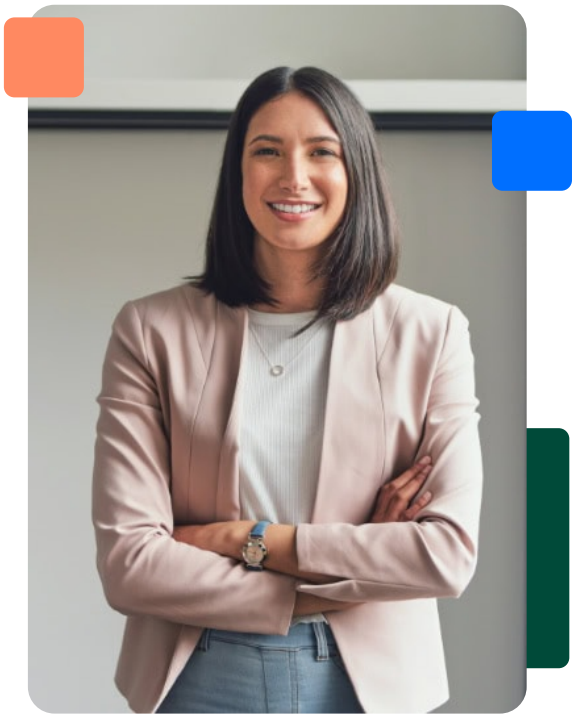
4 masterclasses obligatoires

- **Durée :** 2 heures par masterclass, soit 8 heures au total
- **Format :** visio collective
- **Avec :** un expert du secteur
- **Objectifs :** vous aider à assimiler les concepts clés et répondre à toutes vos interrogations.

Ces masterclasses s'accompagnent de rendez-vous individuels avec un mentor selon la formule choisie.

VOTRE MENTOR DÉDIÉ : UN PROFESSIONNEL DU SECTEUR

- **Conseils pro** : partage des conseils et astuces basés sur une riche expérience dans le domaine.
- **Évolution des compétences** : revient sur les notions clés et donne des explications détaillées.
- **Boost de motivation** : écoute et encourage pour surmonter les moments de doute et de challenge.
- **Orientation carrière** : informe et conseille pour aider à définir et à réaliser les objectifs professionnels.



SES MISSIONS :
Vous projeter dans la réalité du secteur et partager des conseils clés pour réussir professionnellement.

LES EXAMENS

Grâce à notre plateforme d'examen à distance en e-surveillance, vous passez votre évaluation ou partie de votre évaluation en toute sérénité, où que vous soyez. Sécurisée et simple d'utilisation, elle garantit le bon déroulement de votre examen tout en respectant les exigences officielles.

NOTRE ÉCOLE PARTENAIRE

Avec Classe Digitale, vos apprenants obtiennent une certification reconnue par l'État et repartent avec des compétences IA directement applicables dans leur métier.

- **100 % de réussite** aux certifications pour un taux de présentation de 90%
- **Un objectif :** former à une **IA responsable**, appliquée concrètement à chaque métier.

Classe Digitale est un **organisme certificateur reconnu par France Compétences**, spécialisé dans l'IA responsable appliquée aux métiers.

LES EXAMENS DE VOTRE CERTIFICATION

L'examen prend la forme d'une présentation orale de votre projet, suivie d'échanges avec le jury. Il n'y a ni QCM ni épreuve écrite.

- En amont, vous préparez un document (rapport, compte rendu, analyse ou synthèse) généré avec l'IA, accompagné du prompt utilisé et des exemples fournis à l'IA. Ce document intègre au moins une adaptation d'accessibilité.
- Vous transmettez au jury un support de 15 à 20 diapositives, au moins 5 jours avant la soutenance.
- La soutenance dure 20 minutes : 15 minutes de présentation et 5 minutes d'échanges avec un jury de 2 membres.
- Vous choisissez votre créneau en fin de formation et recevez votre résultat par email.

Vous vous y préparez avec un guide, une grille d'auto-évaluation ou encore une simulation avec l'IA.

LA FLEXIBILITÉ

MATÉRIEL REQUIS

- Ordinateur avec webcam et micro
- Connexion internet stable

E-SURVEILLANCE

- Depuis chez vous
- Accessible 24h/24 et 7j/7

Formation Efficacité opérationnelle avec l'IA

NOS OFFRES

	LIGHT	BASE	PREMIUM
CONTENUS PÉDAGOGIQUES			
Cours vidéo animés par des formateurs experts produits dans nos studios	✓	✓	✓
Fiches synthèse et supports PDF téléchargeables	✓	✓	✓
Approche pratique : quiz, exercices et mises en situation	✓	✓	✓
Accès illimité aux contenus à vie*	✓	✓	✓
ACCOMPAGNEMENT EXPERT			
Masterclass interactives animées en direct par un professionnel du secteur	✓	✓	✓
Séances privées de mentorat avec un expert de votre filière	✗	3 séances	6 séances
Accompagnement personnalisé par nos coachs jusqu'à la certification	✓	✓	✓
COACHING EMPLOYABILITÉ			
Masterclass dédiées : refonte CV, préparation entretien, conférences spécialisées	✓	✓	✓
DURÉE			
Durée d'accès à l'accompagnement coaching & mentorat	4 mois	5 mois	6 mois
TARIFS	**1650 €** Soit 275€ par mois pendant 6 mois	**2050 €** Soit 341,67€ par mois pendant 6 mois	**2450 €** Soit 408,33€ par mois pendant 6 mois

LES AVIS DE NOS APPRENANTS

Krystel ★★★★★

Des cours enrichissants qui peuvent être rapidement applicables dans le quotidien.

Cécile ★★★★★

Cours de qualité, très professionnel. Un bon suivi pour la mise en pratique.
Je recommande vraiment cette école.

Anaëlle ★★★★★

Je suis très contente de ma formation. Le contenu correspond parfaitement à mes attentes. Le coach remplit son rôle avec attention. La plateforme est très intuitive dans l'utilisation.
Je recommande cette école à 100 %.

Samuel ★★★★★

Très bonne école de formation. Module et exercices très compréhensibles si l'on apprend sérieusement. Coach et suivi au top.
Je recommande à 100 %.

LES POINTS CLÉS

ACCOMPAGNEMENT

Coaching personnalisé
Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

Mentorat
Profitez de séances privées avec un expert du secteur. Corrections d'exercices, révisions, projet professionnel, il vous guide vers la réussite.

Service client prioritaire
Un problème ? Une question ? Un besoin ? Obtenez une réponse dans les plus brefs délais par mail ou par téléphone.

COMPÉTENCES

Cours vidéo accessibles à vie
Accédez en illimité à vos contenus de formation ainsi qu'à l'ensemble de leurs mises à jour.

Préparation aux examens
Annales, examens blancs, conseils, obtenez votre certification dans les meilleures conditions.

Approche pratique
Entraînez-vous grâce aux nombreux exercices, quiz et cas pratiques disponibles.

EXPERTISE

Conférences spécialisées
Accédez à des conférences spécialisées pour approfondir vos connaissances tout au long de votre formation.

Masterclass interactives
Vivez des moments d'échanges avec un professionnel du secteur autour de thématiques clés en lien avec votre formation.



LES FINANCEMENTS

Pour faciliter l'accès à nos formations, plusieurs financements sont à votre disposition. Vous pouvez choisir de financer votre formation par :

- Carte bancaire en mensualités
- Votre entreprise grâce à son Plan de Formation ou son opérateur de compétences
- Les organismes publics comme France Travail
- Votre Compte Personnel de Formation (CPF)



Modalités

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1- Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :

Juliette Sannicolo :
Master of science International Human Ressources Management - Rennes School of Business, Directrice Pédagogique & certification de l'École Française, accompagnée de son équipe.

Alexandre Tirman :
Directeur des consultants pédagogiques de L'École Française, assisté d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

2- Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de L'École Française.
Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse : **support@lecolefrancaise.fr**. Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via Calendly intégrée dans la plateforme e-learning.
Les professionnels experts disposent des qualités suivantes : fibre pédagogique, aisance orale, écrite et relationnelle, expertise métier.



3- Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximal de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : support@lecolefrancaise.fr.



ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET MODALITÉS DE SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Chaque complétion d'un chapitre (ex. : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au stagiaire, lorsque celui-ci n'aura pas exécuté la totalité de l'action de formation.

MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

1) Certificateur et certification professionnelle

Certificateur : CLASSE DIGITALE
Certification : Optimiser l'efficacité administrative et le support opérationnel avec l'Intelligence Artificielle (RS7287)

2) Modalités d'inscription

À la fin de sa formation, l'apprenant choisit un créneau de passage parmi ceux proposés. Il reçoit la confirmation et le lien de connexion au moins 10 jours avant l'épreuve, puis un rappel 24 heures avant.

3) Modalités d'évaluation

L'apprenant doit démontrer sa maîtrise des 5 compétences de la certification. Chaque compétence est évaluée à travers des critères notés « acquis » ou « non acquis ». Une compétence est validée lorsque le nombre minimum de critères requis est acquis :
• C1, évaluer les applications potentielles de l'IA sur ses tâches récurrentes : 2 critères sur 2.
• C2, générer rapports, comptes rendus, analyses et synthèses avec l'IA : 3 critères sur 4.
• C3, optimiser la planification et la gestion des agendas avec l'IA : 1 critère sur 2.
• C4, automatiser la gestion de l'information et de la communication avec l'IA : 1 critère sur 2.
• C5, inscrire son utilisation de l'IA dans une démarche qualité et responsable : 2 critères sur 3.

La certification est obtenue lorsque les 5 compétences sont validées. Le résultat est transmis par email.

4) Document délivré

Le candidat obtient une attestation de réussite en format dématérialisé et en format papier à la suite de l'examen. Ce certificat est valable à vie.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur. Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier de manière autonome de l'ensemble des services proposés :

Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéo, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80 % des contenus vidéo) et la réalisation des quiz en ligne nécessaires à la réalisation de la formation.

Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéo et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quiz en ligne sans être accompagnées.

Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.



L'ÉCOLE FRANÇAISE

lecolefrancaise.fr

01 76 41 13 15