

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

Diplôme d'État

41366

DIPLÔMANTE

ÉLIGIBLE AU CPF



Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines

Obtenez le titre de niveau 5 « TP – Assistant ressources humaines » enregistré au RNCP, sous le numéro RNCP41366, par décision de France Compétences du 24/09/2025.

41366

DIPLÔMANTE

12 à 16 mois



DURÉE

Durée estimée de l'action de formation : 400 heures



PRÉREQUIS

Pas de prérequis obligatoire



CERTIFICATION

Certification professionnelle de niveau 5 « TP – Assistant ressources humaines » (RNCP 41366)



EXAMENS

Examen sur 2 jours en semaine (samedi possible en fonction des centres). Ville de passage d'examen : Paris, Bordeaux, Montpellier, Lyon ou Marseille.



ÉVALUATION

Tests en contrôle continu



DÉBOUCHÉS

Assistant / Assistante RH
Chargé de Recrutement



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Expérience professionnelle recommandée mais non obligatoire

OBJECTIF DE LA FORMATION

Notre **Titre Professionnel Assistant RH**, 100 % en ligne, a pour but de vous former à l'ensemble des compétences clés du secteur des ressources humaines.

Les **objectifs principaux** de la formation sont :

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines

PROGRAMME DE FORMATION

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

120 heures

- ✓ La découverte de la GRH (enjeux, fonctions, missions, domaines)
- ✓ Les principes fondamentaux du droit du travail
- ✓ Le contrat de travail (CDI, CDD, CTT, alternance, contrats aidés, clauses...)
- ✓ Les formalités liées à l'embauche (DPAE, registre du personnel, VIP)
- ✓ Le dossier du personnel (RGPD, conservation)
- ✓ Assurer la gestion et le suivi du temps de travail (heures supp, congés, absences...)
- ✓ La rupture du contrat de travail (licenciements, démission, rupture conventionnelle, solde de tout compte...)
- ✓ Le contrôle du bulletin de paie (structure, cotisations, PAS, net à payer)
- ✓ Les élections professionnelles (CSE, PAP, scrutin...)
- ✓ La rémunération (fixes, variables, PEE, avantages en nature, primes, CC...)
- ✓ Les déclarations sociales (DSN, signalements, contrôle)
- ✓ La protection sociale
- ✓ Méthodologie et outils de calcul (indicateurs RH, TCD, turn-over, absentéisme)
- ✓ L'analyse et le reporting social (bilan social, tableau de bord social)
- ✓ Le SIRH (enjeux, fonctionnalités)
- ✓ La veille juridique et sociale (sources, méthodologie, impact DSN)
- ✓ Introduction au logiciel Silae et prise en main de l'outil SIRH Lucca

Contribuer au développement des ressources humaines

120 heures

- ✓ Le sourcing et la présélection (jobboards, réseaux, cabinets, fiche de poste, grille d'analyse)
- ✓ La participation à l'entretien (structuré, STAR, biais...)
- ✓ L'intégration / onboarding (étapes, livret d'accueil, checklist, rapport d'étonnement)
- ✓ Le plan de développement des compétences (PDC, OPCO, CPF, VAE, Pro-A)
- ✓ Les campagnes d'entretiens (EP, EAE, planification)
- ✓ L'ingénierie des postes et GEPP (référentiel, cartographie)
- ✓ La gestion de la mobilité interne
- ✓ Les financements et l'administration
- ✓ Information et dispositifs individuels

PROGRAMME DE FORMATION

Applications professionnelles

160 heures

- ✓ Soft skills :
 - ✓ Gestion du temps
 - ✓ Communication orale
- ✓ Formation RSE
- ✓ Temps de rédaction Dossier Professionnel
- ✓ L'IA appliquée au métier RH
- ✓ Excel (débutant / avancé)

PROGRAMME DE FORMATION

Découvrez le **SIRH Lucca**, un incontournable des fonctions RH, à travers des démonstrations pratiques !

LE PLUS DE LA FORMATION

L'IA appliquée aux métiers RH et PAIE

Intégré à votre formation Gestionnaire de paie, le **module dédié à l'intelligence artificielle appliquée aux métiers RH et paie**

vous permet d'anticiper les évolutions du secteur et d'adopter les bons usages, dès aujourd'hui.

Ce module vous apprend à **utiliser l'IA de façon concrète, responsable et utile**, dans des situations professionnelles réelles, sans jamais remplacer l'expertise humaine qui reste au cœur des fonctions RH.

Vous découvrez comment l'IA peut vous aider à :

- fiabiliser les calculs de paie et effectuer des contrôles plus efficaces.
- analyser plus rapidement les données sociales.
- sécuriser les processus (cohérence des variables, respect des règles, conformité).
- gagner en rigueur, en méthode et en autonomie sur des tâches à forte valeur ajoutée.



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE



Pendant la formation, une période en entreprise est requise pour valider le diplôme. Voici toutes les informations dont vous aurez besoin pour réaliser cette expérience dans les meilleures conditions.

Les structures d'accueil

1. Entreprises et institutions

- Grands groupes
- PME, start-ups
- Banques, assurances, mutuelles
- Agences immobilières
- Cabinets d'avocats, experts-comptables, études notariales
- Entreprises du BTP, sociétés de transport et de logistique

2. Éducation et formation

- Écoles (publiques et privées), Universités
- Rectorats
- CFA
- Organismes de formation (Afpa, Greta...)
- Plateformes de formation en ligne

3. Santé et social

- Hôpitaux, cliniques
- EHPAD, cabinets médicaux, Laboratoires
- Centres de rééducation
- CPAM, mutuelles santé
- Structures médico-sociales

4. Culture, communication et événementiel

- Agences de communication
- Maisons d'édition
- Médias (TV, radio, presse)
- Musées, centres culturels
- Organismes de salons et congrès

5. Associations et économie sociale

- Associations locales et nationales
- Fondations, ONG
- Coopératives, structures de l'économie sociale et solidaire

TYPES DE CONTRAT

- Stage conventionné
- Contrat à durée déterminée

DURÉE

Expérience professionnelle recommandée mais non obligatoire

VOTRE EXPÉRIENCE



Notre plateforme d'apprentissage en ligne a été conçue pour vous offrir une formation fluide et interactive. Avec des supports variés et un accès simplifié, vous progressez à votre rythme et dans les meilleures conditions.

LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES



COURS VIDÉO DE HAUTE QUALITÉ

Plongez dans nos cours vidéo de haute qualité, disponibles 24h/24 pour un apprentissage efficace et une expérience d'apprentissage enrichissante.



EXERCICES ET CAS PRATIQUES

Mettez en pratique ce que vous avez appris avec nos exercices et cas pratiques conçus pour renforcer votre compréhension et affiner vos compétences.



SUPPORTS ÉCRITS TÉLÉCHARGEABLES

Accédez à un condensé des informations des vidéos grâce à nos supports écrits téléchargeables, permettant une révision efficace où que vous soyez.



QUIZ EN FIN DE MODULE

Mesurez votre compréhension avec nos quiz en fin de module, conçus pour vous auto-évaluer et valider efficacement vos acquis.



WEBINAIRES DE FORMATION

Enrichissez votre expérience d'apprentissage avec nos webinaires interactifs ! Profitez de discussions et de conseils enrichissants pour élargir vos connaissances.



SYNTHÈSES ET MISES EN SITUATION

Découvrez la réalité du métier à travers nos saynètes et mises en situation, et plongez dans des expériences concrètes pour affiner vos compétences.

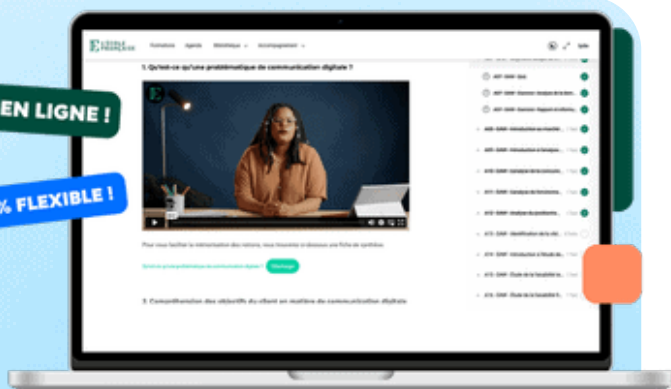
LA PLATEFORME DE FORMATION

- Accessible 24h/24 et 7j/7
- Facile à prendre en main
- Suivi de la progression
- Possibilité de replay
- Prise de rendez-vous intégrée

VOTRE RÉUSSITE COMMENCE ICI !

100% EN LIGNE !

100% FLEXIBLE !



L'ACCOMPAGNEMENT



Découvrez l'accompagnement sur mesure de L'École Française conçu pour garantir votre réussite et faciliter votre parcours de formation.

VOTRE MENTOR DÉDIÉ : UN PROFESSIONNEL DU SECTEUR

- **Conseils pro** : Vous partage des conseils et astuces basés sur une riche expérience dans le domaine
- **Évolution des compétences** : Revient sur les notions clés et donne des explications détaillées
- **Boost de motivation** : Écoute et encourage pour surmonter les moments de doute et de challenge
- **Orientation carrière** : Informe et conseille pour aider à définir et à réaliser les objectifs professionnels
- **Retours continus** : Vous fait des retours réguliers et constructifs pour optimiser l'apprentissage



SES MISSIONS :

Vous projeter dans la réalité du secteur et partager des conseils clés pour réussir professionnellement.



VOTRE RENDEZ-VOUS EN 1 CLIC

- Depuis l'onglet Agenda
- Sur le créneau qui vous convient
- Avec le mentor de votre choix
- Pour répondre à toutes vos questions
- Et bien plus encore !

VOTRE SÉANCE INDIVIDUELLE VOUS ATTEND

LES EXAMENS



Grâce à notre plateforme d'examen à distance en e-surveillance, vous passez votre évaluation en toute sérénité, où que vous soyez. Sécurisée et simple d'utilisation, elle garantit le bon déroulement de votre examen tout en respectant les exigences officielles.

LES EXAMENS DE VOTRE CERTIFICATION

Les examens à distance

Dossier professionnel et évaluation en cours de formation via Macertif

Tout au long de la formation, le candidat réalise à distance une **mise en situation professionnelle pour chaque compétence** qu'il dépose sur la plateforme Macertif. Ces mises en situation sont conçues pour :

- construire et rédiger son **Dossier Professionnel**.
- évaluer la maîtrise progressive de chaque compétence du référentiel.

Ces évaluations sont formalisées dans un **livret de suivi**, qui atteste du travail réalisé et des compétences mobilisées. Ce livret constituera un élément d'appui essentiel, présenté par le candidat lors de l'examen final en centre.

L'examen en présentiel

L'examen du titre professionnel se déroule sur deux jours et repose sur une évaluation concrète des compétences. Il débute par une mise en situation professionnelle (MSP) d'une durée de 3 h 30, permettant d'évaluer la capacité à agir dans des conditions proches de la réalité du métier.

À l'issue de cette épreuve, le candidat participe à un **entretien avec le jury de 50 minutes**, organisé en deux temps :

- **Entretien technique de 30 minutes** pour vérifier la compréhension des choix réalisés lors de la MSP.
- **Entretien final de 20 minutes** portant sur le Dossier Professionnel et la vision globale du métier.

Un **rattrapage** est **possible**.

LA FLEXIBILITÉ

E-SURVEILLANCE

- Depuis chez vous
- Accessible 24h/24 et 7j/7

MATÉRIEL REQUIS

- Ordinateur avec webcam et micro
- Connexion internet stable

PRÉPARATION AUX EXAMENS



Nous avons pensé chaque étape du programme pour que vous puissiez comprendre, appliquer et réussir, que ce soit lors des épreuves écrites, orales ou dans votre entreprise.

COMMENT NOUS VOUS PRÉPARONS AUX EXAMENS

SUJETS BLANCS ET ENTRAÎNEMENTS RÉGULIERS

- Sujets d'examen blancs pour s'entraîner en conditions réelles
- RDV d'examens blancs avec votre mentor pour :
 - Vous entraîner aux oraux
 - Constituer votre dossier tout au long du cursus
 - Vous préparer méthodiquement à chaque épreuve

EXERCICES ET MÉTHODOLOGIE POUR LES DOSSIERS D'EXAMEN

- Nous vous accompagnons dans la constitution de vos dossiers et vous proposons :
 - Des exercices pratiques ciblés
 - Une méthodologie éprouvée pour la préparation des épreuves
 - Des guides de préparation clairs et opérationnels

MISE À DISPOSITION D'UN PROGICIEL DE GESTION INTÉGRÉ

- Vous serez formé à l'utilisation d'un PGI (Progiciel de Gestion Intégré), afin de :
 - Reproduire des conditions réelles d'entreprise
 - Acquérir les bons réflexes numériques demandés par les employeurs
 - Vous préparer concrètement à l'environnement professionnel d'aujourd'hui

EXPLORATION DE SITUATIONS PROFESSIONNELLES

- Vous serez confronté à plus de 300 études de cas, exercices et mises en situations réelles, ciblées :
 - Par compétences, pour ancrer les notions progressivement
 - Globales, pour tester votre vision d'ensemble et votre capacité à mobiliser plusieurs compétences simultanément

APPROCHE PÉDAGOGIQUE PROGRESSIVE ET TRANSVERSALE

Contrairement aux approches classiques qui déroulent les processus les uns après les autres, notre formation vous propose une progression par compétences, avec une logique cross-processus.

L'objectif ? Vous permettre de comprendre comment les processus interagissent dans la vraie vie d'une entreprise.

Résultat : une meilleure mémorisation et des réflexes professionnels ancrés. Nous favorisons l'apprentissage en contexte, pour vous aider à passer de la théorie à la pratique, et à réussir vos épreuves tout en gagnant en efficacité en entreprise.

NOS OFFRES

	BASE	PREMIUM
CONTENUS PÉDAGOGIQUES		
Cours vidéo animés par des formateurs experts produits dans nos studios	✓	✓
Fiches synthèse et supports PDF téléchargeables	✓	✓
Approche pratique : quiz, exercices et mises en situation	✓	✓
Accès illimité aux contenus à vie*	✓	✓
ACCOMPAGNEMENT EXPERT		
Masterclass interactives animées en direct par un professionnel du secteur	✓	✓
Séances privées de mentorat avec un expert de votre filière	12 séances	Illimitées*
Accompagnement personnalisé par nos coachs jusqu'à la certification	✓	✓
COACHING EMPLOYABILITÉ		
Séances privées de 30 minutes avec un expert employabilité	✗	6 séances
Masterclass dédiées : refonte CV, préparation entretien, conférences spécialisées	✓	✓
Accès à un parcours coaching carrière de 15h pour réussir votre recherche d'emploi	✓	✓
DURÉE		
Durée de formation et mentorat * Sous réserve de terminer votre formation dans les délais impartis	12 mois	16 mois
TARIFS		
	187.44 € par mois pendant 16 mois soit 2999€ au total	218.69 € par mois pendant 16 mois soit 3499€ au total

LES AVIS DE NOS APPRENANTS

” — Marion ————— ★★★★★

Découvrez l'histoire inspirante de Marion, qui a changé de vie et trouvé sa voie dans les ressources humaines grâce à notre formation !

” — Delphine ————— ★★★★★

*Très bonne expérience pour le démarrage de ma formation.
Le rendez-vous de rentrée avec Naomi a été clair, structuré et rassurant. Elle a pris le temps de présenter la plateforme, les supports de formation et les méthodes de travail recommandées.*

” — Julie C ————— ★★★★★

J'ai décidé de faire une formation chez L'École Française et je suis à 100% conquise. Les coachs et mentors sont très à l'écoute, il y a un réel suivi, la qualité de la formation est excellente. Un grand merci pour tout.

” — Sophie ————— ★★★★★

Très bon suivi avec le coach Jean-Baptiste, très à l'écoute, gentil et disponible pour les élèves. Un très bon relationnel et il trouve toujours des solutions pour nous aider, nous faire progresser afin d'aller vers la réussite.

LES POINTS CLÉS



ACCOMPAGNEMENT

Coaching personnalisé
Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

Mentorat illimité
Profitez de séances privées avec un expert du secteur. Corrections d'exercices, révisions, projet professionnel, il vous guide vers la réussite.

Service client prioritaire
Un problème ? Une question ? Un besoin ?
Obtenez une réponse dans les plus brefs



COMPÉTENCES

Cours vidéo accessibles à vie
Accédez à vos contenus de formation en illimité et l'ensemble de leurs mises à jour à vie

Préparation aux examens
Annales, examens blancs, conseils, obtenez votre diplôme dans les meilleures conditions.

Approche pratique
Entraînez-vous grâce aux nombreux exercices, quiz et cas pratiques disponibles



EXPERTISE

Conférences spécialisées
Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

Masterclass interactives
Vivez des moments d'échanges avec un professionnel du secteur autour de thématiques clés en lien avec votre formation.



LES FINANCEMENTS

Pour faciliter l'accès à nos formations, plusieurs financements sont à votre disposition. Vous pouvez choisir de financer votre formation par :

- Carte bancaire en mensualités
- Votre entreprise grâce à son Plan de Formation ou son
- Opérateur de compétences
- Les organismes publics comme France Travail
- Votre Compte Personnel de Formation (CPF)



LE SECTEUR

LES ENJEUX ACTUELS

Les défis actuels en ressources humaines incluent la digitalisation et le bien-être des employés. L'accent est mis sur l'attraction et la rétention des talents, tout en intégrant les technologies RH pour une gestion efficace et la promotion d'une culture d'entreprise inclusive.

Attraction et rétention des talents

Dans un marché du travail compétitif, les RH doivent élaborer des stratégies d'attraction et de fidélisation des talents, en créant des environnements de travail attrayants et des parcours professionnels enrichissants.

Opportunité : cela crée une demande pour des professionnels RH capables de concevoir et de mettre en œuvre des stratégies de gestion des talents novatrices, renforçant ainsi la compétitivité de l'entreprise.

Bien-être des employés

L'importance croissante accordée au bien-être et à l'équilibre travail-vie personnelle des employés demande une réévaluation des politiques RH existantes. Cela est devenu une priorité pour assurer la pérennité de l'entreprise.

Opportunité : cela ouvre des perspectives pour les professionnels RH de développer des programmes de bien-être innovants, contribuant directement à la productivité et à l'engagement des employés.

Digitalisation des processus RH

L'évolution numérique transforme la gestion du personnel, exigeant l'intégration de solutions technologiques avancées pour optimiser les processus RH.

Opportunité : cela représente une chance pour les professionnels RH de se spécialiser dans les outils numériques, menant à une gestion des ressources humaines plus efficace, plus précise et plus stratégique.

LES GRANDES LIGNES

Tâches variées : gestion administrative du personnel, suivi des dossiers salariés, recrutement, suivi des absences et congés, participation à la paie.

Environnement de travail : grandes entreprises et PME, organismes publics, cabinets RH, associations.

Compétences requises : sens de la communication, organisation, capacité relationnelle et écoute, gestion administrative, discrétion/confidentialité.

Perspectives de carrière : vers des postes clés comme chargé(e) RH, chargé(e) de recrutement, responsable RH, etc.



LES MÉTIERS

Assistant / Assistante RH

1800-2200€ NET/MOIS

Soutenir le recrutement, gérer les dossiers, accompagner les collaborateurs : l'assistant(e) RH est au cœur de la vie de l'entreprise. Un rôle polyvalent et essentiel au bon fonctionnement des ressources humaines.

Chargé de Recrutement

2000-3000€ NET/MOIS

Sourcer les talents, mener les entretiens, construire les équipes. Le chargé de recrutement est l'architecte humain de l'entreprise. Chaque recrutement réussi, c'est une équipe qui se renforce.

Modalités

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1- Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :

Florence Tersiguel :

Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de L'École Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

Alexandre Tirman :

Directeur des consultants pédagogiques de L'École Française, assisté d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

2- Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de L'École Française.

Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse :

support@lecolefrancaise.fr. Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme Calendly intégrée dans la plateforme e-learning.

Les professionnels experts disposent des qualités suivantes : fibre pédagogique, aisance orale, écrite et relationnelle, expertise métier.

3- Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximal de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante :

support@lecolefrancaise.fr



ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET MODALITÉS DE SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION



Chaque complétion d'un chapitre (ex. : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aura pas exécuté la totalité de l'action de formation.

MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

1) Certificateur et certification professionnelle

Certificateur : MINISTÈRE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION

Titre certifié : Titre professionnel de niveau 5 « TP – Assistant ressources humaines » (RNCP41366)

2) Modalités d'inscription aux épreuves du bloc de compétences du titre professionnel

Pendant sa formation, le stagiaire devra déposer ses mises en situation fil rouge sur la plateforme macertification.org accessible depuis la plateforme cours.

Tous les tarifs d'examens liés au titre sont inclus dans le prix de la formation. L'évaluation comprend également un examen en présentiel en centre d'examen à réaliser une fois les épreuves à distance terminées.

Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à toutes les épreuves de la certification professionnelle.

3) Modalités d'évaluation lors des épreuves

La certification est composée de 2 blocs de compétences. Ces blocs sont évalués en une mise en situation à distance, suivie d'une épreuve en présentiel en centre d'examen.

4) Document délivré après le passage de l'examen du titre professionnel

À la fin de sa formation, l'apprenant obtient le Titre Professionnel Assistant RH. En cas de réussite partielle à la certification, l'apprenant obtient un certificat de compétences professionnelles pour le ou les blocs validés. »

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone. Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier de manière autonome de l'ensemble des services proposés :

Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80 % des contenus vidéo) et la réalisation des quiz en ligne nécessaires à la réalisation de la formation.

Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quiz en ligne sans être accompagnées.

Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.



E L'ÉCOLE
FRANÇAISE



lecolefrancaise.fr

