

FORMATION L'IA AU SERVICE DE L'ASSISTANT(E) DE DIRECTION

1 MOIS

100% en ligne

Professionalisante



Formation L'IA au service de l'assistant(e) de direction

Utilisez l'intelligence artificielle pour vos missions d'assistant(e) de direction et gagnez en efficacité, de façon fiable et sécurisée. Une formation 100 % en ligne, accessible sans prérequis.

FORMATION PROFESSIONNALISANTE

1 MOIS



DURÉE

Durée estimée de l'action de formation : 1 mois - 20h



ÉVALUATION

Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne durant la formation



PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Maîtriser les fondamentaux de l'IA générative** : comprendre ce qu'elle fait, ce qu'elle ne fait pas, et choisir l'outil adapté à la situation.
- **Dialoguer efficacement avec l'IA** : rédiger, évaluer et améliorer ses prompts avec la méthode C.R.E.F.O.
- **Gagner du temps sur les missions d'assistant(e) de direction** : rédaction, comptes rendus, organisation, recherche et veille, aide à la décision, communication.
- **Adopter une approche responsable** : respecter le RGPD et l'IA Act, protéger les données, relire de façon critique et garder la décision humaine.
- **Gagner en autonomie** : structurer son travail en projets IA, partager des bonnes pratiques avec son équipe et son manager.

PROGRAMME DE FORMATION

Présentation du parcours

- ✓ Introduction du parcours
- ✓ Autodiagnostic de départ : où en suis-je avec l'IA ?

Les bases de l'IA générative

- ✓ Qu'est-ce que l'IA générative ?
- ✓ Fiche lexicale IA : 20 notions essentielles
- ✓ Les 5 choses que l'IA générative ne peut pas faire
- ✓ Vrai ou faux sur l'IA générative
- ✓ État des lieux : l'IA dans les métiers tertiaires
- ✓ Exercice : Le match des outils : choisir la bonne IA selon la situation

Apprendre à dialoguer efficacement avec l'IA

- ✓ Démo : ChatGPT, Gemini et Claude en situation réelle
- ✓ Rédiger son premier prompt
- ✓ Formuler des demandes efficaces
- ✓ Élaborer, vérifier et corriger son prompt
- ✓ Prompt & méthode CREFO
- ✓ Fiche méthodologique pour réussir ses prompts
- ✓ Les erreurs de prompt les plus fréquentes
- ✓ Paramétrage profil – Prompt système
- ✓ Exercice : réaliser deux prompts simples et reprendre un prompt initial imparfait

Utiliser l'IA de façon responsable : sécurité, réglementation et sobriété

- ✓ RGPD & IA Act : les règles de base
- ✓ Guide « Sécuriser ses prompts »

PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Diagnostic de prompt : analyser et corriger des prompts à risque
- ✓ L'IA comme assistant, pas comme décideur
- ✓ Charte d'usage de l'IA
- ✓ Exercice : relecture critique, valider un livrable IA avant envoi

Transformer son quotidien d'assistant avec l'IA

- ✓ Comprendre l'IA à travers des situations d'assistantat
- ✓ L'Assistant augmenté : témoignage métier
- ✓ Guide « Le duo Assistant-Manager à l'ère de l'IA »
- ✓ Quiz : Fondamentaux de l'IA pour l'assistantat
- ✓ Exercice : Automatisable, assistable ou réservé à l'humain ? Cartographiez votre quotidien

Choisir les bons outils IA et formuler les bonnes demandes

- ✓ Cartographie des outils par type de mission
- ✓ Cartographie des outils par type de mission
- ✓ Quiz : Outils et prompts
- ✓ Exercice : De la tâche au résultat, mobiliser l'IA efficacement

Protéger la confidentialité des données

- ✓ Utiliser l'IA pour rédiger en conformité avec la législation
- ✓ Bonnes pratiques RGPD pour l'assistantat
- ✓ Quiz : RGPD, conformité et IA
- ✓ Exercice : anonymiser un document avant de rédiger son prompt, rédiger un document en conformité et analyser les risques

Rédiger plus efficacement avec l'IA

- ✓ IA et écrits professionnels : bonnes pratiques
- ✓ Rédiger, reformuler et gérer les communications délicates
- ✓ Quiz – écrits professionnels

PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Traduire un document avec l'IA
- ✓ Exercice : rédaction d'emails à partir de situations concrètes, traduction et reformulation multilingue

Transformer l'information en synthèses et comptes rendus

- ✓ Transcrire et exploiter une réunion avec l'IA
- ✓ Demander à l'IA de faire une synthèse documentaire
- ✓ Exercice : Demander à l'IA de faire la synthèse d'un document, réaliser un compte rendu de réunion avec l'IA, définir un plan d'action grâce à l'IA à partir d'une transcription audio

Mieux s'organiser et planifier avec l'IA

- ✓ Organiser son temps avec l'IA
- ✓ Prioriser ses tâches avec l'IA
- ✓ Quiz – organisation et logistique
- ✓ Planifier une semaine de manière optimisée avec l'IA
- ✓ Préparer réunions et déplacements avec l'IA
- ✓ Checklists réunion et déplacement professionnel
- ✓ Exercice : préparer une réunion de A à Z et optimiser son agenda avec l'IA

Rechercher, vérifier et assurer sa veille avec l'IA

- ✓ Recherche professionnelle avec l'IA
- ✓ Veille informationnelle avec un outil IA
- ✓ Source ou intox ?
- ✓ Exercice : réaliser une mini-veille

Analyser l'information et préparer la décision avec l'IA

- ✓ IA et aide à la décision
- ✓ Gagner en efficacité sur Excel grâce à l'IA
- ✓ Structurer une note décisionnelle : méthode et gabarit

PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Écrire pour un dirigeant : ce que l'IA ne sait pas faire seule
- ✓ Exercice : analyser des données avec l'IA, structurer une note décisionnelle et rédiger une note pour un dirigeant

Communiquer et coordonner plus efficacement avec l'IA

- ✓ Générer une communication omnicanale grâce à l'IA
- ✓ Créer un support de présentation avec l'IA : les bonnes pratiques
- ✓ Générer des images avec Napkin AI ou Gemini
- ✓ Exercice : préparer une présentation PowerPoint avec l'IA, créer une brochure ou un document d'entreprise avec l'IA et créer un message interne ou une FAQ

Déployer l'IA pour gagner en efficacité, seul et en équipe

- ✓ Créer des « projets » pour structurer son travail personnel et collectif
- ✓ Faire des méta-prompts : demander à l'IA de réaliser elle-même des prompts efficaces
- ✓ Configurer un assistant IA pour son service ou soi-même
- ✓ Gouverner l'information de son service
- ✓ Exercice : demander à l'IA de réaliser un méta-prompt et mettre en place un espace de travail IA pour son équipe

Après la formation : intégrer l'IA dans son quotidien professionnel

- ✓ Testez vos acquis
- ✓ Votre plan de démarrage : 30 actions pour les 30 premiers jours
- ✓ Conclusion de votre parcours

Les outils de la formation

Apprendre, c'est bien, être opérationnel dès le premier jour, c'est mieux. Pendant votre formation, vous travaillez sur les logiciels d'intelligence artificielle les plus utilisés :

- **Assistants IA généralistes** : ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot (démonstration comparative, projets, paramétrage du profil)
- **Recherche et veille** : Perplexity
- **Comptes rendus** : transcription de réunion type Copilot / Teams
- **Données** : Excel assisté par IA
- **Présentations et visuels** : PowerPoint, Gamma, Napkin AI, Gemini

Logiciel métier

Vous prenez en main l'outil de référence de votre secteur dès le début de la formation !

Pas de découverte au moment de l'embauche. Vous arrivez avec les bons réflexes, dans un environnement que vous connaissez déjà.

Les bonnes pratiques numériques

Communiquer, organiser, travailler en équipe à distance : vous intégrez les pratiques numériques attendues par les employeurs aujourd'hui.



VOTRE EXPÉRIENCE



Notre plateforme d'apprentissage en ligne a été conçue pour vous offrir une formation fluide et interactive. Avec des supports variés et un accès simplifié, vous progressez à votre rythme et dans les meilleures conditions.

LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES



COURS VIDÉO DE HAUTE QUALITÉ

Plongez dans nos cours vidéo de haute qualité, disponibles 24h/24 pour un apprentissage efficace et une expérience d'apprentissage enrichissante.



EXERCICES ET CAS PRATIQUES

Mettez en pratique ce que vous avez appris avec nos exercices et cas pratiques conçus pour renforcer votre compréhension et affiner vos compétences.



SUPPORTS ÉCRITS TÉLÉCHARGEABLES

Accédez à un condensé des informations des vidéos grâce à nos supports écrits téléchargeables, permettant une révision efficace où que vous soyez.



QUIZ EN FIN DE MODULE

Mesurez votre compréhension avec nos quiz en fin de module, conçus pour vous auto-évaluer et valider efficacement vos acquis.



WEBINAIRES DE FORMATION

Enrichissez votre expérience d'apprentissage avec nos webinaires interactifs ! Profitez de discussions et de conseils enrichissants pour élargir vos connaissances.



SYNTHÈSES ET MISES EN SITUATION

Découvrez la réalité du métier à travers nos saynètes et mises en situation, et plongez dans des expériences concrètes pour affiner vos compétences.

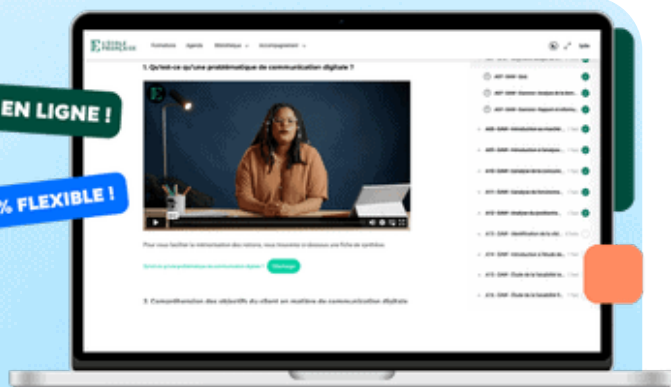
LA PLATEFORME DE FORMATION

- Accessible 24h/24 et 7j/7
- Facile à prendre en main
- Suivi de la progression
- Possibilité de replay
- Prise de rendez-vous intégrée

VOTRE RÉUSSITE COMMENCE ICI !

100% EN LIGNE !

100% FLEXIBLE !



L'ACCOMPAGNEMENT



Découvrez l'accompagnement sur mesure de L'École Française conçu pour garantir votre réussite et faciliter votre parcours de formation.

VOTRE MENTOR DÉDIÉ : UN PROFESSIONNEL DU SECTEUR

- ➔ **Conseils pro** : conseils et astuces basés sur une riche expérience dans le domaine.
- ➔ **Évolution des compétences** : notions clés et explications détaillées.
- ➔ **Boost de motivation** : écoute et soutien pour surmonter les moments de doute et de challenge.
- ➔ **Orientation carrière** : conseils pour aider à définir et à réaliser les objectifs professionnels.
- ➔ **Retours continus** : retours réguliers et constructifs pour optimiser l'apprentissage.



SES MISSIONS :

Vous projeter dans la réalité du secteur et partager des conseils clés pour réussir professionnellement.



VOTRE RENDEZ-VOUS EN 1 CLIC

- Depuis l'onglet Agenda
- Sur le créneau qui vous convient
- Avec le mentor de votre choix
- Pour répondre à toutes vos questions
- Et bien plus encore !

VOTRE SÉANCE INDIVIDUELLE VOUS ATTEND

NOS OFFRES

	BASE	PREMIUM
CONTENUS PÉDAGOGIQUES		
Cours vidéo animés par des formateurs experts produits dans nos studios	✓	✓
Fiches synthèse et supports PDF téléchargeables	✓	✓
Approche pratique : quiz, exercices et mises en situation	✓	✓
Accès illimité aux contenus à vie*	✓	✓
ACCOMPAGNEMENT EXPERT		
Séances privées de mentorat avec un expert de votre filière	✗	2 séances
Accompagnement personnalisé par nos coaches	✓	✓
DURÉE		
Durée d'accès à l'accompagnement coaching & mentorat	2 mois	2 mois
* Sous réserve de terminer votre formation dans les délais impartis		
TARIFS	794 € Soit 397 €/mois pendant 2 mois TTC éligible à prise en charge	994 € Soit 497 €/mois pendant 2 mois TTC éligible à prise en charge

LES AVIS DE NOS APPRENANTS

” — Anaëlle — ★ ★ ★ ★ ★

Je suis très contente de ma formation. Le contenu correspond parfaitement à mes attentes. Le coach remplit son rôle avec attention. La plateforme est très intuitive dans l'utilisation.

” — Krystel — ★ ★ ★ ★ ★

Des cours enrichissants qui peuvent être rapidement applicables dans le quotidien.

” — Cécile — ★ ★ ★ ★ ★

*Cours de qualité, très professionnel. Un bon suivi pour la mise en pratique.
Je recommande vraiment cette école.*

” — Samuel — ★ ★ ★ ★ ★

*Très bonne école de formation. Module et exercices très compréhensibles si l'on apprend sérieusement. Coach et suivi au top.
Je recommande à 100 %.*

LES POINTS CLÉS



ACCOMPAGNEMENT

Coaching personnalisé
Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure, pour avancer sereinement dans votre formation.

Mentorat illimité
Profitez de séances privées avec un expert du secteur. Corrections d'exercices, révisions, projet professionnel, il vous guide vers la réussite.

Service client prioritaire
Un problème ? Une question ? Un besoin ? Obtenez une réponse dans les plus brefs délais par mail ou par téléphone.



COMPÉTENCES

Cours vidéo accessibles à vie
Accédez en illimité à vos contenus de formation ainsi qu'à l'ensemble de leurs mises à jour.

Approche pratique
Entraînez-vous grâce aux nombreux exercices, quiz et cas pratiques disponibles.



EXPERTISE

Conférences spécialisées
Accédez à des conférences spécialisées pour approfondir vos connaissances tout au long de votre formation.

Masterclass interactives
Vivez des moments d'échanges avec un professionnel du secteur autour de thématiques clés en lien avec votre formation.



Modalités

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1- Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :

Juliette Sannicolo :

Master of science International Human Ressources Management - Rennes School of Business, Directrice Pédagogique & certification de l'École Française, accompagnée de son équipe.

Alexandre Tirman :

Directeur des consultants pédagogiques de L'École Française, assisté d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

2- Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de L'École Française.

Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse :

support@lecolefrancaise.fr. Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme Calendly intégrée dans la plateforme e-learning.

Les professionnels experts disposent des qualités suivantes : fibre pédagogique, aisance orale, écrite et relationnelle, expertise métier.

3- Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximal de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : **support@lecolefrancaise.fr**.



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur. Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier de manière autonome de l'ensemble des services proposés :

Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéo, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80 % des contenus vidéo) et la réalisation des quiz en ligne nécessaires à la réalisation de la formation.

Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéo et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quiz en ligne sans être accompagnées.

Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.



Modalités

ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET MODALITÉS DE SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Chaque complétion d'un chapitre (ex. : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au stagiaire, lorsque celui-ci n'aura pas exécuté la totalité de l'action de formation.





lecolefrancaise.fr



01 76 41 13 15

