

FORMATION GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

en partenariat avec

IPAC⁺

RNCP 41441

CERTIFIANTE

ÉLIGIBLE AU CPF



Formation Gestion administrative du personnel

Obtenez le bloc de compétences n 2 du titre de niveau 6 « Responsable paie et administration du personnel » enregistré au RNCP, sous le numéro RNCP41441, par décision de France Compétences du 27/10/2025.

RNCP 41441

CERTIFIANTE

5 à 9 mois



DURÉE

Durée estimée de l'action de formation : 120 heures en e-learning à distance



PRÉREQUIS

Formation accessible à partir du Bac+2



CERTIFICATION

Bloc de compétences n 2 de la certification "Responsable paie et administration du personnel" (RNCP 41441)



EXAMENS

Une mise en situation écrite en e-surveillance et une mise en situation orale



ÉVALUATION

Tests en contrôle continu



DÉBOUCHÉS

Gestionnaire du Personnel
Assistant / Assistante RH

OBJECTIF DE LA FORMATION

Développez les compétences nécessaires pour :

- Assurer la conformité juridique et la sécurité des données, notamment en matière de RGPD, tout en simplifiant les démarches administratives.
- Évoluer dans un environnement digitalisé et contribuer activement à la gestion du changement.

PROGRAMME DE FORMATION

METTRE EN ŒUVRE LES PROCESSUS RH ET RSE

120 heures

- ✓ **Comprendre le droit social et mettre en place une veille juridique :**
 - ✓ Sources du droit social
 - ✓ Hiérarchie des normes
 - ✓ Code du travail et jurisprudence
 - ✓ sources collectives
 - ✓ Règlement intérieur et usages
 - ✓ Méthode QQQCCP
 - ✓ Outils de veille
 - ✓ Acteurs et organisation de la veille sociale

- ✓ **Connaître les différents contrats de travail :**
 - ✓ CDI, CDD ouverts à toutes les entreprises
 - ✓ Contrats en alternance et stagiaires
 - ✓ Renouvellements et successions de CDD

- ✓ **Gérer les différents registres et affichages :**
 - ✓ Registres existants
 - ✓ DUERP, affichage obligatoire
 - ✓ Habilitations et sanctions

- ✓ **Gérer les documents administratifs des salariés en conformité avec le RGPD :**
 - ✓ Documents génériques/spécifiques
 - ✓ Salariés étrangers hors UE
 - ✓ OETH (obligation d'emploi des travailleurs handicapés)
 - ✓ Notes de frais
 - ✓ Protection des données
 - ✓ Dossier individuel
 - ✓ Dématérialisation
 - ✓ DPO
 - ✓ Base de données RH

- ✓ **Connaître les documents et informations à communiquer au salarié obligatoirement**

PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Règlement intérieur
- ✓ Prévoyance santé
- ✓ Congés
- ✓ Caisses de retraite
- ✓ Obligation d'information sur la formation

- ✓ **Mettre en place les procédures administratives liées aux contrats :**
 - ✓ DPAAE
 - ✓ Accueil administratif
 - ✓ Visites médicales
 - ✓ Registre Unique du Personnel

- ✓ **Gérer la vie du contrat :**
 - ✓ Période d'essai CDI/CDD
 - ✓ Suspensions de contrat
 - ✓ Accidents du travail
 - ✓ Temps partiel thérapeutique
 - ✓ modifications et avenants
 - ✓ Télétravail
 - ✓ Entretiens professionnels et d'évaluation

- ✓ **Gérer le temps de travail :**
 - ✓ Décompte des heures et GTA
 - ✓ Récapitulatif mensuel
 - ✓ Forfaits jours/heures
 - ✓ Temps de présence vs temps effectif
 - ✓ Repos et amplitude
 - ✓ Heures supplémentaires
 - ✓ Travail de nuit, dimanche, temps partiel, congés payés

- ✓ **Gérer les fins de contrats et la procédure disciplinaire :**
 - ✓ Procédure disciplinaire
 - ✓ Licenciements (motifs personnels et économiques)
 - ✓ Autres motifs de départ
 - ✓ Documents et indemnités de fin de contrat

PROGRAMME DE FORMATION

- ✔ **Gérer les relations internes et externes** : Inspection du travail, médecine du travail (SPST), URSSAF (rôle, contrôle), documents justificatifs, plateformes d'échanges avec l'administration
- ✔ **Savoir utiliser un SIRH – outil de communication interne** :
 - ✔ Positionnement du SIRH
 - ✔ Démonstration avec Lucca (absences, notes de frais, paie, recrutement, tableaux de bord...)
 - ✔ Autres outils de digitalisation RH
 - ✔ Score RGAA pour l'inclusivité
- ✔ **Gérer la communication interne dans le respect de l'inclusivité** :
 - ✔ Interlocuteurs internes
 - ✔ Positionner les RH en service client
 - ✔ Outils de communication inclusifs
 - ✔ Rôle de conseil des managers
 - ✔ Relais RH locaux
- ✔ **Savoir élaborer un reporting social et RSE** :
 - ✔ BDESE
 - ✔ Bilan social et indicateurs clés
 - ✔ Turn-over, tableaux de bord
 - ✔ Masse salariale
 - ✔ Décompte d'effectifs
 - ✔ Index égalité hommes-femmes
 - ✔ Indicateurs RSE et d'inclusion sociale

PROGRAMME DE FORMATION

Découvrez le **SIRH Lucca**, un incontournable des fonctions RH, à travers des démonstrations pratiques !

LE PLUS DE LA FORMATION

L'IA appliquée aux métiers RH et PAIE

Intégré à votre formation Gestionnaire de paie, le **module dédié à l'intelligence artificielle appliquée aux métiers RH et paie**

vous permet d'anticiper les évolutions du secteur et d'adopter les bons usages, dès aujourd'hui.

Ce module vous apprend à **utiliser l'IA de façon concrète, responsable et utile**, dans des situations professionnelles réelles, sans jamais remplacer l'expertise humaine qui reste au cœur des fonctions RH.

Vous découvrez comment l'IA peut vous aider à :

- fiabiliser les calculs de paie et effectuer des contrôles plus efficaces.
- analyser plus rapidement les données sociales.
- sécuriser les processus (cohérence des variables, respect des règles, conformité).
- gagner en rigueur, en méthode et en autonomie sur des tâches à forte valeur ajoutée.



VOTRE EXPÉRIENCE



Notre plateforme d'apprentissage en ligne a été conçue pour vous offrir une formation fluide et interactive. Avec des supports variés et un accès simplifié, vous progressez à votre rythme et dans les meilleures conditions.

LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES



COURS VIDÉO DE HAUTE QUALITÉ

Plongez dans nos cours vidéo de haute qualité, disponibles 24h/24 pour un apprentissage efficace et une expérience d'apprentissage enrichissante.



EXERCICES ET CAS PRATIQUES

Mettez en pratique ce que vous avez appris avec nos exercices et cas pratiques conçus pour renforcer votre compréhension et affiner vos compétences.



SUPPORTS ÉCRITS TÉLÉCHARGEABLES

Accédez à un condensé des informations des vidéos grâce à nos supports écrits téléchargeables, permettant une révision efficace où que vous soyez.



QUIZ EN FIN DE MODULE

Mesurez votre compréhension avec nos quiz en fin de module, conçus pour vous auto-évaluer et valider efficacement vos acquis.



WEBINAIRES DE FORMATION

Enrichissez votre expérience d'apprentissage avec nos webinaires interactifs ! Profitez de discussions et de conseils enrichissants pour élargir vos connaissances.



SYNTHÈSES ET MISES EN SITUATION

Découvrez la réalité du métier à travers nos saynètes et mises en situation, et plongez dans des expériences concrètes pour affiner vos compétences.

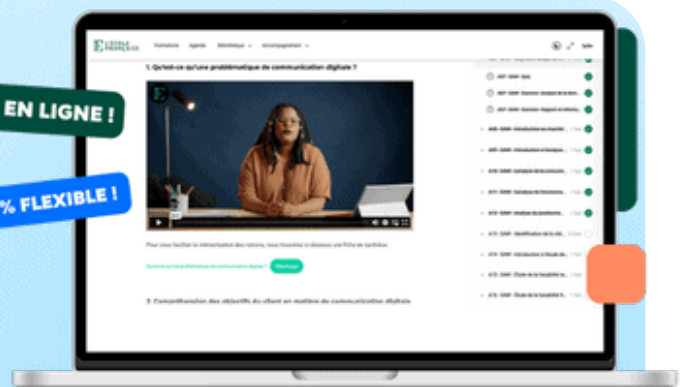
LA PLATEFORME DE FORMATION

- Accessible 24h/24 et 7j/7
- Facile à prendre en main
- Suivi de la progression
- Possibilité de replay
- Prise de rendez-vous intégrée

VOTRE RÉUSSITE COMMENCE ICI !

100% EN LIGNE !

100% FLEXIBLE !



L'ACCOMPAGNEMENT



Découvrez l'accompagnement sur mesure de L'École Française conçu pour garantir votre réussite et faciliter votre parcours de formation.

VOTRE MENTOR DÉDIÉ : UN PROFESSIONNEL DU SECTEUR

- **Conseils pro** : Vous partage des conseils et astuces basés sur une riche expérience dans le domaine
- **Évolution des compétences** : Revient sur les notions clés et donne des explications détaillées
- **Boost de motivation** : Écoute et encourage pour surmonter les moments de doute et de challenge
- **Orientation carrière** : Informe et conseille pour aider à définir et à réaliser les objectifs professionnels
- **Retours continus** : Vous fait des retours réguliers et constructifs pour optimiser l'apprentissage



SES MISSIONS :

Vous projeter dans la réalité du secteur et partager des conseils clés pour réussir professionnellement.



VOTRE RENDEZ-VOUS EN 1 CLIC

- Depuis l'onglet Agenda
- Sur le créneau qui vous convient
- Avec le mentor de votre choix
- Pour répondre à toutes vos questions
- Et bien plus encore !

VOTRE SÉANCE INDIVIDUELLE VOUS ATTEND

LES EXAMENS



Grâce à notre plateforme d'examen à distance en e-surveillance, vous passez votre évaluation en toute sérénité, où que vous soyez. Sécurisée et simple d'utilisation, elle garantit le bon déroulement de votre examen tout en respectant les exigences officielles.

NOTRE ÉCOLE PARTENAIRE

IPAC, le 1er acteur de l'enseignement supérieur privé, est votre partenaire de choix pour une carrière en ressources humaines :

- Près de 40 ans d'expérience dans la formation
- 6 campus et 3 750 étudiants formés chaque année
- L'appartenance à Eduservices, un réseau puissant d'écoles
- Un objectif clair : former aux métiers des ressources humaines et autres métiers transversaux

Avec IPAC, bénéficiez d'une certification spécialisée et reconnue pour vous lancer dans une carrière réussie en ressources humaines !



LES EXAMENS DE VOTRE CERTIFICATION

Bloc 2 Mettre en œuvre les processus RH intégrés à la démarche RSE de l'entreprise et gérer les dossiers administratifs du personnel dans le respect des obligations légales.

Ce bloc comporte deux examens.

• Une **mise en situation écrite** en e-surveillance : 4 heures
Accessible depuis votre compte macertification.org

• Une **mise en situation orale**, jeu de rôles : 50 minutes

Concernant l'oral, le candidat doit informer de sa disponibilité sur macertification.org pour que le certificateur puisse prendre contact avec l'apprenant.

LA FLEXIBILITÉ

E-SURVEILLANCE

- Depuis chez vous
- Accessible 24h/24 et 7j/7

MATÉRIEL REQUIS

- Ordinateur avec webcam et micro
- Connexion internet stable

NOS OFFRES

	LIGHT	BASE	PREMIUM
CONTENUS PÉDAGOGIQUES			
Cours vidéo animés par des formateurs experts produits dans nos studios	✓	✓	✓
Fiches synthèse et supports PDF téléchargeables	✓	✓	✓
Approche pratique : quiz, exercices et mises en situation	✓	✓	✓
Accès illimité aux contenus à vie*	✓	✓	✓
ACCOMPAGNEMENT EXPERT			
Masterclass interactives animées en direct par un professionnel du secteur	✓	✓	✓
Séances privées de mentorat avec un expert de votre filière	2 séances	6 séances	Illimitées*
Accompagnement personnalisé par nos coachs jusqu'à la certification	✓	✓	✓
COACHING EMPLOYABILITÉ			
Masterclass dédiées : refonte CV, préparation entretien, conférences spécialisées	✓	✓	✓
DURÉE			
Durée de formation et mentorat	5 mois	7 mois	9 mois
* Sous réserve de terminer votre formation dans les délais impartis			
TARIFS			
	1699 € Soit 188,78€ par mois pendant 9 mois	1999 € Soit 222,11€ par mois pendant 9 mois	2399 € Soit 266,56€ par mois pendant 9 mois

LES AVIS DE NOS APPRENANTS

” — **Christine** — ★ ★ ★ ★ ★

J'ai énormément appris de ce programme bien organisé. Tous les conseillers ont donné d'excellents conseils lorsqu'on leur a demandé, et étaient à la fois compétents et amicaux. Merci.

” — **Brigitte** — ★ ★ ★ ★ ★

La formation est sérieuse...et dès que je rencontre des problèmes, un coach ou conseiller vous renseigne comme il se doit. Ils vous accompagnent tout le temps de la formation.

” — **Didier L** — ★ ★ ★ ★ ★

Contenu pertinent, complet et très bien présenté, assorti à de bons exercices.

” — **Sam** — ★ ★ ★ ★ ★

L'École Française offre un enseignement de qualité, avec des programmes exigeants et des enseignants engagés qui transmettent des bases solides aux élèves. Elle joue un rôle essentiel dans l'égalité des chances et l'acquisition des savoirs

LES POINTS CLÉS



ACCOMPAGNEMENT

Coaching personnalisé

Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

Mentorat illimité

Profitez de séances privées avec un expert du secteur. Corrections d'exercices, révisions, projet professionnel, il vous guide vers la réussite.

Service client prioritaire

Un problème ? Une question ? Un besoin ?
Obtenez une réponse dans les plus brefs



COMPÉTENCES

Cours vidéo accessibles à vie

Accédez à vos contenus de formation en illimité et l'ensemble de leurs mises à jour à vie

Préparation aux examens

Annales, examens blancs, conseils, obtenez votre diplôme dans les meilleures conditions.

Approche pratique

Entraînez-vous grâce aux nombreux exercices, quiz et cas pratiques disponibles



EXPERTISE

Conférences spécialisées

Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

Masterclass interactives

Vivez des moments d'échanges avec un professionnel du secteur autour de thématiques clés en lien avec votre formation.



LES FINANCEMENTS

Pour faciliter l'accès à nos formations, plusieurs financements sont à votre disposition. Vous pouvez choisir de financer votre formation par :

- Carte bancaire en mensualités
- Votre entreprise grâce à son Plan de Formation ou son
- Opérateur de compétences
- Les organismes publics comme France Travail
- Votre Compte Personnel de Formation (CPF)



LE SECTEUR

LES ENJEUX ACTUELS

Le secteur de la paie et de la gestion du personnel connaît de profondes mutations liées aux évolutions du monde du travail. Les professionnels RH jouent un rôle stratégique dans la performance globale des organisations, tout en plaçant l'humain au cœur des décisions.

Sécurisation juridique et conformité sociale

Dans un environnement législatif en constante évolution, la maîtrise du cadre légal et conventionnel est cruciale. Le responsable RH doit garantir une stricte conformité des pratiques sociales pour prévenir les risques de contentieux et sécuriser les contrôles URSSAF.

Opportunité : cela crée un besoin croissant pour des experts capables de sécuriser les processus RH, d'agir en conseillers techniques auprès de la direction et de garantir la sérénité sociale de l'entreprise par une gestion irréprochable des droits des salariés.

Qualité de vie au travail et inclusion

Le bien-être, l'équilibre vie professionnelle / vie personnelle, la diversité et l'inclusion sont devenus des enjeux centraux. Les politiques RH doivent évoluer pour répondre aux attentes sociales et sociétales des collaborateurs.

Opportunité : les professionnels RH peuvent développer des politiques QVCT et RSE impactantes, favorisant l'engagement, la motivation et la performance collective.

Digitalisation des pratiques RH

Les outils numériques (SIRH, plateformes de recrutement, outils collaboratifs) transforment la fonction RH, en automatisant les processus et en renforçant l'analyse des données sociales.

Opportunité : cette évolution ouvre la voie à des métiers RH plus stratégiques, orientés data, pilotage et accompagnement du changement.

LES GRANDES LIGNES

Tâches variées : gestion administrative du personnel, dialogue social, veille juridique et sociale

Environnement de travail : services RH en entreprises, cabinets de recrutement, secteur public, ONG, établissements éducatifs

Compétences requises : sens relationnel, connaissance des logiciels RH, notions en droit du travail, compétences organisationnelles

Perspectives d'évolution : responsable paie et administration du personnel, responsable développement RH



LES MÉTIERS

Gestionnaire du Personnel

2200-3000€ NET/MOIS

Gérer les contrats, piloter les absences, animer les relations sociales : le gestionnaire du personnel administre le cycle de vie des collaborateurs et garantit la conformité RH de l'entreprise.

Assistant / Assistante RH

1800-2200€ NET/MOIS

Soutenir le recrutement, gérer les dossiers, accompagner les collaborateurs : l'assistant(e) RH est au cœur de la vie de l'entreprise. Un rôle polyvalent et essentiel au bon fonctionnement des ressources humaines.

Modalités

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1- Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :

Florence Tersiguel :

Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de L'École Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

Alexandre Tirman :

Directeur des consultants pédagogiques de L'École Française, assisté d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

2- Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de L'École Française.

Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse :

support@lecolefrancaise.fr. Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme Calendly intégrée dans la plateforme e-learning.

Les professionnels experts disposent des qualités suivantes : fibre pédagogique, aisance orale, écrite et relationnelle, expertise métier.

3- Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximal de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante :

support@lecolefrancaise.fr



ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET MODALITÉS DE SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION



Chaque complétion d'un chapitre (ex. : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aura pas exécuté la totalité de l'action de formation.

MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

1) Certificateur et certification

Certificateur : IPAC

Titre certifié : bloc de compétences n 2 «Mettre en œuvre les processus RH intégrés à la démarche RSE de l'entreprise et gérer les dossiers administratifs du personnel dans le respect des obligations légales » du titre certifié IPAC « Responsable paie et Administration du personnel » (RNCP 41441)

2) Modalités d'inscription aux épreuves du bloc de compétences de la certification professionnelle

Dès que le stagiaire termine sa formation, il pourra passer ses différents examens écrits via la plateforme Macertification.org accessible depuis la plateforme cours. Pour l'épreuve orale, l'apprenant sera directement contacté par l'organisme qui gèrera cette épreuve.

Tous les tarifs d'examens liés à la certification professionnelle sont inclus dans le prix de la formation. Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à toutes les épreuves de la certification professionnelle.

3) Modalités d'évaluation lors des épreuves

La certification est composée d'un bloc de compétences. Ce bloc comporte une épreuve écrite et une épreuve orale.

Une mise en situation écrite en e-surveillance : 4 heures

Accessible depuis votre compte macertification.org

Une mise en situation orale, jeu de rôles : 50 minutes

4) Document délivré après le passage du bloc de la certification professionnelle

Le parchemin de réussite au bloc sera envoyé de manière dématérialisée sous 15 jours après le jury annuel. Celui-ci est valable à vie.

De plus, une attestation provisoire de compétence sera établie sous 3 mois après le dépôt de chaque examen. Elle sera disponible sur l'espace apprenant si la note obtenue le permet.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone. Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier de manière autonome de l'ensemble des services proposés :

Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80 % des contenus vidéo) et la réalisation des quiz en ligne nécessaires à la réalisation de la formation.

Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quiz en ligne sans être accompagnées.

Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.



E L'ÉCOLE
FRANÇAISE



lecolefrancaise.fr

