L'ÉCOLE FRANÇAISE

FORMATION EN LIGNE

BACHELOR COMPTABILITÉ

en partenariat avec PIGIER

RNCP39973 | CERTIFIANTE | ÉLIGIBLE AU CPF



Bachelor Comptabilité

Obtenez le titre de niveau 6 « Gestionnaire comptable et financier » enregistré au RNCP, sous le numéro RNCP39973, par décision de France Compétences du 18/12/2024.

RNCP39973 | **CERTIFIANTE** | **12 MOIS**

DURÉE

Durée estimée de la formation : 12 mois - 450h

EXAMENS

Dossiers de mise en oeuvre professionnelle avec soutenance, cas pratiques oraux ainsi que des épreuves écrites sous forme de mise en situation professionnelle pour chaque bloc en e-surveillance.

CERTIFICATION

Certification PIGIER niveau 6 (bac+3)
« **Gestionnaire comptable et financier** »
(RNCP39973)

DÉBOUCHÉS

Responsable administratif et financier
Adjoint au responsable administratif et financier
Contrôleur de Gestion
Gestionnaire comptable et financier

PRÉREQUIS

Certification de niveau 5 dans les secteurs de la comptabilité, de la gestion ou de la finance et réussite des tests d'entrée (culture générale et métier) ainsi que de l'entretien d'admission **ou** justifier d'une expérience professionnelle significative de 3 ans minimum dans les domaines de la gestion, de la comptabilité ou de la finance et valider un dossier de validation des acquis personnels et professionnels auprès du certificateur.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

65 jours effectifs en milieu professionnel

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Traiter les **données comptables** et produire les **documents légaux** (bilan, compte de résultats, états intermédiaires).
- Tenir les **livres comptables,** contrôler les **opérations bancaires** et préparer les **documents fiscaux et sociaux.**
- Garantir la **fiabilité des comptes, des prévisions budgétaires et des tableaux de bord.**
- Structurer et améliorer le **processus de contrôle de gestion.**
- Gérer la **trésorerie** et les **risques financiers.**
- Piloter les **investissements**, les **coûts** et la **rentabilité**.

PROGRAMME DE FORMATION

PRODUIRE ET CONTROLER L'ENSEMBLE DES OPERATIONS DE COMPTABILITE GENERALE

140 heures

Identifier et évaluer les immobilisations

- Définir un actif selon le PCG
- Différencier immobilisations, charges et stocks
- Identifier les différentes catégories d'immobilisations
- Comptabiliser une immobilisation de faible valeur
- Présenter les principes d'évaluation des actifs

Traiter les composants et subventions d'investissement

- Identifier les composants d'un actif
- Comptabiliser le remplacement d'un composant
- Comptabiliser l'octroi d'une subvention
- Comptabiliser l'amortissement d'une subvention
- Comptabiliser une immobilisation subventionnée de A à Z

Comptabiliser les acquisitions d'immobilisations

- Comptabiliser l'achat d'une immobilisation corporelle
- Intégrer les coûts accessoires (installation, douane, transport)
- Comptabiliser les coûts de démantèlement
- Enregistrer l'acquisition d'un brevet ou logiciel
- Comptabiliser la création d'un site internet
- Traiter le cas des frais de recherche et développement
- Distinguer titres immobilisés et titres de placement
- Comptabiliser une prise de participation

Évaluer et comptabiliser les stocks et créances

- Définir la notion de stock
- Comparer inventaire permanent et intermittent
- Valoriser les entrées (CUMP, FIFO, LIFO)
- Comptabiliser la variation de stocks
- Constater une dépréciation de stock
- Définir une créance douteuse
- Comptabiliser une dépréciation de créance

PROGRAMME DE FORMATION

- Reprendre une dépréciation

Comptabiliser les opérations en devises :

- Comptabiliser une créance en devises
- Constater les écarts de conversion actifs et passifs
- Enregistrer la perte/gain de change

Traiter les opérations de location-financement :

- Distinguer crédit-bail et location simple
- Comptabiliser un contrat de crédit-bail

Comptabiliser, évaluer les titres et rattacher les charges et produits à l'exercice

- Comptabiliser l'acquisition de titres immobilisés
- Comptabiliser une dépréciation de titres
- Comptabiliser la cession de titres
- Définir une CCA
- Définir un PCA
- Identifier une CAP
- Identifier un PAR

Comptabiliser les amortissements et dépréciations

- Définir un plan d'amortissement
- Comptabiliser l'amortissement linéaire
- Comptabiliser l'amortissement dégressif
- Comparer amortissements PCG et fiscaux
- Construire un plan d'amortissement complet (linéaire, dégressif, dérogatoire)
- Identifier un indice de perte de valeur
- Comptabiliser une dépréciation d'immobilisation

Traiter la fiscalité et la sortie des immobilisations

- Expliquer la logique de l'amortissement dérogatoire
- Comptabiliser une cession d'immobilisation
- Comptabiliser la mise au rebut d'un actif

Comptabiliser les provisions et régularisations spécifiques

- Définir une provision
- Expliquer la participation des salariés
- Comptabiliser la participation

PROGRAMME DE FORMATION

- Expliquer le mécanisme de l'intéressement
- Comptabiliser l'intéressement

Clôturer et présenter les comptes annuels

- Clôturer les comptes de gestion
- Déterminer le résultat de l'exercice
- Réaliser une clôture d'exercice complète et utiliser une check-list
- Réouvrir les comptes de bilan
- Réouvrir les comptes de gestion
- Définir contrôle exclusif, conjoint, influence notable
- Le principe de consolidation
- Présenter l'intégration globale
- Présenter le bilan comptable
- Présenter le compte de résultat
- Présenter l'annexe légale
- Expliquer la réforme de la facturation électronique
- Identifier les obligations pour l'entreprise
- Expliquer la validation des charges dématérialisées
- Identifier les enjeux de cybersécurité comptable
- Présenter l'impact des ERP sur la clôture
- Définir contrôle exclusif, conjoint, influence notable
- Le principe de consolidation
- Présenter l'intégration globale

Comprendre et construire les soldes intermédiaires de gestion (SIG)

- Présenter les soldes intermédiaires de gestion (SIG)
- Identifier les retraitements nécessaires pour établir les SIG
- Calculer la marge commerciale et la valeur ajoutée
- Calculer l'EBE et le résultat d'exploitation

Calculer la capacité d'autofinancement (CAF) et évaluer la performance

- Définir la capacité d'autofinancement (CAF)
- Calculer la CAF par la méthode additive
- Calculer la CAF par la méthode soustractive
- Calculer le taux de marge commerciale
- Calculer la productivité du travail

PROGRAMME DE FORMATION

- Déterminer le taux de profit net

Calculer le FRNG ET déterminer le BFR et la trésorerie nette

- Définir le fonds de roulement net global (FRNG)
- Calculer le FRNG à partir du bilan fonctionnel
- Définir le besoin en fonds de roulement (BFR) et la trésorerie nette
- Calculer le BFR à partir des postes du bilan

Évaluer la solvabilité, la liquidité et mesurer la rentabilité

- Calculer le ratio d'endettement global
- Calculer le ratio de liquidité générale et réduite
- Calculer le coût apparent de la dette
- Définir la rentabilité économique (Re)
- Définir la rentabilité financière (Rc)
- Expliquer le principe du levier financier
- Mesurer la rentabilité économique et financière et expliquer l'effet de levier

Gérer et optimiser les ressources financières

- Définir le besoin en fonds de roulement normatif
- Calculer le BFR normatif et comparer avec le BFR réel
- Présenter l'organisation du système bancaire français
- Comparer autofinancement, crédit bancaire et valeurs mobilières
- Expliquer les augmentations de capital
- Présenter le fonctionnement du crédit-bail
- Expliquer le coût des capitaux propres
- Calculer le coût d'un emprunt
- Comparer le coût du crédit-bail avec celui d'un emprunt
- Définir le taux d'actualisation
- Calculer une VAN de base
- Calculer une VAN de financement et une VAN ajustée
- Présenter les méthodes de recouvrement
- Présenter les missions de la Banque Publique d'Investissement

Organiser et contrôler la structure comptable

- Identifier les différents journaux comptables
- Vérifier la cohérence entre journaux auxiliaires et centralisateur
- Définir une pièce comptable et ses justificatifs

PROGRAMME DE FORMATION

- Organiser les pièces comptables selon les règles légales
- Mettre en place une piste d'audit fiable

Coordonner une équipe ou un cabinet

- Construire un « qui fait quoi » (RACI)
- Mettre en place un tableau de bord des étapes et délais
- Anticiper les pics de charge de clôture
- Utiliser les plateformes de partage documentaire
- Gérer les certificats et clés électroniques

Présenter, piloter et ajuster le budget

- Préparer un document de synthèse clair et visuel.
- Adapter la restitution selon le public (direction, opérationnels).
- Élaborer un rolling forecast pour actualiser les données.
- Proposer des actions correctives et rédiger des commentaires d'écart.

Fiabiliser les opérations de fin d'exercice et réaliser les contrôles de clôture

- Définir les dates de facture, livraison, paiement
- Identifier les dates à retenir pour un cut-off client et fournisseur
- Appliquer les dates comptables à la paie et charges sociales
- Rassembler les pièces de l'exercice
- Contrôler l'exhaustivité des pièces comptables
- Révision, lettrage, contrôles de cohérence
- Stocks, immobilisations, caisse
- CAP, CCA, PCA, PAR, provisions
- Check-list, revue de cohérence, génération des états et archivage

Préparer puis construire et automatiser le budget

- Identifier les sources d'information internes et externes.
- Intégrer les hypothèses économiques et les orientations stratégiques.
- Définir les objectifs financiers et les indicateurs clés (CA, marge, cash).
- Élaborer les budgets fonctionnels (ventes, achats, frais, masse salariale).
- Simuler différents scénarios (optimiste, réaliste, prudent).
- Construire et automatiser le modèle budgétaire (Excel/ERP).

PROGRAMME DE FORMATION

METTRE EN OEUVRE UNE DEMARCHE DE CONTROLE ET D'OPTIMISATION DE LA TRESORERIE

120 heures

Préparer la démarche budgétaire de trésorerie

- Analyse des démarches et pratiques budgétaires
- Consultation des managers et des responsables de département pour évaluer les besoins financiers
- Détermination des priorités et des projets à inclure dans le budget
- Les enjeux et les limites de la budgétisation
- Les différents types de budget
- Les différentes étapes de la budgétisation
- La démarche budgétaire
- L'établissement des budgets
- Inventorier les sources internes et externes
- Sécuriser la fiabilité des prévisions
- Planifier le processus et les rôles

Construire et fiabiliser le budget des ventes

- Collecter les historiques et hypothèses commerciales
- Construire un budget de ventes multi-produits
- Intégrer coefficients saisonniers et effets calendaires
- Le coefficient de corrélation
- La prévision des ventes-méthode des moindres carrés
- Prévisions des ventes – ajustement exponentiel
- Prévision des ventes sur calculatrice
- Réaliser une prévision des ventes avec Excel
- Mesurer l'efficacité d'une politique de communication
- Prévisions de réservations

Élaborer les budgets d'achats, de production et de distribution

- Lister les postes de frais de distribution
- La gestion des approvisionnements
- La gestion de la production
- Gestion de la masse salariale
- Contrôle de la qualité

PROGRAMME DE FORMATION

- Établir un tableau d'approvisionnement sur Excel
- Optimiser l'approvisionnement (Wilson) sur Excel

Équilibrer et sécuriser la trésorerie

- Construire un échéancier clients (DSO) ou fournisseurs (DPO) — La balance âgée
- Dimensionner un coussin de liquidité
- Proposer un plan d'actions d'équilibrage
- Le compte de résultat prévisionnel et le bilan prévisionnel
- Construction et analyse d'un budget de trésorerie
- Élaboration et gestion d'un budget de trésorerie

Construire et présenter le budget global de trésorerie

- Calculer TVA collectée et TVA déductible
- Préparation des états financiers prévisionnels tels que le budget de trésorerie, le compte de résultat prévisionnel, le bilan prévisionnel, etc.
- Utilisation de ces états pour évaluer la santé financière future de l'entreprise et anticiper les besoins de financement
- Suivi régulier des dépenses par rapport aux budgets prévus
- Identification des entrées et sorties de trésorerie prévues dans un court terme
- Analyse des flux de trésorerie anticipés pour les prochaines semaines ou mois
- Évaluation des risques de découvert ou de déficit de trésorerie
- Évaluation des liquidités disponibles en compte bancaire
- Analyse des placements financiers et de leur disponibilité immédiate
- Identification des lignes de crédit disponibles et de leur utilisation potentielle
- Déclinaison du budget en annuel/mensuel/quotidien

Contrôler et présenter la trésorerie

- Le contrôle budgétaire
- La procédure d'équilibrage de la trésorerie ou plan de trésorerie
- Équilibrage de la trésorerie
- Construire un budget de trésorerie mensuel sur Excel
- Construire le compte de résultat et le bilan prévisionnels à partir des budgets

Calculer les taux d'intérêt et choisir la solution de financement la plus adaptée

- Le principe du calcul des intérêts simples
- Le principe du calcul des intérêts composés
- Le taux d'intérêt effectif

PROGRAMME DE FORMATION

- Évaluation des différentes options de financement à court terme : découvert bancaire, crédit fournisseur, escompte de créances, crédit revolving, etc.
- Analyse des avantages et des inconvénients de chaque moyen de financement en fonction des besoins spécifiques de trésorerie
- Comparaison des offres des différents partenaires financiers (banques, institutions financières, fournisseurs)
- Utilisation d'outils comparatifs tels que des grilles multicritères pour évaluer les différentes propositions
- Sélection du partenaire financier offrant les conditions les plus avantageuses en termes de coûts, de flexibilité et de conditions de remboursement

Mettre en œuvre et suivre les financements court terme

- Communication avec les partenaires financiers pour discuter des modalités de financement
- Négociation des conditions de prêt ou de crédit en fonction des besoins spécifiques de l'entreprise
- Signature des accords de financement et mise en place des dispositifs nécessaires
- Surveillance régulière des flux de trésorerie et ajustement des prévisions en fonction des variations
- Gestion proactive des paiements et des encaissements pour optimiser la disponibilité de trésorerie
- Suivi des engagements financiers et remboursement des financements à court terme selon les échéances convenues
- Établir un plan de financement avec découvert + escompte d'effets sur Excel

Suivre et anticiper les flux de trésorerie au quotidien

- Projeter les soldes par dates de valeur
- Construire des damiers et vues calendrier
- Réaliser les arbitrages intra-journaliers
- Mettre en place un rolling forecast de trésorerie

Élaborer le tableau des flux de trésorerie

- Rassemblement des informations financières nécessaires pour chaque flux de trésorerie : opérationnel, d'investissement et de financement
- Identification des entrées et sorties de trésorerie pour chaque période concernée
- Structuration des tableaux de flux de trésorerie en trois parties distinctes : opérationnel, d'investissement et de financement
- Utilisation des données collectées pour établir les flux de trésorerie entrants et sortants dans chaque catégorie
- Organisation des tableaux de flux de manière claire et compréhensible, en utilisant des sous-totaux et des totaux pour chaque section

Analyser et choisir les solutions de placement

PROGRAMME DE FORMATION

- Analyse des flux de trésorerie pour déterminer les périodes d'excédent financier
- Évaluation des montants disponibles pour l'investissement
- Détermination de la durée prévue des excédents financiers
- Détermination des objectifs de rendement et de sécurité financière de l'entreprise
- Analyse du niveau de liquidité nécessaire pour faire face aux besoins opérationnels et aux éventuelles opportunités d'investissement
- Analyse des options de placement liquides et peu risquées, tels que les comptes d'épargne, les certificats de dépôt et les fonds du marché monétaire
- Évaluation des rendements et des conditions d'accès aux fonds pour chaque option de placement à court terme
- Étude des options d'investissement à moyen et long terme, comme les obligations, les actions, les fonds indiciels et les fonds de pension
- Analyse des rendements potentiels, des risques associés et des horizons de placement recommandés pour chaque option

Construire et piloter la stratégie de placement

- Définition d'une stratégie d'allocation d'actifs en fonction des objectifs financiers et du profil de risque de l'entreprise
- Recommandations sur la répartition optimale des ressources entre les différentes classes d'actifs (liquidités, obligations, actions, etc.)
- Équilibrage entre rendement potentiel et niveau de risque acceptable
- Conseils sur la diversification du portefeuille pour réduire le risque global
- Proposition de répartition géographique et sectorielle pour minimiser l'exposition aux risques spécifiques
- Recommandations sur la répartition entre actifs à faible risque et actifs plus risqués pour atteindre un équilibre optimal
- Sélectionner des placements financiers (compte rémunéré, actions, obligations, devises …) sur le site d'une banque

Interpréter les flux et proposer des leviers d'action

- Examen des flux de trésorerie générés par l'activité principale de l'entreprise (ventes, achats, frais généraux, etc.)
- Identification des leviers d'action pour améliorer la rentabilité opérationnelle et optimiser les flux de trésorerie
- Proposition de mesures pour réduire les coûts, accélérer les encaissements clients ou optimiser les délais de paiement fournisseurs
- Évaluation des flux de trésorerie liés aux investissements en immobilisations corporelles et incorporelles
- Identification des opportunités d'investissement et analyse de leur impact sur la trésorerie à court

PROGRAMME DE FORMATION

et à long terme

- Proposition de mesures pour optimiser les investissements et maximiser le retour sur investissement tout en préservant la liquidité
- Examen des flux de trésorerie liés aux activités de financement, tels que les emprunts, les remboursements de dettes et les dividendes versés
- Identification des sources de financement disponibles et évaluation de leur coût et de leur impact sur la trésorerie
- Proposition de mesures pour optimiser la structure financière de l'entreprise et minimiser les coûts de financement

Comprendre le fonctionnement du marché des changes

- Décrire acteurs et fonctionnement du Forex
- Comprendre cotation directe et indirecte
- Expliquer spreads, liquidité et calendriers de place
- Distinguer taux spot et taux à terme
- Calculer les points de swap et la parité couverte
- Relier taux domestiques et étrangers à la parité

Identifier et mesurer les risques de change

- Identifier le risque sur flux futurs en devises
- Mesurer l'impact des écarts de conversion bilanciels
- Apprécier le risque de compétitivité prix
- Évaluer la position nette devise par devise
- Mesurer l'impact d'une variation de change sur la marge
- Comptabiliser les écarts de conversion à l'actif
- Comptabiliser les écarts de conversion au passif

Mettre en œuvre les stratégies de couverture

- Réduire le risque par compensation interne
- Négocier la devise de facturation
- Sécuriser un flux par achat/vente au comptant
- Mettre en place une couverture à terme ferme
- Comprendre l'intérêt d'options de change basiques

Contrôler la qualité et la sécurité de l'information financière

- Établissement de critères de validation des données financières
- Normes de sécurité et de confidentialité à respecter
- Cadre réglementaire et légal à prendre en considération

PROGRAMME DE FORMATION

- Élaboration de procédures de validation et de vérification des données
- Contrôles internes pour détecter les erreurs et les fraudes potentielles
- Mécanismes de correction des incohérences identifiées
- Analyse des données financières pour prendre des décisions stratégiques
- Utilisation de modèles prédictifs pour anticiper les tendances et les risques
- Paramétrer et documenter les pouvoirs bancaires (Sécurité bancaire)

Sécuriser les accès bancaires et le système d'information

- Paramétrer et documenter les pouvoirs bancaires
- Respecter KYC, LCB-FT et habilitations
- Mettre en place un registre des pouvoirs et revues périodiques
- Le système d'information définition
- La dimension humaine et organisationnelle du SI
- La dimension technologique du SI
- Les aspects réglementaires
- La sécurité du SI
- Les échanges de données au sein du SI
- Définition des processus de collecte et de saisie des données
- Mise en place de contrôles de qualité pour assurer l'exactitude des informations
- Formation du personnel à l'utilisation des nouveaux outils

Construire, automatiser et communiquer les livrables de trésorerie

- Automatiser le budget sous Excel (liens, formules)
- Concevoir un dashboard de trésorerie
- Construire un tableau de bord de trésorerie automatisé sous Excel avec graphiques
- Présenter le budget aux décideurs
- Rédiger des notes d'analyse et préconisations

TRANSPOSER LE CONTROLE DE GESTION AUX SITUATIONS OPERATIONNELLES DE L'ENTREPRISE

140 heures

Mesurer la performance avec la méthode des coûts variables

- Distinguer charges fixes et charges variables
- Calculer le seuil de rentabilité
- Évaluer l'effet de levier opérationnel

PROGRAMME DE FORMATION

- Identifier les zones de risque (perte, rentabilité)

Calculer les coûts complets et les résultats analytiques

- Identifier les centres principaux et auxiliaires
- Répartir les charges indirectes (répartition primaire)
- Effectuer les clés de répartition secondaires
- Calculer le coût de revient complet par produit
- Analyser les marges par ligne de produit

Approfondir les méthodes spécifiques d'analyse des coûts

- Différencier coût spécifique et coût commun
- Déterminer la rentabilité d'un produit isolé – coût marginal
- Expliquer la logique d'imputation rationnelle
- Calculer un taux d'activité normal

Piloter les coûts (méthode ABC)

- Identifier les activités et inducteurs de coûts
- Construire une matrice activités/coûts
- Calculer un coût de revient par inducteur
- Comparer ABC et coûts complets
- Appliquer la méthode ABC sur un cas simple

Concevoir des produits rentables : coût-cible et analyse de la valeur

- Définir le target costing et ses objectifs
- Calculer un coût-cible à partir d'un prix de marché
- Identifier les fonctions principales d'un produit
- Élaborer une matrice valeur/fonction
- Identifier les pistes de réduction de coûts

Structurer le processus budgétaire et fiabiliser les prévisions

- Décrire les étapes de la construction budgétaire
- Identifier les rôles et responsabilités
- Mettre en place un calendrier budgétaire
- Fiabiliser la remontée des données

Construire et piloter les budgets

- Élaborer un budget prévisionnel des ventes
- Construire un budget de ventes et d'achats sur tableur

PROGRAMME DE FORMATION

- Déterminer les quantités à produire
- Planifier les achats nécessaires
- Construire un budget prévisionnel de trésorerie
- Évaluer les besoins en investissement
- Analyser les écarts de marge unitaire
- Calculer les écarts sur volumes
- Décomposer les écarts sur charges directes
- Décomposer les écarts sur charges indirectes
- Analyser les écarts budgétaires

Contrôler la qualité et la fiabilité des reporting

- Utiliser le diagramme de Pareto
- Construire un diagramme d'Ishikawa
- Définir les indicateurs clés de performance
- Identifier les points de vigilance sur la fiabilité des données
- Élaborer un tableau de bord de gestion
- Intégrer le Balanced Scorecard

Exploiter Excel pour l'analyse financière

- Utiliser RECHERCHEV, RECHERCHEX et INDEX/EQUIV
- Appliquer les filtres avancés pour extraire des données ciblées
- Créer des listes de validation et gérer les erreurs
- Supprimer les doublons et uniformiser les formats
- Calculer un écart entre deux dates
- Utiliser les fonctions FIN.MOIS, JOURSEM et NO.SEMAINE
- Mettre en forme les heures et calendriers

Analyser des scénarios financiers avec Excel

- Mettre en place une mise en forme conditionnelle simple
- Concevoir une mise en forme conditionnelle complexe sur matrice
- Construire un TCD et ajouter des champs calculés
- Intégrer des sparklines et segments pour dynamiser l'analyse

Travailler en environnement collaboratif

- Protéger et partager un fichier Excel
- Automatiser des tâches simples en VBA
- Études de cas Excel avancés

PROGRAMME DE FORMATION

Intégrer et transformer des données

- Importer des données (Excel, CSV, web, BD)
- Nettoyer et transformer des données
- Créer un modèle relationnel et relier les tables
- Créer des colonnes calculées et mesures DAX
- Mettre en place des KPIs dans Power Pivot

Construire et visualiser des tableaux de bord

- Créer des graphiques et des tableaux interactifs
- Utiliser couleurs, mise en forme conditionnelle et drill down/up
- Créer des KPI et organiser plusieurs tableaux de bord
- Mettre à jour automatiquement les données et rapports

Comprendre les systèmes de rémunération

- Expliquer le principe du salaire fixe
- Identifier les différentes formes de variables (primes, bonus)
- Reconnaître les avantages en nature classiques (voiture, logement)
- Intégrer les avantages en nature dans le coût salarial
- Identifier les leviers d'un package salarial
- Comparer différentes combinaisons de rémunération

Élaborer un budget social

- Créer un tableau de bord social simple
- Mettre à jour un tableau de bord avec des données RH
- Simuler l'impact des départs sur le budget social
- Projeter les coûts liés aux recrutements
- Construire des hypothèses d'évolution salariale
- Intégrer des hypothèses d'absentéisme et de turnover

Piloter la masse salariale

- Définir les principaux KPI de masse salariale
- Construire un tableau de suivi des effectifs
- Identifier les écarts entre budget et réalisé
- Expliquer les causes des écarts (volume, structure, prix)
- Utiliser un benchmark sectoriel pour comparer la masse salariale
- Interpréter les données macroéconomiques (inflation, SMIC, tendances)

PROGRAMME DE FORMATION

- Présenter le cadre légal du plan de formation
- Relier le plan de formation à la stratégie RH

Comprendre et identifier les parties prenantes

- Définir la notion de partie prenante
- Classer les parties prenantes par pouvoir, légitimité et urgence
- Créer des fiches d'identité de parties prenantes

Assurer le contrôle social opérationnel

- Contrôler la remontée des données auprès des opérationnels
- Mettre en place des process de validation des données
- Construire un reporting social automatisé
- Choisir les indicateurs clés de suivi
- Interpréter les signaux faibles de défaillance sociale
- Préconiser des actions correctives au management

Maîtriser et appliquer les normes de référence de la RSE

- Expliquer le rôle et l'historique de la GRI
- Identifier les indicateurs de la GRI utilisés par les entreprises
- Analyser l'impact des ODD sur les organisations
- Relier les ODD aux stratégies sectorielles
- Comprendre les 7 principes de l'ISO 26000
- Appliquer les recommandations ISO 26000 dans son organisation
- Présenter les objectifs et le contexte de la taxonomie verte
- Relier taxonomie, SFDR et CSRD au Green Deal européen
- Identifier les bonnes pratiques financières liées à la taxonomie

Identifier les domaines actionnables en management par la RSE

- Intégrer la RSE dans la stratégie de recrutement
- Prévenir les discriminations et biais en recrutement
- Relier raison d'être et fidélisation des équipes
- Mettre en œuvre un management participatif
- Utiliser des méthodes d'intelligence collective (World Café, chapeaux de Bono)
- Expliquer les obligations légales liées au handicap et à l'égalité
- Construire un plan d'action inclusif et égalitaire

PROGRAMME DE FORMATION

Handicap et inclusivité

Intégrer le cadre légal en entreprise

- Expliquer le taux légal d'emploi des travailleurs handicapés
- Identifier les principales démarches (DOETH) et les organismes associés (Agefiph, ESAT)
- Présenter les grands axes d'une politique inclusive (recrutement, maintien, sensibilisation)

Comprendre le handicap et ses représentations

- Identifier les stéréotypes et idées reçues sur le handicap
- Distinguer CIH, CIF et définitions actuelles
- Comprendre le principe d'accessibilité universelle et les enjeux d'adaptation au travail

Adopter une posture inclusive

- Adopter une posture d'écoute et de respect dans la relation professionnelle
- Identifier les aménagements possibles, matériels ou numériques
- Comprendre le rôle du manager dans la promotion de l'inclusion

Applications professionnelles additionnelles

50 heures

- Prise de parole en public
- Gestion du temps
- Augmenter sa productivité avec ChatGPT

LES OUTILS DE LA FORMATION

Apprendre, c'est bien, être opérationnel dès le premier jour, c'est mieux. Pendant votre formation, vous travaillez sur les logiciels utilisés dans les entreprises aujourd'hui.

Profitez d'un accès à EBP pendant toute la durée de votre formation !

L'utilisation de Windows est fortement recommandée. Ce logiciel n'est pas compatible avec une configuration macOS.

EBP



LE PLUS DE LA FORMATION

L'IA intégrée à votre formation et le parcours Coaching Carrière

Intégré à votre formation, le **module consacré à l'intelligence artificielle appliquée aux métiers de la comptabilité** vous aide à gagner du temps sur les tâches les plus chronophages et à adopter les bons réflexes, dès maintenant : préparation des données, analyse financière, contrôle des cycles comptables ou préparation des clôtures.

Tout au long du parcours, vous travaillez avec des assistants IA utilisés par les professionnels, comme **ChatGPT, Gemini, Claude ou Copilot, ainsi qu'avec Excel assisté par l'IA.**

Enfin, vous développez un regard critique sur les résultats produits par l'IA : repérer les erreurs et les anomalies, vérifier systématiquement, protéger les données comptables et financières. C'est cette capacité à **utiliser l'IA avec rigueur, sans renoncer à votre expertise** ni à votre jugement, qui vous permettra de faire la différence auprès des recruteurs.

Le parcours Coaching Carrière

Se former à un métier, c'est bien. Savoir décrocher l'opportunité, c'est encore mieux. En plus de votre formation, vous bénéficiez du parcours Coaching Carrière, un **parcours de 15h dédié à votre employabilité.** Si vous prenez la formule Premium de votre formation, vous bénéficierez de 6 séances individuelles de coaching axé employabilité avec votre mentor. Au programme :

- clarifier votre projet professionnel
- construire un CV et une lettre de motivation qui marquent
- préparer vos entretiens et déployer une vraie stratégie de recherche

Objectif : transformer votre recherche d'emploi ou de stage en résultats concrets.



VOTRE EXPÉRIENCE

Notre plateforme d'apprentissage en ligne a été conçue pour vous offrir une formation fluide et interactive. Avec des supports variés et un accès simplifié, vous progressez à votre rythme et dans les meilleures conditions.

LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

COURS VIDÉO DE HAUTE QUALITÉ

Plongez dans nos cours vidéo de haute qualité, disponibles 24h/24 pour un apprentissage efficace et une expérience d'apprentissage enrichissante.

EXERCICES ET CAS PRATIQUES

Mettez en pratique ce que vous avez appris avec nos exercices et cas pratiques conçus pour renforcer votre compréhension et affiner vos compétences.

SUPPORTS ÉCRITS TÉLÉCHARGEABLES

Accédez à un condensé des informations des vidéos grâce à nos supports écrits téléchargeables, permettant une révision efficace où que vous soyez.

QUIZ EN FIN DE MODULE

Mesurez votre compréhension avec nos quiz en fin de module, conçus pour vous auto-évaluer et valider efficacement vos acquis.

WEBINAIRES DE FORMATION

Enrichissez votre expérience d'apprentissage avec nos webinaires interactifs ! Profitez de discussions et de conseils enrichissants pour élargir vos connaissances.

SYNTHÈSES ET MISES EN SITUATION

Découvrez la réalité du métier à travers nos saynètes et mises en situation, et plongez dans des expériences concrètes pour affiner vos compétences.

LA PLATEFORME DE FORMATION

- Accessible 24h/24 et 7j/7
- Facile à prendre en main
- Suivi de la progression
- Possibilité de replay
- Prise de rendez-vous intégrée

VOTRE RÉUSSITE COMMENCE ICI !



L'ACCOMPAGNEMENT

Découvrez l'accompagnement sur mesure de L'École Française conçu pour garantir votre réussite et faciliter votre parcours de formation.

VOTRE MENTOR DÉDIÉ : UN PROFESSIONNEL DU SECTEUR

- **Conseils pro** : conseils et astuces basés sur une riche expérience dans le domaine.
- **Évolution des compétences** : notions clés et explications détaillées.
- **Boost de motivation** : écoute et encouragement pour surmonter les moments de doute et de challenge.
- **Orientation carrière** : conseils pour aider à définir et à réaliser les objectifs professionnels.
- **Retours continus** : retours réguliers et constructifs pour optimiser l'apprentissage.



SES MISSIONS :
Vous projeter dans la réalité du secteur et partager des conseils clés pour réussir professionnellement.



VOTRE RENDEZ-VOUS EN 1 CLIC

- Depuis l'onglet Agenda
- Sur le créneau qui vous convient
- Avec le mentor de votre choix
- Pour répondre à toutes vos questions
- Et bien plus encore !

VOTRE SÉANCE INDIVIDUELLE VOUS ATTEND

LES EXAMENS

Grâce à notre plateforme d'examen à distance en e-surveillance, vous passez votre évaluation ou partie de votre évaluation en toute sérénité, où que vous soyez. Sécurisée et simple d'utilisation, elle garantit le bon déroulement de votre examen tout en respectant les exigences officielles.

NOTRE ÉCOLE PARTENAIRE

Cette formation est réalisée en partenariat avec PIGIER, la référence incontournable dans le domaine de la comptabilité depuis plus de 170 ans :

- **32 écoles** réparties dans toute la France
- **12 500 étudiants** formés chaque année
- Une expertise en comptabilité **hautement reconnue et appréciée par les entreprises**

Avec PIGIER, vous bénéficiez d'une certification de premier ordre qui vous ouvre les portes d'une carrière réussie en comptabilité !

LES EXAMENS DE VOTRE CERTIFICATION

Produire et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan (Bloc 1)

- **2 mises en situation professionnelle écrites de 3h** chacune en e-surveillance, portant sur la production comptable, la clôture et l'analyse des comptes.

Mettre en œuvre une démarche de contrôle et d'optimisation de la trésorerie (Bloc 2)

- Un **dossier professionnel** présentant une situation professionnelle réelle avec soutenance en visioconférence en français (introduction en anglais) de 45 minutes
- L'apprenant sera également noté sur son **expérience professionnelle** (prise en compte de la note du tuteur)

Transposer le contrôle de gestion aux situations opérationnelles de l'entreprise (Bloc 3)

- Une **mise en situation professionnelle** sur un sujet tiré au sort (contrôle de gestion ou contrôle de gestion sociale)
- 30 minutes de préparation et 20 minutes de démonstration devant le jury

Pour valider la certification, il est nécessaire d'obtenir 10/20 à chaque bloc.

LA FLEXIBILITÉ

MATÉRIEL REQUIS

- Ordinateur avec webcam et micro
- Connexion internet stable

E-SURVEILLANCE

- Depuis chez vous
- Accessible 24h/24 et 7j/7

ACCOMPAGNEMENT AUX EXAMENS

- Examen blanc
- Présentation à l'examen officiel
- Rattrapage inclus

Bachelor Comptabilité

NOS OFFRES

	BASE	PREMIUM
CONTENUS PÉDAGOGIQUES		
Cours vidéo animés par des formateurs experts produits dans nos studios	✓	✓
Fiches synthèse et supports PDF téléchargeables	✓	✓
Approche pratique : quiz, exercices et mises en situation	✓	✓
Accès illimité aux contenus à vie*	✓	✓
ACCOMPAGNEMENT EXPERT		
Masterclass interactives animées en direct par un professionnel du secteur	✓	✓
Séances privées de mentorat avec un expert de votre filière	16 séances	Illimitées*
Accompagnement personnalisé par nos coachs jusqu'à la certification	✓	✓
COACHING EMPLOYABILITÉ		
Séances privées de 30 minutes avec un expert employabilité	✗	6 séances
Masterclass dédiées : refonte CV, préparation entretien, conférences spécialisées	✓	✓
Accès à un parcours coaching carrière de 15h pour réussir votre recherche d'emploi	✓	✓
DURÉE		
Durée d'accès à l'accompagnement coaching & mentorat	16 mois	20 mois
TARIFS	**4299 €** soit 214,95€/mois pendant 20 mois	**4799 €** soit 239,95€/mois pendant 20 mois

* Sous réserve de terminer votre formation dans les délais impartis

LES AVIS DE NOS APPRENANTS

Jacques ★★★★★

Merci à Quentin pour son implication pendant toute ma formation !

Le projet

Après sa formation en comptabilité avec L'École Française, Jacques s'est senti prêt à relancer sa carrière. Il a rapidement obtenu un entretien dans un cabinet comptable de sa région, où ses connaissances et sa motivation ont fait la différence. Le soir même, il recevait une proposition d'embauche pour un poste d'assistant comptable. Aujourd'hui, il s'épanouit pleinement dans ses nouvelles fonctions, accompagné par un expert-comptable bienveillant qui continue de le guider dans sa progression.

Blandine D ★★★★★

Tout est très bien expliqué et compréhensible et bien présenté.

Emilie M ★★★★★

Une très bonne formation et une équipe très présente et attentive à nos questions et besoins.

Florence G ★★★★★

Je recommande l'École Française. Réactive et sympathique, l'équipe saura vous accompagner au mieux lors de votre inscription et tout au long de votre parcours dans leur école.

LES POINTS CLÉS

ACCOMPAGNEMENT

Coaching personnalisé
Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

Mentorat illimité
Profitez de séances privées avec un expert du secteur. Corrections d'exercices, révisions, projet professionnel, il vous guide vers la réussite.

Service client prioritaire
Un problème ? Une question ? Un besoin ? Obtenez une réponse dans les plus brefs délais par mail ou par téléphone.

COMPÉTENCES

Cours vidéo accessibles à vie
Accédez en illimité à vos contenus de formation ainsi qu'à l'ensemble de leurs mises à jour.

Préparation aux examens
Annales, examens blancs, conseils, obtenez votre certification dans les meilleures conditions.

Approche pratique
Entraînez-vous grâce aux nombreux exercices, quiz et cas pratiques disponibles.

EXPERTISE

Conférences spécialisées
Accédez à des conférences spécialisées pour approfondir vos connaissances tout au long de votre formation.

Masterclass interactives
Vivez des moments d'échanges avec un professionnel du secteur autour de thématiques clés en lien avec votre formation.



LES FINANCEMENTS

Pour faciliter l'accès à nos formations, plusieurs financements sont à votre disposition. Vous pouvez choisir de financer votre formation par :

- Carte bancaire en mensualités
- Votre entreprise grâce à son Plan de Formation ou son opérateur de compétences
- Les organismes publics comme France Travail
- Votre Compte Personnel de Formation (CPF)



LE SECTEUR

LES ENJEUX ACTUELS

Les enjeux actuels de la comptabilité se situent entre technologie et régulation. Avec des transactions toujours plus complexes, l'adoption d'outils numériques avancés est cruciale. Parallèlement, le respect des normes et la transparence sont essentiels pour maintenir la confiance des parties prenantes.

Digitalisation des processus
Face à la montée de la digitalisation et de l'IA, le rôle du comptable évolue. Il se doit de maîtriser les outils numériques, non seulement pour traiter les données, mais aussi pour optimiser la précision des comptes.
Opportunité : cette transformation ouvre la voie à une demande accrue de comptables qualifiés en outils technologiques et systèmes comptables avancés.

Respect des normes internationales
La globalisation exige une application méticuleuses des normes comptables internationales. Les comptables doivent constamment se mettre à jour, s'assurant que les entreprises respectent ces normes tout en maximisant leur rentabilité.
Opportunité : les entreprises recherchent des professionnels qualifiés pour garantir la conformité tout en exploitant les avantages fiscaux possibles.

Gestion des risques financiers
Le paysage économique actuel est plein de défis. Les comptables doivent être aptes à identifier, évaluer et mitiger les risques financiers, en garantissant que les entreprises restent solvables et compétitives.
Opportunité : dans un monde financier instable, la demande est forte pour des comptables capables d'offrir des conseils stratégiques solides, d'analyser les risques potentiels et de guider les entreprises vers une croissance durable.



LES GRANDES LIGNES

Tâches variées : enregistrement des transactions, établissement des bilans, déclarations fiscales, analyse financière, traitement des factures

Environnement de travail : bureaux comptables, entreprises, cabinets d'expertise, administrations, associations

Compétences requises : rigueur et précision, maîtrise des outils comptables, connaissances fiscales, capacités analytiques & organisationnelles

Perspectives de carrière : vers des postes de responsabilité comme chef comptable ou contrôleur de gestion

LES MÉTIERS

Responsable administratif et financier

3400-4800€ BRUT/MOIS

Supervision de la comptabilité, gestion des budgets, suivi de trésorerie et pilotage financier… un rôle stratégique qui garantit la bonne gestion de l'entreprise et accompagne la direction dans ses décisions.

Adjoint au responsable administratif et financier

2900-3800€ BRUT/MOIS

Suivi comptable, préparation des budgets, analyse des résultats et gestion administrative… un véritable bras droit du responsable administratif et financier, qui contribue au bon fonctionnement et à la performance financière de l'entreprise.

Contrôleur de Gestion

3000-4500€ BRUT/MOIS

Analyser les performances, identifier les leviers, orienter les décisions : le contrôleur de gestion traduit les chiffres en stratégie et aide la direction à piloter l'entreprise avec précision.

Gestionnaire comptable et financier

2300-3300€ BRUT/MOIS

Gestion des comptes, suivi de trésorerie, analyse financière et pilotage des budgets… un rôle clé pour garantir la fiabilité des données financières et accompagner les décisions stratégiques de l'entreprise.

Chef comptable

4500-6000€ BRUT/MOIS

Superviser l'équipe, valider les états financiers, dialoguer avec la direction : un poste à responsabilités qui combine expertise technique et vision stratégique.

Modalités

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1- Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :

Juliette Sannicolo :
Master of science International Human Ressources Management - Rennes School of Business, Directrice Pédagogique & certification de l'École Française, accompagnée de son équipe.

Alexandre Tirman :
Directeur des consultants pédagogiques de L'École Française, assisté d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

2- Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de L'École Française.
Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse : **support@lecolefrancaise.fr**. Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via Calendly intégrée dans la plateforme e-learning.
Les professionnels experts disposent des qualités suivantes : fibre pédagogique, aisance orale, écrite et relationnelle, expertise métier.



3- Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximal de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : support@lecolefrancaise.fr.



ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET MODALITÉS DE SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Chaque complétion d'un chapitre (ex. : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au stagiaire, lorsque celui-ci n'aura pas exécuté la totalité de l'action de formation.

MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

1) Certificateur et certification
Certificateur : PIGIER
Titre certifié : Titre certifié de niveau 6 « Gestionnaire comptable et financier » (RNCP39973)

2) Modalités d'inscription aux épreuves du bloc de compétences de la certification professionnelle
L'apprenant pourra passer ses examens écrits du bloc de compétence via la plateforme Macertification.org accessible depuis la plateforme cours. Tous les tarifs d'examens liés au titre sont inclus dans le prix de la formation. Concernant les oraux, le certificateur prendra directement contact avec l'apprenant.
Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à toutes les épreuves de la certification professionnelle.

3) Modalités d'évaluation lors des épreuves
Produire et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan (Bloc 1)
2 mises en situation professionnelle écrites de 3h chacune en e-surveillance
Mettre en œuvre une démarche de contrôle et d'optimisation de la trésorerie (Bloc 2)
Un dossier professionnel présentant une situation professionnelle réelle avec soutenance en visio en français et en anglais de 45 minutes
Prise en compte de la note du tuteur en entreprise
Transposer le contrôle de gestion aux situations opérationnelles de l'entreprise (Bloc 3)
Une mise en situation professionnelle sur un sujet tiré au sort (contrôle de gestion ou contrôle de gestion sociale)
30 minutes de préparation et 20 minutes de démonstration devant le jury
Pour valider la certification, il est nécessaire d'obtenir 10/20 à chaque bloc.

4- Document délivré après le passage des blocs de la certification professionnelle
Le parchemin de réussite à la certification sera envoyé de manière dématérialisée sous 15 jours après le jury annuel. Celui-ci est valable à vie.
De plus, une attestation provisoire de compétence par bloc sera établie sous 3 mois après le dépôt de chaque examen. Elle sera disponible sur l'espace apprenant si la note obtenue le permet.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur. Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier de manière autonome de l'ensemble des services proposés :

Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéo, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80 % des contenus vidéo) et la réalisation des quiz en ligne nécessaires à la réalisation de la formation.

Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéo et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quiz en ligne sans être accompagnées.

Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.



L'ÉCOLE FRANÇAISE

lecolefrancaise.fr

01 76 41 13 15