

# Formation Développement des Compétences

en partenariat avec

IPAC<sup>+</sup>

RNCP40863

CERTIFIANTE

ELIGIBLE AU CPF



# Formation Développement des Compétences

Obtenez le bloc de compétences n°2 du titre de niveau 6 « Responsable de gestion des ressources humaines » enregistré au RNCP, sous le numéro RNCP40863, par décision de France Compétences du 25/06/2025

**RNCP40863**

**CERTIFIANTE**

**5 à 9 mois**



## **DURÉE**

Durée estimée de l'action de formation : 80 heures en e-learning à distance



## **PRÉREQUIS**

Accessible à partir du bac+2



## **CERTIFICATION**

Bloc de compétences n°2 de la certification IPAC  
"Responsable de gestion des ressources humaines » (RNCP40863)



## **EXAMENS**

Une épreuve écrite de mise en situation professionnelle en e-surveillance



## **ÉVALUATION**

Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne durant la formation



## **DÉBOUCHÉS**

Assistant / Assistante RH  
Responsable des Ressources Humaines

## **OBJECTIF DE LA FORMATION**

Cette formation vous permet d'acquérir les compétences essentielles pour **structurer et piloter le développement des compétences en entreprise** : identification des besoins, mise en place de plans de formation, suivi des parcours professionnels et accompagnement des collaborateurs dans leur évolution.

# PROGRAMME DE FORMATION

## DÉFINIR LES BESOINS EN RESSOURCES HUMAINES DE L'ENTREPRISE

10 heures

### ✓ LA GEPP HISTOIRE ET ENJEUX

- ✓ Une brève histoire de la GEPP
- ✓ Lien entre stratégie d'entreprise et GEPP
- ✓ Le cadre légal de la GEPP
- ✓ Le vocabulaire de la démarche compétence
- ✓ La notion de compétence
- ✓ GPEC et GEPP : deux objectifs qui doivent se rencontrer

### ✓ CARTOGRAPHIER LES MÉTIERS ET LES COMPÉTENCES DE L'ENTREPRISE

- ✓ Collecter les informations relatives aux emplois et aux effectifs et savoir les interpréter
- ✓ Les types d'information disponibles en entreprise
- ✓ Les outils pour collecter les informations liées aux emplois et effectifs
- ✓ L'analyse des informations issues des cartographies

### ✓ LE RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

- ✓ Construire des référentiels
- ✓ Les types de référentiel
- ✓ Les référentiels et les fiches de poste/d'emploi
- ✓ Le référentiel des emplois disponibles en entreprise
- ✓ Le référentiel de compétences

## METTRE EN PLACE, ÉVALUER ET AJUSTER UN PLAN D'ACTION DE GEPP

10 heures

### ✓ GESTION DE PROJET ET PLAN D'ACTION

- ✓ Les besoins autour d'une démarche prospective
- ✓ Process, méthode et outils de gestion de projet
- ✓ Acteurs du projet compétences & équipe projet
- ✓ Les outils de la gestion de projet au service de la démarche compétence
- ✓ Établir un budget

# PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ La démarche compétence et la conduite du changement
- ✓ L'évaluation de la démarche compétence autour d'indicateurs clés
  
- ✓ PRÉSENTER SON PLAN D'ACTION AU CSE
  - ✓ Le cadre légal
  - ✓ Les indicateurs de consultation
  - ✓ La présentation au CSE
  
- ✓ LA FORMATION PROFESSIONNELLE
  - ✓ Les obligations sociales des entreprises en termes de formation
  - ✓ L'évolution du cadre légal
  - ✓ Les obligations de l'entreprise
  - ✓ La contribution des entreprises
  - ✓ Les obligations légales en matière de formation

## PLANIFIER ET ORGANISER LES CAMPAGNES D'ENTRETIENS

20 heures

- ✓ INDIVIDUALISER LES PARCOURS
  - ✓ Le suivi des parcours professionnels individualisés
  - ✓ Qu'est-ce que l'individualisation des parcours dans une démarche compétence ?
  
- ✓ LES DIFFÉRENTS TYPES D'ENTRETIENS
  - ✓ Les entretiens annuels et les entretiens professionnels
  - ✓ Les outils numériques de gestion des entretiens
  - ✓ Organiser les campagnes d'entretiens
  
- ✓ CONCEVOIR DES GRILLES D'ENTRETIEN INCLUSIVES
  - ✓ Construire des grilles d'entretiens d'évaluation adaptées aux différents services/fonctions
  - ✓ Comment valider les grilles d'entretiens professionnels en fonction des contextes/services ?
  - ✓ L'évaluation 360°
  
- ✓ RECUEILLIR LES BESOINS DE FORMATIONS
  - ✓ Recueillir les besoins en formation des salariés
  - ✓ Qu'est-ce qu'un besoin de formation ?
  - ✓ Comment recueillir un besoin de formation afin de le valider ?
  - ✓ Les outils pour recueillir un besoin de formation

# PROGRAMME DE FORMATION

## ✔ LES OBLIGATIONS LÉGALES POUR LES ENTRETIENS

- ✔ L'état des lieux récapitulatifs tous les 6 ans et les obligations légales
- ✔ Concevoir des grilles d'entretien professionnel inclusives

## ELABORER UN PLAN DE DÉVELOPPEMENT INCLUSIF RÉPONDANT AUX ATTENTES ET AUX OBJECTIFS

40 heures

## ✔ LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- ✔ Le plan de développement des compétences
- ✔ Le processus de construction du PDC
- ✔ La politique de formation
- ✔ Les besoins de formation

## ✔ ANALYSER ET DÉFINIR UN PDC

- ✔ La budgétisation
- ✔ Maîtriser le process, la démarche et les outils de gestion de projet

## ✔ SENSIBILISER ET COMMUNIQUER AUPRÈS DES ACTEURS DES ENTRETIENS

- ✔ La formation nécessaire des managers aux différents entretiens
- ✔ Les éléments clés d'un accompagnement réussi sur les entretiens
- ✔ Sensibiliser les salariés à l'importance de la formation
- ✔ Comment promouvoir la formation professionnelle en entreprise ?
- ✔ Comment communiquer efficacement sur la formation professionnelle ?
- ✔ Construire un rétroplanning et le communiquer
- ✔ Le rétroplanning dans la gestion du plan de développement des compétences

## ✔ CONNAÎTRE LES DISPOSITIFS DE FORMATION

- ✔ Les acteurs de la montée en compétences
- ✔ Le bilan de compétences
- ✔ Le conseil en évolution professionnelle
- ✔ Les dispositifs pour transmettre des compétences par l'alternance
- ✔ La Pro-A
- ✔ La validation des acquis de l'expérience (VAE)
- ✔ La transition professionnelle

# PROGRAMME DE FORMATION

- ✔ Le CPF
- ✔ Former autrement avec le digital
- ✔ Former autrement avec l'AFEST
  
- ✔ CHOISIR DES ACTIONS DE FORMATION
  - ✔ Établir des cahiers des charges inclusifs
  - ✔ Acheter des formations
  - ✔ La certification Qualiopi
  - ✔ L'achat d'une action de formation
  - ✔ Les obligations des organismes de formation
  - ✔ Le panorama des organismes de formation
  
- ✔ L'OPCO
  - ✔ Comment identifier son OPCO : les 11 OPCO
  - ✔ Les CUFPA/France Compétences
  - ✔ Que financent les OPCO ?
  - ✔ Comment gérer un dossier formation ?
  
- ✔ LES INDICATEURS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION
  - ✔ Mettre en place des outils d'évaluation et un processus adaptés
  - ✔ L'évaluation en formation
  - ✔ Le processus d'évaluation
  - ✔ Le modèle de Kirkpatrick
  - ✔ Les outils d'évaluation
  - ✔ Les indicateurs de résultats
  - ✔ Exemple de questionnaire d'évaluation à chaud
  - ✔ Exemple de questionnaire d'évaluation à froid
  - ✔ Mesurer le ROI de l'action de formation
  - ✔ Méthodes de calcul du ROI
  - ✔ Formation digitale : Comment définir et mesurer le ROI ?

# VOTRE EXPÉRIENCE



Notre plateforme d'apprentissage en ligne a été conçue pour vous offrir une formation fluide et interactive. Avec des supports variés et un accès simplifié, vous progressez à votre rythme et dans les meilleures conditions.

## LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES



### COURS VIDÉO DE HAUTE QUALITÉ

Plongez dans nos cours vidéo de haute qualité, disponibles 24h/24 pour un apprentissage efficace et une expérience d'apprentissage enrichissante.



### EXERCICES ET CAS PRATIQUES

Mettez en pratique ce que vous avez appris avec nos exercices et cas pratiques conçus pour renforcer votre compréhension et affiner vos compétences.



### SUPPORTS ÉCRITS TÉLÉCHARGEABLES

Accédez à un condensé des informations des vidéos grâce à nos supports écrits téléchargeables, permettant une révision efficace où que vous soyez.



### QUIZ EN FIN DE MODULE

Mesurez votre compréhension avec nos quiz en fin de module, conçus pour vous auto-évaluer et valider efficacement vos acquis.



### WEBINAIRES DE FORMATION

Enrichissez votre expérience d'apprentissage avec nos webinaires interactifs ! Profitez de discussions et de conseils enrichissants pour élargir vos connaissances.



### SYNTHÈSES ET MISES EN SITUATION

Découvrez la réalité du métier à travers nos saynètes et mises en situation, et plongez dans des expériences concrètes pour affiner vos compétences.

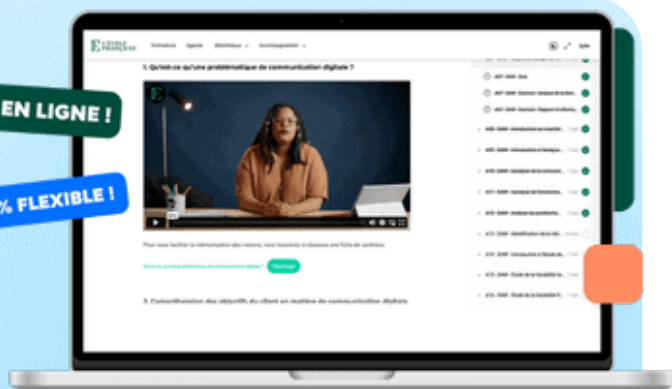
## LA PLATEFORME DE FORMATION

- Accessible 24h/24 et 7j/7
- Facile à prendre en main
- Suivi de la progression
- Possibilité de replay
- Prise de rendez-vous intégrée

**VOTRE RÉUSSITE COMMENCE ICI !**

100% EN LIGNE !

100% FLEXIBLE !



# L'ACCOMPAGNEMENT



Découvrez l'accompagnement sur mesure de L'École Française conçu pour garantir votre réussite et faciliter votre parcours de formation.

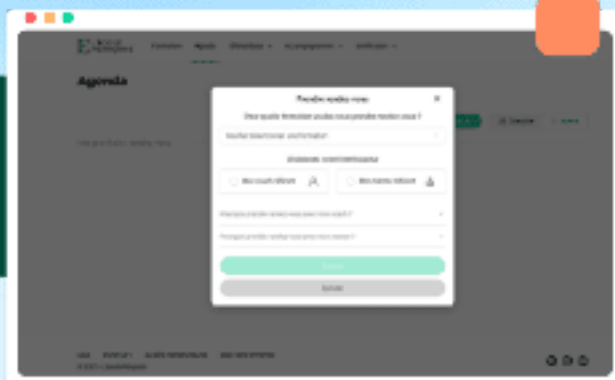
## VOTRE MENTOR DÉDIÉ : UN PROFESSIONNEL DU SECTEUR

- **Conseils pro** : Vous partage des conseils et astuces basés sur une riche expérience dans le domaine
- **Évolution des compétences** : Revient sur les notions clés et donne des explications détaillées
- **Boost de motivation** : Écoute et encourage pour surmonter les moments de doute et de challenge
- **Orientation carrière** : Informe et conseille pour aider à définir et à réaliser les objectifs professionnels
- **Retours continus** : Vous fait des retours réguliers et constructifs pour optimiser l'apprentissage



### SES MISSIONS :

Vous projeter dans la réalité du secteur et partager des conseils clés pour réussir professionnellement.



## VOTRE RENDEZ-VOUS EN 1 CLIC

- Depuis l'onglet Agenda
- Sur le créneau qui vous convient
- Avec le mentor de votre choix
- Pour répondre à toutes vos questions
- Et bien plus encore !

**VOTRE SÉANCE INDIVIDUELLE VOUS ATTEND**

# LES EXAMENS



Grâce à notre plateforme d'examen à distance en e-surveillance, vous passez votre évaluation en toute sérénité, où que vous soyez. Sécurisée et simple d'utilisation, elle garantit le bon déroulement de votre examen tout en respectant les exigences officielles.

## NOTRE ÉCOLE PARTENAIRE

IPAC, le 1er acteur de l'enseignement supérieur privé, est votre partenaire de choix pour une carrière en ressources humaines :

- **Près de 40 ans d'expérience** dans la formation
- **6 campus et 3 750 étudiants** formés chaque année
- L'appartenance à Eduservices, un **réseau puissant d'écoles**
- Un objectif clair : former aux **métiers des ressources humaines** et autres métiers transversaux

Avec IPAC, bénéficiez d'une certification spécialisée et reconnue pour vous lancer dans une carrière réussie en ressources humaines !



## LES EXAMENS DE VOTRE CERTIFICATION

**BC02 – PARTICIPER À LA GESTION DES EMPLOIS ET PARCOURS PROFESSIONNELS (GEPP) DES COLLABORATEURS EN ACCORD AVEC LA POLITIQUE RH INCLUSIVE ET RSE DE L'ENTREPRISE**

Une épreuve au format suivant :

– **Mise en situation professionnelle** reconstituée écrite individuelle réalisée à distance

– Durée : **4 heures**

## LA FLEXIBILITÉ

### E-SURVEILLANCE

- Depuis chez vous
- Accessible 24h/24 et 7j/7

### MATÉRIEL REQUIS

- Ordinateur avec webcam et micro
- Connexion internet stable

# NOS OFFRES

	LIGHT	BASE	PREMIUM
<b>CONTENUS PÉDAGOGIQUES</b>			
Cours vidéo animés par des formateurs experts produits dans nos studios	✓	✓	✓
Fiches synthèse et supports PDF téléchargeables	✓	✓	✓
Approche pratique : quiz, exercices et mises en situation	✓	✓	✓
Accès illimité aux contenus à vie*	✓	✓	✓
<b>ACCOMPAGNEMENT EXPERT</b>			
Masterclass interactives animées en direct par un professionnel du secteur	✓	✓	✓
Séances privées de mentorat avec un expert de votre filière	2 séances	6 séances	Illimité*
Accompagnement personnalisé par nos coachs jusqu'à la certification	✓	✓	✓
<b>COACHING EMPLOYABILITÉ</b>			
Masterclass dédiées : refonte CV, préparation entretien, conférences spécialisées	✓	✓	✓
<b>DURÉE</b>			
Durée de formation et mentorat	5 mois	7 mois	9 mois
* Sous réserve de terminer votre formation dans les délais impartis			
<b>TARIFS</b>			
	<b>1699 €</b> Soit 188,78€ par mois pendant 9 mois	<b>1999 €</b> Soit 222,11€ par mois pendant 9 mois	<b>2399 €</b> Soit 266,56€ par mois pendant 9 mois

# LES AVIS DE NOS APPRENANTS

” — **Leila B** — ★ ★ ★ ★ ★

*"Le contenu de la formation est intéressant, riche et bien structuré.  
Samir a été d'une grande aide tout au long du parcours, toujours disponible et à l'écoute pour répondre à mes questions.*

” — **Melissa** — ★ ★ ★ ★ ★

*Je viens de commencer une formation à distance avec l'école française et je suis très satisfaite.  
Ma coach, Marine, a bien pris le temps de m'expliquer comment fonctionne la plateforme.  
Très bon suivi, merci.*

” — **Axelle** — ★ ★ ★ ★ ★

*Enseignement ludique et à portée de main. Le programme est très clair et les interventions avec les coachs et les mentors sont très pratiques.*

” — **Merle** — ★ ★ ★ ★ ★

*Je recommande L'École Française pour la qualité de formation que j'ai reçue.  
L'espace élève est très bien structuré, les cours sont détaillés.  
Un grand merci à ma coach, les mentors et les professeurs pour cet*

# LES POINTS CLÉS



## ACCOMPAGNEMENT

Coaching personnalisé  
Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

Mentorat illimité  
Profitez de séances privées avec un expert du secteur. Corrections d'exercices, révisions, projet professionnel, il vous guide vers la réussite.

Service client prioritaire  
Un problème ? Une question ? Un besoin ?  
Obtenez une réponse dans les plus brefs



## COMPÉTENCES

Cours vidéo accessibles à vie  
Accédez à vos contenus de formation en illimité et l'ensemble de leurs mises à jour à vie

Préparation aux examens  
Annales, examens blancs, conseils, obtenez votre diplôme dans les meilleures conditions.

Approche pratique  
Entraînez-vous grâce aux nombreux exercices, quiz et cas pratiques disponibles



## EXPERTISE

Conférence spécialisées  
Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

Masterclass interactives  
Vivez des moments d'échanges avec un professionnel du secteur autour de thématiques clés en lien avec votre formation.



## LES FINANCEMENTS

Pour faciliter l'accès à nos formations, plusieurs financements sont à votre disposition. Vous pouvez choisir de financer votre formation par :

- Carte bancaire en mensualités
- Votre entreprise grâce à son Plan de Formation ou son
- Opérateur de compétences
- Les organismes publics comme France Travail
- Votre Compte Personnel de Formation (CPF)



# LE SECTEUR

## LES ENJEUX ACTUELS

Les défis actuels en ressources humaines incluent la digitalisation et le bien-être des employés. L'accent est mis sur l'attraction et la rétention des talents, tout en intégrant les technologies RH pour une gestion efficace et la promotion d'une culture d'entreprise inclusive.

### Attraction et rétention des talents

Dans un marché du travail compétitif, les RH doivent élaborer des stratégies d'attraction et de fidélisation des talents, en créant des environnements de travail attrayants et des parcours professionnels enrichissants.

**Opportunité** : cela crée une demande pour des professionnels RH capables de concevoir et de mettre en œuvre des stratégies de gestion des talents novatrices, renforçant ainsi la compétitivité de l'entreprise.

### Bien-être des employés

L'importance croissante accordée au bien-être et à l'équilibre travail-vie personnelle des employés demande une réévaluation des politiques RH existantes. Cela est devenu une priorité pour assurer la pérennité de l'entreprise.

**Opportunité** : cela ouvre des perspectives pour les professionnels RH de développer des programmes de bien-être innovants, contribuant directement à la productivité et à l'engagement des employés.

### Digitalisation des processus RH

L'évolution numérique transforme la gestion du personnel, exigeant l'intégration de solutions technologiques avancées pour optimiser les processus RH.

**Opportunité** : cela représente une chance pour les professionnels RH de se spécialiser dans les outils numériques, menant à une gestion des ressources humaines plus efficace, plus précise et plus stratégique.

## LES GRANDES LIGNES

**Tâches variées** : recrutement et intégration, formation et développement, gestion de la paie, évaluation des performances.

**Environnement de travail** : services RH en entreprises, cabinets de recrutement, secteur public, ONG, établissements éducatifs.

**Compétences requises** : sens relationnel, connaissance des logiciels RH, notions en droit du travail, compétences organisationnelles.

**Perspectives de carrière** : vers des postes de responsabilité, comme responsable RH ou directeur des ressources humaines.



# LES MÉTIERS

## **Assistant / Assistante RH**

**1800-2200€ NET/MOIS**

Vous avez un don pour la gestion des ressources humaines et cherchez à faire la différence dans une entreprise ? Découvrez comment le poste d'assistant(e) RH est indispensable à l'efficacité et au bien-être des employés.

## **Responsable des Ressources Humaines**

**3000-5000€ NET/MOIS**

Vous excellez dans la gestion d'équipes et aspirez à avoir un impact positif en entreprise ? Découvrez pourquoi le rôle de responsable des ressources humaines est crucial pour optimiser la performance et assurer la satisfaction des collaborateurs.

# Modalités

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1- Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :

**Florence Tersiguel :**

Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de L'École Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

**Alexandre Tirman :**

Directeur des consultants pédagogiques de L'École Française, assisté d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

**2- Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes**

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de L'École Française.

Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse :

**[support@lecolefrancaise.fr](mailto:support@lecolefrancaise.fr)**. Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme Calendly intégrée dans la plateforme e-learning.

Les professionnels experts disposent des qualités suivantes : fibre pédagogique, aisance orale, écrite et relationnelle, expertise métier.

**3- Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.**

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximal de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante :

**[support@lecolefrancaise.fr](mailto:support@lecolefrancaise.fr)**



## ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET MODALITÉS DE SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION



Chaque complétion d'un chapitre (ex. : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aura pas exécuté la totalité de l'action de formation.

## MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

### 1) Certification et certificateur

Certificateur : IPAC

Titre certifié : Bloc de compétences n°2 « Participer à la gestion des emplois et parcours professionnels (GEPP) des collaborateurs en accord avec la politique RH inclusive et RSE de l'entreprise » de la certification IPAC « Responsable de gestion des ressources humaines » (RNCP40863)

### 2) Modalités d'inscription aux épreuves du bloc de compétences de la certification professionnelle

Dès que le stagiaire termine sa formation, il pourra passer ses différents examens écrits via la plateforme Macertification.org accessible depuis la plateforme cours.

Tous les tarifs d'examens liés à la certification professionnelle sont inclus dans le prix de la formation. Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à toutes les épreuves de la certification professionnelle.

### 3) Modalités d'évaluation lors des épreuves

La certification est composée d'une épreuve écrite de 4 heures.

### 4) Document délivré après le passage du bloc de la certification professionnelle

Un parchemin lié au bloc 2 sera délivré sous format dématérialisé à la suite du jury de certification annuelle. Celui-ci est valable à vie.

# ACCESSIBILITÉ HANDICAP

**Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone. Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier de manière autonome de l'ensemble des services proposés :**

Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80 % des contenus vidéo) et la réalisation des quiz en ligne nécessaires à la réalisation de la formation.

Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quiz en ligne sans être accompagnées.

Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.



**E** L'ÉCOLE  
FRANÇAISE



[lecolefrancaise.fr](https://lecolefrancaise.fr)

