

MBA RESSOURCES HUMAINES

en partenariat avec

IPAC⁺

RNCP 38489

DIPLÔMANTE

ÉLIGIBLE AU CPF



MBA Ressources Humaines

Obtenez le titre de niveau 7 « Manager des ressources humaines » enregistré au RNCP, sous le numéro RNCP38489, par décision de France Compétences du 21/12/2023

RNCP 38489

DIPLÔMANTE

21 à 24 mois



DURÉE

Durée estimée de l'action de formation : 100 heures e-learning à distance



EXAMENS

Des épreuves de mise en situation écrites et orale, une mise en situation sous forme de jeu de rôle et la production d'un rapport écrit accompagné d'une soutenance orale ainsi que réalisation d'un mémoire.



CERTIFICATION

Diplôme IPAC "Manager des ressources humaines" (RNCP38489)



DÉBOUCHÉS

Responsable des Ressources Humaines
Chargé(e) des ressources humaines
HR business partner



PRÉREQUIS

Accessible à partir du bac+3



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Une expérience professionnelle de 4 mois est obligatoire pendant votre formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Notre MBA Ressources Humaines 100% à distance vous permet de développer les compétences suivantes :

- Élaboration de stratégies RH alignées sur les objectifs d'entreprise
- Développement des compétences et gestion des talents
- Gestion des relations sociales et dialogue avec les partenaires sociaux
- Conception et mise en œuvre de politiques de rémunération et de formation

PROGRAMME DE FORMATION

MANAGER ET GÉRER LA STRATÉGIE RH

200
heures

- ✓ **Introduction** : importance du diagnostic RH, fondements RH, objectifs fonction RH, processus RH, QVCT, évolutions
- ✓ **Intégrer la politique générale d'entreprise (PGE) dans le diagnostic RH** : 4 piliers (gouvernance, stratégie, identité, structure), enjeux business model
- ✓ **Influence RSE sur la PGE** : développement durable, management responsable, 3 piliers éthique, intégration au diagnostic RH
- ✓ **Diagnostic RH – environnement externe** : DAS, différenciation, cycle stratégique, PESTEL, modèle de Porter
- ✓ **Diagnostic RH – environnement interne** : chaîne de valeur, avantage compétitif, BCG/McKinsey, SWOT
- ✓ **Aspects financiers du modèle économique** : compte de résultat, SIG, CAF, structure financière, bilan fonctionnel, BFR, équilibre financier, risques
- ✓ **Capacité de développement** : théorie des ressources, analyse flux de trésorerie projets
- ✓ **Analyse financière au soutien de la démarche stratégique** : croissance interne/externe, simulation, pilotage RH
- ✓ **Démarche stratégique RH prospective** : prospective vs prévision, grands enjeux, démarche par étapes
- ✓ **Anticiper évolutions du business model** : transformation organisationnelle, impacts RH
- ✓ **Décliner la stratégie RH en missions opérationnelles** : politiques RH, feuille de route business partner
- ✓ **Politique RH et QVCT** : bien-être au travail, loi 2 août 2021, RPS vs QVT
- ✓ **Déontologie, éthique et culture d'entreprise** : RSE et éthique, influence sur les politiques RH
- ✓ **Construire le plan d'action RH** : méthodologie gestion de projet (TRT, RACI, PERT, Gantt), méthodes d'analyse (5 pourquoi, QQQQCP, ODSA, PDCA, Ishikawa), budgétisation
- ✓ **Suivi plan d'actions post-projet** : amélioration continue, REX
- ✓ **Pilotage de la performance sociale** : gestion sociale, baromètres QVCT, valorisation du capital humain
- ✓ **Contrôle budgétaire** : modélisation, budget, OVAR, calcul des coûts RH, écarts, BDESE
- ✓ **Communication et performance RH** : stratégie, plan de communication, règles juridiques, relations publiques
- ✓ **Gestion de crise** : anticipation, communication en crise, résolution, débriefing, REX

PROGRAMME DE FORMATION

MANAGER L'ACTIVITÉ RH

190 heures

- ✓ **Identification des besoins du service RH** : optimisation processus, RACI, internalisation/externalisation
- ✓ **Élaborer un cahier des charges** : contenu, types, cas pratique prestataire web
- ✓ **Sécurisation des processus d'optimisation** : cadre juridique/culturel/organisationnel, budget
- ✓ **Animation de la performance RH** : délégation, objectifs SMART, réunions, espaces de discussion
- ✓ **Évaluation et suivi de la performance** : tableaux de bord, indicateurs, feedback
- ✓ **Management agile** : motivation, intelligence émotionnelle, styles de leadership, stades de développement d'équipe
- ✓ **Manager/leader coach** : modèle (T)GROW, cohésion d'équipe, gestion des conflits
- ✓ **Enjeux et objectifs de performance RH** : business partner, transformation digitale
- ✓ **Méthodes et outils pilotage du changement** : Business Model Canvas, intelligence collective, méthodes agiles, REX/FAST/Six Sigma/Pareto/Ishikawa
- ✓ **Management et leadership** : histoire, déontologie/Loi Sapin II, nouvelles générations, hybridation/télétravail
- ✓ **Fondamentaux de la gestion de projet** : besoin, parties prenantes, contraintes, RACI, MoSCoW, Pareto, PERT, Gantt, AMDEC
- ✓ **Dynamique et pilotage du changement** : grille Blake et Mouton, freins, dynamique de groupe
- ✓ **Accompagnement du changement** : dynamique émotionnelle, codéveloppement, soft skills
- ✓ **Conduire le projet** : management équipe projet, outils collaboratifs (OneDrive, Google Drive, Trello, Asana, MS Project)

SUPERVISER LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

210 heures

- ✓ **Veille juridique et GAP** : périmètre GAP, veille informationnelle/juridique/sociale, outils (QSE Veille)
- ✓ **Maîtriser le risque social** : définitions, tendances, évaluation, prévision
- ✓ **Cadre de la protection** : risque professionnel, obligations légales, DUERP, PAPRIACT, droit d'alerte, enquêtes AT/MP
- ✓ **Acteurs de la protection** : employeur, managers, CSE, salariés SST, acteurs externes SSCT
- ✓ **Évaluer les risques professionnels** : RPS, DUERP, familles de risques INRS
- ✓ **Élaborer un système de rémunération équitable et compétitif** : cadre légal équité salariale, grille salariale, politiques de progression
- ✓ **Analyser la masse salariale** : collecte/traitement données, facteurs d'influence, indicateurs de performance, calcul des augmentations

PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ **Évaluer l'efficacité du système de rémunération** : impact, ajustements, communication résultats
- ✓ **Paie** : recueil éléments variables, calcul salaire brut/net, cotisations patronales/salariales, frais professionnels, heures sup, avantages en nature
- ✓ **Valider les virements et transmission bulletins** : processus, RGPD, dématérialisation
- ✓ **DSN** : plafond sécurité sociale, réconciliations, paiements, échéances, journal de paie
- ✓ **BDESE** : outil stratégique, RSE/ESG, notation extra-financière, pilotage performance sociale
- ✓ **Contrôle URSSAF** : procédure, droits employeur, redressement
- ✓ **Processus RH** : formalisation GAP, RGPD, digitalisation (SIRH/SMRH), outils de digitalisation
- ✓ **Documents obligatoires** : affichage, registres (personnel, accidents, DUERP, sécurité, RGPD)
- ✓ **Gestion du contrat de travail** : temps de travail, Conseil des Prud'hommes
- ✓ **Organismes de contrôle** : Inspection du Travail, URSSAF, légalité des processus GAP

ORGANISER LE DIALOGUE SOCIAL

150 heures

- ✓ **Dialogue social informel** : définition, articulation avec dialogue professionnel, impact sur performance
- ✓ **Parties prenantes du dialogue social** : rôles, acteurs du projet d'entreprise
- ✓ **Espaces de dialogue informels** : communication inspirante (cercle d'or Simon Sinek), co-construction
- ✓ **Amélioration des organisations de travail** : lien dialogue informel/amélioration continue, créativité, innovation
- ✓ **Détection et gestion des irritants** : signaux d'alerte, risques organisation dégradée
- ✓ **Dialogue social formel enrichi par l'informel** : interdépendance, baromètre 2023, NBI
- ✓ **Relations sociales en France** : histoire, syndicats, représentants du personnel
- ✓ **Mettre en place le CSE** : seuils, périmètre, différences selon taille, conseil d'entreprise, accord de mise en place
- ✓ **Pilotage des élections professionnelles** : PAP, désignation élus, représentativité syndicale
- ✓ **Acteurs du dialogue social formel** : membres CSE, référent harcèlement, représentant syndical, experts
- ✓ **Moyens communs du CSE** : heures de délégation, formation, droit d'alerte, enquêtes AT/MP
- ✓ **Moyens spécifiques CSE (+50 salariés)** : BDESE, rapport annuel HSCT, PAPRIACT, budgets ASC, gestion budgétaire
- ✓ **Animation constructive et collaborative** : évolution négociation collective, techniques communication verbale/non verbale
- ✓ **Réunions CSE (11-49 salariés et +50 salariés)** : consultations annuelles, ordre du jour, procès verbal

PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ **Accords collectifs** : fondamentaux, cadre légal, parties prenantes, préparation/finalisation/suivi de la négociation
- ✓ **Techniques de négociation** : communication interpersonnelle, soft skills, profil des opposants, gestion des conflits, stratégies gagnant/gagnant

MANAGER LES COMPÉTENCES DE L'ENTREPRISE

230
heures

- ✓ **Stratégie d'entreprise et démarche compétence** : GPEC/GEPP, soft skills, lien stratégie/compétences
- ✓ **Cadre légal GPEC/GEPP** : règles des accords, accord métallurgie 2016, contenu d'un accord GEPP, CSE/BDESE
- ✓ **Pilotage de la démarche compétence** : conduite du changement, outils (fiches de poste, référentiels), évaluation compétences, entretien professionnel
- ✓ **Politique de formation** : enjeux, acteurs, politique, observatoires
- ✓ **Cadre légal de la formation** : réformes 2024, contributions entreprises, dispositifs (CPF, plan développement des compétences, alternance, AFEST)
- ✓ **Acheter et évaluer les actions de formation** : Qualiopi, achat inter/intra, processus d'évaluation, reporting
- ✓ **Pilotage du plan de développement des compétences** : managers et formation, investissement formation, abondements co-construction
- ✓ **Politique de recrutement** : définition, enjeux, acteurs, modes, processus, budget, évolution des pratiques
- ✓ **Cadre légal du recrutement** : droit au travail, discrimination, RGPD, diversité culturelle, aides Agefiph, contrats de travail
- ✓ **Décider de recruter** : profil de poste, sourcing de talents, processus d'évaluation, indicateurs de recrutement

Applications professionnelles

120 heures

- ✓ **Logiciel SIRH (Lucca)** : centralisation des processus RH, simplification de la gestion des congés, absences et fiches de paie
- ✓ **RSE** : intégration des initiatives de responsabilité sociétale des entreprises pour renforcer l'impact environnemental et social
- ✓ **Manager ses équipes à distance** : mise en place d'outils et de pratiques adaptées
- ✓ **Prendre la parole en public** : améliorer l'impact et la clarté lors de prises de parole

VOTRE EXPÉRIENCE



Notre plateforme d'apprentissage en ligne a été conçue pour vous offrir une formation fluide et interactive. Avec des supports variés et un accès simplifié, vous progressez à votre rythme et dans les meilleures conditions.

LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES



COURS VIDÉO DE HAUTE QUALITÉ

Plongez dans nos cours vidéo de haute qualité, disponibles 24h/24 pour un apprentissage efficace et une expérience d'apprentissage enrichissante.



EXERCICES ET CAS PRATIQUES

Mettez en pratique ce que vous avez appris avec nos exercices et cas pratiques conçus pour renforcer votre compréhension et affiner vos compétences.



SUPPORTS ÉCRITS TÉLÉCHARGEABLES

Accédez à un condensé des informations des vidéos grâce à nos supports écrits téléchargeables, permettant une révision efficace où que vous soyez.



QUIZ EN FIN DE MODULE

Mesurez votre compréhension avec nos quiz en fin de module, conçus pour vous auto-évaluer et valider efficacement vos acquis.



WEBINAIRES DE FORMATION

Enrichissez votre expérience d'apprentissage avec nos webinaires interactifs ! Profitez de discussions et de conseils enrichissants pour élargir vos connaissances.



SYNTHÈSES ET MISES EN SITUATION

Découvrez la réalité du métier à travers nos saynètes et mises en situation, et plongez dans des expériences concrètes pour affiner vos compétences.

LA PLATEFORME DE FORMATION

- Accessible 24h/24 et 7j/7
- Facile à prendre en main
- Suivi de la progression
- Possibilité de replay
- Prise de rendez-vous intégrée

VOTRE RÉUSSITE COMMENCE ICI !



L'ACCOMPAGNEMENT



Découvrez l'accompagnement sur mesure de L'École Française conçu pour garantir votre réussite et faciliter votre parcours de formation.

VOTRE MENTOR DÉDIÉ : UN PROFESSIONNEL DU SECTEUR

- **Conseils pro** : partage des conseils et astuces basés sur une riche expérience dans le domaine.
- **Évolution des compétences** : revient sur les notions clés et donne des explications détaillées.
- **Boost de motivation** : écoute et encourage pour surmonter les moments de doute et de challenge.
- **Orientation carrière** : informe et conseille pour aider à définir et à réaliser les objectifs professionnels.
- **Retours continus** : fait des retours réguliers et constructifs pour optimiser l'apprentissage.



SES MISSIONS :

Vous projeter dans la réalité du secteur et partager des conseils clés pour réussir professionnellement.



VOTRE RENDEZ-VOUS EN 1 CLIC

- Depuis l'onglet Agenda
- Sur le créneau qui vous convient
- Avec le mentor de votre choix
- Pour répondre à toutes vos questions
- Et bien plus encore !

VOTRE SÉANCE INDIVIDUELLE VOUS ATTEND

LES EXAMENS



Grâce à notre plateforme d'examen à distance en e-surveillance, vous passez votre évaluation ou partie de votre évaluation en toute sérénité, où que vous soyez. Sécurisée et simple d'utilisation, elle garantit le bon déroulement de votre examen tout en respectant les exigences officielles.

NOTRE ÉCOLE PARTENAIRE

IPAC, le 1er acteur de l'enseignement supérieur privé, est votre partenaire de choix pour une carrière en ressources humaines :

- Près de 40 ans d'expérience dans la formation
- 6 campus et 3 750 étudiants formés chaque année
- L'appartenance à Eduservices, un réseau puissant d'écoles
- Un objectif clair : former aux métiers des ressources humaines et autres métiers transversaux

Avec IPAC, bénéficiez d'une certification spécialisée et reconnue pour vous lancer dans une carrière réussie en ressources humaines !



LES EXAMENS DE VOTRE CERTIFICATION

Bloc 1 : Manager et gérer la stratégie RH

Mise en situation professionnelle reconstituée – production d'un rapport écrit et soutenance orale

Production écrite (4h) : sur la base d'un cas pratique présentant un contexte d'entreprise fictif, le candidat, dans une posture de conseil et de business partner, produit un document de synthèse destiné à la direction de l'entreprise.

Soutenance orale (35 min) : le candidat argumente oralement le document de synthèse produit en amont devant un jury de professionnels du métier visé par la certification et répond aux questions de ses membres. Au cours de cette évaluation orale, il déploie une communication inclusive et adopte une posture professionnelle. Il utilise les outils de présentation nécessaires à une compréhension claire et précise des éléments du rapport écrit. Il présente son argumentation avec assertivité.

Bloc 2 : Manager l'activité RH

Production écrite (2h) : mise en situation professionnelle reconstituée écrite individuelle en e-surveillance sur la base d'une étude de cas présentant le contexte d'un déploiement de projets RH au sein d'une entreprise fictive.

Soutenance orale (30 min) : mise en situation professionnelle reconstituée orale individuelle.

Bloc 3 : Piloter le processus de gestion administrative des RH

3 épreuves distinctes de mise en situation professionnelle

LA FLEXIBILITÉ

MATÉRIEL REQUIS

- Ordinateur avec webcam et micro
- Connexion internet stable

E-SURVEILLANCE

- Depuis chez vous
- Accessible 24h/24 et 7j/7

LES EXAMENS

reconstituée écrite individuelle (4h) en e-surveillance :

- ✔ Sur la base d'une étude de cas présentant le contexte d'une préparation à un contrôle de conformité de l'Inspection du travail au sein d'une entreprise fictive.
- ✔ Sur la base d'une étude de cas présentant le contexte de la définition d'une politique salariale au sein d'une entreprise fictive.
- ✔ Sur la base d'une étude de cas présentant le contexte d'un bilan social au sein d'une entreprise fictive.

Bloc 4 : Organiser le dialogue social

Production écrite (4h) : mise en situation professionnelle reconstituée écrite individuelle en e-surveillance sur la base d'une étude de cas présentant un contexte de déploiement d'un dialogue social portant sur des sujets économiques, sociaux et environnementaux identifiés, au sein d'une entreprise fictive.

Soutenance orale (30 min) : mise en situation professionnelle reconstituée orale individuelle sous forme d'un jeu de rôles.

Bloc 5 : Manager les compétences de l'entreprise

3 épreuves distinctes de mise en situation professionnelle reconstituée écrite individuelle (4h) en e-surveillance :

- ✔ Sur la base d'une étude de cas présentant un contexte de déploiement d'une stratégie de gestion des emplois et des parcours professionnels (GEPP) au sein d'une entreprise fictive.
- ✔ Sur la base d'une étude de cas présentant un contexte de mise en œuvre d'une politique de recrutement au sein d'une entreprise fictive.
- ✔ Sur la base d'une étude de cas présentant un contexte de management de l'expérience collaborateur au sein d'une entreprise fictive.

Mémoire d'expertise

À l'issue de l'expérience professionnelle réalisée en entreprise.

Production écrite : rédaction d'un mémoire, sur la base d'une problématique rencontrée en entreprise.

Soutenance orale : devant un jury, le candidat présentera son analyse, ses préconisations et les résultats obtenus.

NOS OFFRES

| | BASE | PREMIUM |
|--|---|---|
| CONTENUS PÉDAGOGIQUES | | |
| Cours vidéo animés par des formateurs experts produits dans nos studios | ✓ | ✓ |
| Fiches synthèse et supports PDF téléchargeables | ✓ | ✓ |
| Approche pratique : quiz, exercices et mises en situation | ✓ | ✓ |
| Accès illimité aux contenus à vie* | ✓ | ✓ |
| ACCOMPAGNEMENT EXPERT | | |
| Masterclass interactives animées en direct par un professionnel du secteur | ✓ | ✓ |
| Séances privées de mentorat avec un expert de votre filière | 21 séances | Illimitées* |
| Accompagnement personnalisé par nos coachs jusqu'à la certification | ✓ | ✓ |
| COACHING EMPLOYABILITÉ | | |
| Séances privées de 30 minutes avec un expert employabilité | ✗ | 6 séances |
| Masterclass dédiées : refonte CV, préparation entretien, conférences spécialisées | ✓ | ✓ |
| Accès à un parcours coaching carrière de 15h pour réussir votre recherche d'emploi | ✓ | ✓ |
| DURÉE | | |
| Durée de formation et mentorat | 21 mois | 24 mois |
| * Sous réserve de terminer votre formation dans les délais impartis | | |
| TARIFS | | |
| | 187.46 € par mois pendant 24 mois soit 4499€ au total | 208.29 € par mois pendant 24 mois soit 4999€ au total |

LES AVIS DE NOS APPRENANTS



— Blandine D



Tout est très bien expliqué et compréhensible et bien présenté.



— Emilie M



Une très bonne formation et une équipe très présente et attentive à nos questions et besoins.



— Florence G



Je recommande l'École Française. Réactive et sympathique, l'équipe saura vous accompagner au mieux lors de votre inscription et tout au long de votre parcours dans leur école.



— Erika



Marine, coach du MBA Manager des RH, est très bien. Elle fait preuve d'une grande disponibilité, est très proactive dans sa communication (réponse rapide via WhatsApp) et est très encourageante.

LES POINTS CLÉS

ACCOMPAGNEMENT

Coaching personnalisé

Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

Mentorat illimité

Profitez de séances privées avec un expert du secteur. Corrections d'exercices, révisions, projet professionnel, il vous guide vers la réussite.

Service client prioritaire

Un problème ? Une question ? Un besoin ? Obtenez une réponse dans les plus brefs délais par mail ou par téléphone.

COMPÉTENCES

Cours vidéo accessibles à vie

Accédez en illimité à vos contenus de formation ainsi qu'à l'ensemble de leurs mises à jour.

Préparation aux examens

Annales, examens blancs, conseils, obtenez votre diplôme dans les meilleures conditions.

Approche pratique

Entraînez-vous grâce aux nombreux exercices, quiz et cas pratiques disponibles.

EXPERTISE

Conférences spécialisées

Accédez à des conférences spécialisées pour approfondir vos connaissances tout au long de votre formation.

Masterclass interactives

Vivez des moments d'échanges avec un professionnel du secteur autour de thématiques clés en lien avec votre formation.



LES FINANCEMENTS

Pour faciliter l'accès à nos formations, plusieurs financements sont à votre disposition. Vous pouvez choisir de financer votre formation par :

- Carte bancaire en mensualités
- Votre entreprise grâce à son Plan de Formation ou son opérateur de compétences
- Les organismes publics comme France Travail
- Votre Compte Personnel de Formation (CPF)



LE SECTEUR

LES ENJEUX ACTUELS

Les défis actuels en ressources humaines incluent la digitalisation et le bien-être des employés. L'accent est mis sur l'attraction et la rétention des talents, tout en intégrant les technologies RH pour une gestion efficace et la promotion d'une culture d'entreprise inclusive.

Attraction et rétention des talents

Dans un marché du travail compétitif, les RH doivent élaborer des stratégies d'attraction et de fidélisation des talents, en créant des environnements de travail attrayants et des parcours professionnels enrichissants.

Opportunité : cela crée une demande pour des professionnels RH capables de concevoir et de mettre en œuvre des stratégies de gestion des talents novatrices, renforçant ainsi la compétitivité de l'entreprise.

Bien-être des employés

L'importance croissante accordée au bien-être et à l'équilibre travail-vie personnelle des employés demande une réévaluation des politiques RH existantes. Cela est devenu une priorité pour assurer la pérennité de l'entreprise.

Opportunité : cela ouvre des perspectives pour les professionnels RH de développer des programmes de bien-être innovants, contribuant directement à la productivité et à l'engagement des employés.

Digitalisation des processus RH

L'évolution numérique transforme la gestion du personnel, exigeant l'intégration de solutions technologiques avancées pour optimiser les processus RH.

Opportunité : cela représente une chance pour les professionnels RH de se spécialiser dans les outils numériques, menant à une gestion des ressources humaines plus efficace, plus précise et plus stratégique.

LES GRANDES LIGNES

Tâches variées : recrutement et intégration, formation et développement, gestion de la paie, évaluation des performances.

Environnement : services RH en entreprises, cabinets de recrutement, secteur public, ONG, établissements éducatifs.

Compétences requises : sens relationnel, connaissance des logiciels RH, notions en droit du travail, compétences organisationnelles.

Perspectives de carrière : responsable RH, directeur des ressources humaines.



LES MÉTIERS

Responsable des Ressources Humaines

3000-5100€ BRUT/MOIS

Définir la politique RH, attirer les talents, développer les compétences : le responsable des ressources humaines place l'humain au cœur de la stratégie d'entreprise pour booster la performance collective.

Chargé(e) des ressources humaines

2000-2500€ BRUT/MOIS

Recrutement, développement des compétences, relations sociales... un métier transversal qui touche à toutes les dimensions de la vie en entreprise. Un profil stratégique et humain, avec de vraies perspectives d'évolution vers des postes de responsable RH.

HR business partner

3300-3800€ BRUT/MOIS

Mi-stratège, mi-confident des managers, le HR Business Partner est le RH qui pense business. Un métier au cœur de l'entreprise et en pleine expansion.

Modalités

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1- Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :

Florence Tersiguel :

Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de L'École Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

Alexandre Tirman :

Directeur des consultants pédagogiques de L'École Française, assisté d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

2- Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de L'École Française.

Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse :

support@lecolefrancaise.fr. Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via Calendly intégrée dans la plateforme e-learning.

Les professionnels experts disposent des qualités suivantes : fibre pédagogique, aisance orale, écrite et relationnelle, expertise métier.

3- Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximal de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante :

support@lecolefrancaise.fr.



ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET MODALITÉS DE SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION



Chaque complétion d'un chapitre (ex. : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au stagiaire, lorsque celui-ci n'aura pas exécuté la totalité de l'action de formation.

MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

Certificateur et certification professionnelle

Certificateur : IPAC

Titre certifié : Certification professionnelle IPAC de niveau 7 « Manager des ressources humaines » (RNCP 38489)

Modalités d'inscription aux épreuves

Dès que le stagiaire termine sa formation, il pourra passer ses différents examens écrits via la plateforme Macertification.org accessible depuis la plateforme cours. Pour les épreuves orales, l'apprenant sera directement contacté par l'organisme qui gèrera ces épreuves.

Tous les tarifs d'examens liés à la certification professionnelle sont inclus dans le prix de la formation. Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à toutes les épreuves de la certification professionnelle.

Modalités d'évaluation lors des épreuves

La certification est composée de **5 blocs de compétences**. Chaque bloc comporte une épreuve écrite et/ou orale indépendante les unes des autres. Une épreuve d'évaluation de l'expérience professionnelle complète les examens de la certification.

Document délivré après le passage des blocs de la certification professionnelle

Le parchemin de réussite à la certification sera envoyé de manière dématérialisée sous 15 jours après le jury annuel. Celui-ci est valable à vie.

De plus, une attestation provisoire de compétence par bloc sera établie sous 3 mois après le dépôt de chaque examen. Elle sera disponible sur l'espace apprenant si la note obtenue le permet.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur. Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier de manière autonome de l'ensemble des services proposés :

Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéo, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80 % des contenus vidéo) et la réalisation des quiz en ligne nécessaires à la réalisation de la formation.

Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéo et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quiz en ligne sans être accompagnées.

Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.



 L'ÉCOLE
FRANÇAISE



lecolefrancaise.fr



01 76 41 13 15

