

# Bachelor Paie et Administration du personnel

en partenariat avec



**RNCP 41441**

**DIPLÔMANTE**

**ELIGIBLE AU CPF**



# Bachelor Paie et Administration du personnel

Obtenez le titre de niveau 6 « Responsable paie et administration du personnel » enregistré au RNCP, sous le numéro RNCP41441, par décision de France Compétences du 27/10/2025.

**RNCP 41441**

**DIPLÔMANTE**

**9 à 12 mois**



## DURÉE

Durée estimée de l'action de formation : 450 heures en e-learning à distance



## PRÉREQUIS

Accessible à partir du bac+2



## CERTIFICATION

Certification professionnelle Niveau 6 « Responsable paie et administration du personnel » (RNCP 41441)



## EXAMENS

- Examen bloc 1 : Une mise en situation écrite en e-surveillance
- Examen bloc 2 : Une mise en situation écrite en e-surveillance et une mise en situation orale
- Examen bloc 3 : Une mise en situation écrite en e-surveillance



## ÉVALUATION

Tests en contrôle continu sur la plateforme en ligne durant la formation



## DÉBOUCHÉS

Gestionnaire de Paie  
Gestionnaire du Personnel  
Assistant / Assistante RH

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Notre **Bachelor Paie**, 100 % en ligne, vise à vous former à l'ensemble des compétences clés du secteur de la paie et de la gestion du personnel.

Les **objectifs** principaux de la formation sont :

- Piloter une paie **fiable, conforme et digitalisée**.
- Sécuriser les **bulletins de salaire, déclarations sociales et cotisations**.
- Assurer la **conformité juridique, sociale et RGPD** de la gestion du personnel.
- Organiser et encadrer une **équipe paie/RH de manière inclusive**.

# PROGRAMME DE FORMATION

## Bloc 1 – Garantir la production de la paie

120 heures

- ✔ **Organiser et collecter les données de paie** : Fiabilité des variables de paie, établir un bulletin juste, contraintes légales : délais, DSN, clôtures, coordination RH/comptabilité/managers, calendrier de paie, sources du droit, points de conformité, SIRH : définition, objectifs, choix, mise en place, formation, suivi, RGPD, CNIL, protection des données
- ✔ **Calculer et contrôler le salaire brut et les cotisations** : Types de bulletins, zones du bulletin, mentions obligatoires, contrôle de cohérence, cotisations salariales/patronales, salaire brut et minimas conventionnels, primes, avantages en nature : véhicule, logement, nourriture, temps de travail : mensualisation, durée légale/maximale, nuit, dimanche, heures supp./complémentaires/délégation, congés : jours fériés, congés payés/fractionnement, RTT, forfaits jours, journée de solidarité, absences : arrêts maladie, subrogation, maintien de salaire, accidents du travail, congés familiaux/paternité/formation, fins de contrat : solde de tout compte, DSN, CDD, licenciements, inaptitude, préavis, indemnités, rupture conventionnelle, démissions, retraites, décès, cotisations : assiettes, FNAL, CSA, CSG, plafonds, prévoyance, retraite, allègements, exercice comptable
- ✔ **Mettre en place une amélioration continue et une veille technologique** : Choix du logiciel paie en mode projet, suivi des évolutions réglementaires, rétroplanning, score RGAA, créer un dossier paie, paramétrer fiche, société, questionnaire conventionnel, accords branche/entreprise, organisation, fiche salarié CDI, DPAE, particularités salariés, activité/primes, congés payés, prévoyance, mutuelle, lignes de cores supp./complémentaires, acompte, saisie sur salaire, remboursements transport, tickets restaurant, frais professionnels, intéressement/participation, régularisation cotisations DSN mensuelle, CDD d'usage, contrat d'apprentissage, heures de représentation du personnel
- ✔ **Identifier les besoins en formation** : Planification, animation, objectifs pédagogiques, progression, outils pédagogiques, évaluation, livrables, techniques pédagogiques, inclusivité : handicap/besoins spécifiques, FALC, accessibilité, bonnes pratiques
- ✔ **Gérer le salaire net et le versement de la paie** : Trajet domicile-travail, forfait mobilité, titres restaurant/cantine, frais de déplacements, outil digital de gestion de frais, salaire net à payer/net imposable, avances/acomptes, avis à tiers détenteur, contrôle, paiement et communication du bulletin, anomalies post-paie, indicateurs de performance, lien paie/DSN
- ✔ **Gérer la DSN et les relations URSSAF** : Déclarations multiples/flux unique, points clefs DSN, collecte déclaration prévoyance, démonstration SILAE, DSN mensuelle, déclarations par événement, vérification/correction, correspondance bordereaux/montants, taxe sur les salaires, CFP, CCCA-BTP, CPF CDD, contributions conventionnelles, taxe d'apprentissage/CSA, PEEC Contrôle URSSAF, paiement des cotisations, documents justificatifs

# PROGRAMME DE FORMATION

## Bloc 2 – Mettre en œuvre les processus RH et RSE

120 heures

- ✔ **Comprendre le droit social et mettre en place une veille** : Sources du droit, hiérarchie des normes, articulation code du travail/jurisprudence, sources collectives/d'entreprise, méthode QQQCCP, outils de veille, acteurs, exploitation, actualisation CDI, alternance/stagiaires, CDD, affichage et registres obligatoires
- ✔ **Gérer les fins de contrat et procédure disciplinaire** : Procédure disciplinaire, licenciements pour motifs personnels/économiques, autres motifs de départ, documents et indemnités de fin de contrat
- ✔ **Organiser la gestion administrative du cycle de vie du salarié** : Documents salariés, étrangers hors UE, RGPD, conformité conservation/archivage, dossier individuel, dématérialisation, droits d'accès, DPAE, visites médicales RUP, période d'essai CDI/CDD, suspensions de contrat, temps partiel thérapeutique, modifications/avenants, entretiens professionnels, GTA, récapitulatif mensuel, forfaits jours/heures, temps de repos, heures supp., nuit, dimanche, temps partiel
- ✔ **Gérer les relations internes et externes** : Inspection du travail, médecine du travail/SPST, URSSAF, contrôle URSSAF, documents justificatifs, plateformes d'échanges, SIRH, démonstration Lucca : connexion, temps/activités, dépenses professionnelles, talent, rémunérations/avantages, gestion administrative, autres outils de digitalisation RH, score RGAA
- ✔ **Élaborer un reporting social et RSE** : Fonction RH stratégique, BDESE, bilan social, indicateurs clefs, turnover, tableaux de bord, masse salariale, effectifs, règles de calcul, obligations employeur RSE, indicateurs RSE, index égalité hommes-femmes, analyse et orientations stratégiques
- ✔ **Gérer la communication interne dans le respect de l'inclusivité** : Interlocuteurs internes, RH service client, outils de communication inclusifs, contacter ADP/paie, rôle de conseil des managers, relais RH locaux

## Bloc 3 – Manager une équipe et participer aux projets RH

80 heures

- ✔ **Accompagner et organiser la montée en compétences des équipes** : Enjeux stratégiques, obligations, démarche compétence Fiche de poste, matrice RACI, organigramme fonctionnel, ajuster les rôles Référentiels/matrices de compétences, autoévaluation, cartographie IA Entretien individuel, entretien professionnel, hiérarchiser les besoins Dispositifs de formation, outils inclusifs, évaluation
- ✔ **Optimiser les processus et gérer un projet RH** : Analyse stratégique, KPI service paie/ADP, plan

# PROGRAMME DE FORMATION

d'action, impliquer l'équipe Optimiser le processus ADP : types de processus, cartographie, goulots d'étranglement Suppression des tâches à faible valeur, méthode Pareto/matrice effort, amélioration continue Digitalisation : circuits de validation, procédures, outils d'automatisation SIRH/RPA/IA, critères de choix Étapes projet digital RH : acteurs/rôles, cadrage budget/délai/qualité/sécurité/inclusivité, RGPD Cahier des charges, critères de choix du prestataire, collaboration métiers/SI Planning/diagramme Gantt, cas tests, plan de formation, accompagnement au changement, suivi KPI

- ✔ **Assurer l'animation et la cohésion des équipes** : Rituels de communication, outils managériaux, mode hybride/distance QVCT, management inclusif, outils/comportements, mesurer le climat social
- ✔ **Communiquer et se positionner en référent technique** : Rôle RH en conformité : risques/sanctions URSSAF, RGPD, droit du travail, OETH, sensibiliser managers/direction, valeurs/priorités RH, légitimité et partenariat, stratégie d'entreprise, objectifs opérationnels, RH et innovation stratégique, données RH, tableaux de bord, présenter à la direction, argumenter en termes d'impact, ^présentation visuelle, confidentialité RGPD/secret professionnel, sécuriser les échanges, bons réflexes
- ✔ **Communiquer avec les clients internes** : Interlocuteurs, registre et vocabulaire, composantes de la communication verbale/non verbale/paraverbale, situations sensibles, rédiger des messages clairs, communiquer à l'oral, expliquer des règles complexes

## Applications professionnelles

130 heures

- ✔ EXCEL : FORMATION MULTI-NIVEAUX
- ✔ PARCOURS RSE
- ✔ PARCOURS SOFT SKILLS :
  - ✔ Gestion du temps
  - ✔ Communication

# PROGRAMME DE FORMATION

**Profitez d'un accès à Silae pendant toute la durée de votre formation !**

L'utilisation de Windows est fortement recommandée. Ce logiciel n'est pas compatible avec une configuration macOS.

# LE PLUS DE LA FORMATION

## L'IA appliquée aux métiers RH et PAIE

Intégré à votre formation Gestionnaire de paie, le **module dédié à l'intelligence artificielle appliquée aux métiers RH et paie**

vous permet d'anticiper les évolutions du secteur et d'adopter les bons usages, dès aujourd'hui.

Ce module vous apprend à **utiliser l'IA de façon concrète, responsable et utile**, dans des situations professionnelles réelles, sans jamais remplacer l'expertise humaine qui reste au cœur des fonctions RH.

**Vous découvrez comment l'IA peut vous aider à :**

- fiabiliser les calculs de paie et effectuer des contrôles plus efficaces.
- analyser plus rapidement les données sociales.
- sécuriser les processus (cohérence des variables, respect des règles, conformité).
- gagner en rigueur, en méthode et en autonomie sur des tâches à forte valeur ajoutée.



# VOTRE EXPÉRIENCE



Notre plateforme d'apprentissage en ligne a été conçue pour vous offrir une formation fluide et interactive. Avec des supports variés et un accès simplifié, vous progressez à votre rythme et dans les meilleures conditions.

## LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES



### COURS VIDÉO DE HAUTE QUALITÉ

Plongez dans nos cours vidéo de haute qualité, disponibles 24h/24 pour un apprentissage efficace et une expérience d'apprentissage enrichissante.



### EXERCICES ET CAS PRATIQUES

Mettez en pratique ce que vous avez appris avec nos exercices et cas pratiques conçus pour renforcer votre compréhension et affiner vos compétences.



### SUPPORTS ÉCRITS TÉLÉCHARGEABLES

Accédez à un condensé des informations des vidéos grâce à nos supports écrits téléchargeables, permettant une révision efficace où que vous soyez.



### QUIZ EN FIN DE MODULE

Mesurez votre compréhension avec nos quiz en fin de module, conçus pour vous auto-évaluer et valider efficacement vos acquis.



### WEBINAIRES DE FORMATION

Enrichissez votre expérience d'apprentissage avec nos webinaires interactifs ! Profitez de discussions et de conseils enrichissants pour élargir vos connaissances.



### SYNTHÈSES ET MISES EN SITUATION

Découvrez la réalité du métier à travers nos saynètes et mises en situation, et plongez dans des expériences concrètes pour affiner vos compétences.

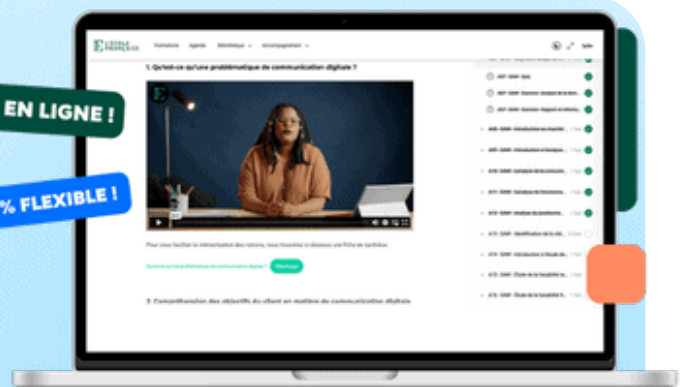
## LA PLATEFORME DE FORMATION

- Accessible 24h/24 et 7j/7
- Facile à prendre en main
- Suivi de la progression
- Possibilité de replay
- Prise de rendez-vous intégrée

**VOTRE RÉUSSITE COMMENCE ICI !**

100% EN LIGNE !

100% FLEXIBLE !



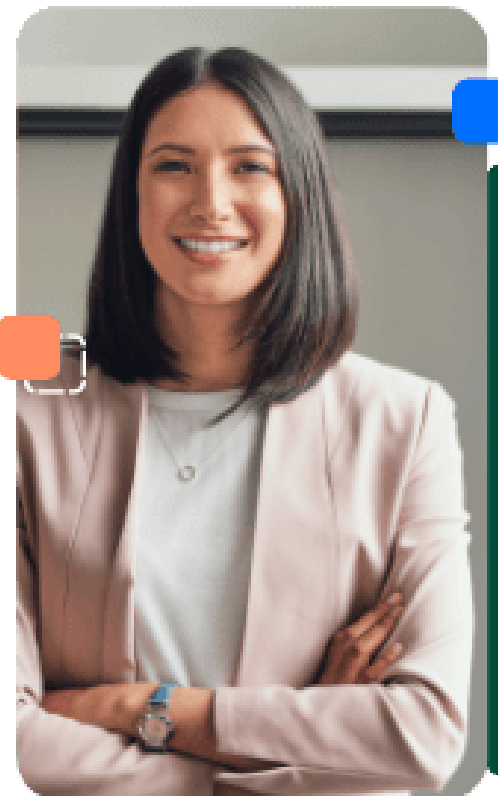
# L'ACCOMPAGNEMENT



Découvrez l'accompagnement sur mesure de L'École Française conçu pour garantir votre réussite et faciliter votre parcours de formation.

## VOTRE MENTOR DÉDIÉ : UN PROFESSIONNEL DU SECTEUR

- **Conseils pro** : Vous partage des conseils et astuces basés sur une riche expérience dans le domaine
- **Évolution des compétences** : Revient sur les notions clés et donne des explications détaillées
- **Boost de motivation** : Écoute et encourage pour surmonter les moments de doute et de challenge
- **Orientation carrière** : Informe et conseille pour aider à définir et à réaliser les objectifs professionnels
- **Retours continus** : Vous fait des retours réguliers et constructifs pour optimiser l'apprentissage



### SES MISSIONS :

Vous projeter dans la réalité du secteur et partager des conseils clés pour réussir professionnellement.



## VOTRE RENDEZ-VOUS EN 1 CLIC

- Depuis l'onglet Agenda
- Sur le créneau qui vous convient
- Avec le mentor de votre choix
- Pour répondre à toutes vos questions
- Et bien plus encore !

**VOTRE SÉANCE INDIVIDUELLE VOUS ATTEND**

# LES EXAMENS



Grâce à notre plateforme d'examen à distance en e-surveillance, vous passez votre évaluation en toute sérénité, où que vous soyez. Sécurisée et simple d'utilisation, elle garantit le bon déroulement de votre examen tout en respectant les exigences officielles.

## NOTRE ÉCOLE PARTENAIRE

IPAC, le 1er acteur de l'enseignement supérieur privé, est votre partenaire de choix pour une carrière en ressources humaines :

- Près de 40 ans d'expérience dans la formation
- 6 campus et 3 750 étudiants formés chaque année
- L'appartenance à Eduservices, un réseau puissant d'écoles
- Un objectif clair : former aux métiers des ressources humaines et autres métiers transversaux

Avec IPAC, bénéficiez d'une certification spécialisée et reconnue pour vous lancer dans une carrière réussie en ressources humaines !



## LES EXAMENS DE VOTRE CERTIFICATION

**Bloc 1 : Garantir la production de la paie dans le respect de la confidentialité, du secret professionnel et des législations en vigueur.**

Mise en situation écrite en e-surveillance : 4 heures  
Accessible depuis votre compte macertification.org

**Bloc 2 : Mettre en œuvre les processus RH intégrés à la démarche RSE de l'entreprise et gérer les dossiers administratifs du personnel dans le respect des obligations légales.**

Ce bloc comporte deux examens.

Une mise en situation écrite en e-surveillance : 4 heures  
Accessible depuis votre compte macertification.org

Une mise en situation orale, jeu de rôles : 50 minutes  
Concernant l'oral, le candidat doit informer de sa disponibilité sur macertification.org pour que le certificateur puisse prendre contact avec l'apprenant.

**Bloc 3 : Manager une équipe administrative et/ou de collaborateurs paie et participer aux projets de développement transverses de l'entreprise**

Une mise en situation écrite en e-surveillance : 4 heures  
Accessible depuis votre compte macertification.org

## LA FLEXIBILITÉ

### E-SURVEILLANCE

- Depuis chez vous
- Accessible 24h/24 et 7j/7

### MATÉRIEL REQUIS

- Ordinateur avec webcam et micro
- Connexion internet stable

# NOS OFFRES

	BASE	PREMIUM
<b>CONTENUS PÉDAGOGIQUES</b>		
Cours vidéo animés par des formateurs experts produits dans nos studios	✓	✓
Fiches synthèse et supports PDF téléchargeables	✓	✓
Approche pratique : quiz, exercices et mises en situation	✓	✓
Accès illimité aux contenus à vie*	✓	✓
<b>ACCOMPAGNEMENT EXPERT</b>		
Masterclass interactives animées en direct par un professionnel du secteur	✓	✓
Séances privées de mentorat avec un expert de votre filière	16 séances	Illimité*
Accompagnement personnalisé par nos coachs jusqu'à la certification	✓	✓
<b>COACHING EMPLOYABILITÉ</b>		
Séances privées de 30 minutes avec un expert employabilité	✗	6 séances
Masterclass dédiées : refonte CV, préparation entretien, conférences spécialisées	✓	✓
Accès à un parcours coaching carrière de 15h pour réussir votre recherche d'emploi	✓	✓
<b>DURÉE</b>		
Durée de formation et mentorat * Sous réserve de terminer votre formation dans les délais impartis	16 mois	20 mois
<b>TARIFS</b>		
	<b>189.95 €</b> par mois pendant 20 mois soit 3799€ au total	<b>214.95 €</b> par mois pendant 20 mois soit 4299€ au total

# LES AVIS DE NOS APPRENANTS

” — Albert P — ★★★★★

Samir est un excellent coach, une personne très agréable, très accessible. Si vous avez le moindre problème, il est présent et fera tout pour le résoudre. Doté d'une empathie exceptionnelle, qualité essentiellement recherchée pour pouvoir être

” — Samia — ★★★★★

Je suis très satisfaite de cette formation, les explications des cours très claires très simplifiées aussi je remercie infiniment Sarah pour son aide en cas de blocage de besoin ... la formation très bien organisée pour l'apprentissage à distance je suis épanouie je ne regrette pas d'avoir fait ce choix.

” — Crystal — ★★★★★

Fanilo a été là pour moi dans les bons comme dans les mauvais moments. Elle n'a jamais abandonné, même lorsque les choses étaient difficiles. Aujourd'hui, nous avons pu célébrer la réussite de mon formation au stage, et c'est grâce à son soutien constant, ses encouragements et sa confiance en moi. Je lui suis profondément reconnaissante pour son dévouement et son accompagnement

” — Alexis A — ★★★★★

Je suis très satisfait de ma formation, les cours sont très clairs, ils nous proposent même des synthèses numériques déjà préparées pour récapituler le cours. Le suivi est très sérieux, personnellement, je suis suivi par Samir, très sérieux et sympathique

” — Adelaïde — ★★★★★

Je suis heureux de faire ma formation à l'école française. Il y a un suivi avec les coachs qui suivaient mon évolution et ils me donnaient des bons conseils et grâce à ces conseils, j'ai pu évoluer et me motiver. Pour le moment je viens de

# LES POINTS CLÉS



## ACCOMPAGNEMENT

Coaching personnalisé  
Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

Mentorat illimité  
Profitez de séances privées avec un expert du secteur. Corrections d'exercices, révisions, projet professionnel, il vous guide vers la réussite.

Service client prioritaire  
Un problème ? Une question ? Un besoin ?  
Obtenez une réponse dans les plus brefs



## COMPÉTENCES

Cours vidéo accessibles à vie  
Accédez à vos contenus de formation en illimité et l'ensemble de leurs mises à jour à vie

Préparation aux examens  
Annales, examens blancs, conseils, obtenez votre diplôme dans les meilleures conditions.

Approche pratique  
Entraînez-vous grâce aux nombreux exercices, quiz et cas pratiques disponibles



## EXPERTISE

Conférences spécialisées  
Profitez de l'accompagnement 100% sur mesure pour avancer sereinement dans votre formation.

Masterclass interactives  
Vivez des moments d'échanges avec un professionnel du secteur autour de thématiques clés en lien avec votre formation.



## LES FINANCEMENTS

Pour faciliter l'accès à nos formations, plusieurs financements sont à votre disposition. Vous pouvez choisir de financer votre formation par :

- Carte bancaire en mensualités
- Votre entreprise grâce à son Plan de Formation ou son
- Opérateur de compétences
- Les organismes publics comme France Travail
- Votre Compte Personnel de Formation (CPF)



# LE SECTEUR

## LES ENJEUX ACTUELS

Le secteur de la paie et de la gestion du personnel connaît de profondes mutations liées aux évolutions du monde du travail. Les professionnels RH jouent un rôle stratégique dans la performance globale des organisations, tout en plaçant l'humain au cœur des décisions.

### Sécurisation juridique et conformité sociale

Dans un environnement législatif en constante évolution, la maîtrise du cadre légal et conventionnel est cruciale. Le responsable RH doit garantir une stricte conformité des pratiques sociales pour prévenir les risques de contentieux et sécuriser les contrôles URSSAF.

**Opportunité** : cela crée un besoin croissant pour des experts capables de sécuriser les processus RH, d'agir en conseillers techniques auprès de la direction et de garantir la sérénité sociale de l'entreprise par une gestion irréprochable des droits des salariés.

### Qualité de vie au travail et inclusion

Le bien-être, l'équilibre vie professionnelle / vie personnelle, la diversité et l'inclusion sont devenus des enjeux centraux. Les politiques RH doivent évoluer pour répondre aux attentes sociales et sociétales des collaborateurs.

**Opportunité** : les professionnels RH peuvent développer des politiques QVCT et RSE impactantes, favorisant l'engagement, la motivation et la performance collective.

### Digitalisation des pratiques RH

Les outils numériques (SIRH, plateformes de recrutement, outils collaboratifs) transforment la fonction RH, en automatisant les processus et en renforçant l'analyse des données sociales.

**Opportunité** : cette évolution ouvre la voie à des métiers RH plus stratégiques, orientés data, pilotage et accompagnement du changement.

## LES GRANDES LIGNES

**Tâches variées** : production de la paie et validation des déclarations sociales, Gestion administrative du personnel, dialogue social et relations humaines

**Environnement de travail** : services RH en entreprises, cabinets de recrutement, secteur public, ONG, établissements éducatifs

**Compétences requises** : sens relationnel, connaissance des logiciels RH, Notions en droit du travail, Compétences organisationnelles

**Perspectives de carrière** : vers des postes à responsabilités, comme responsable paie et administration du personnel ou responsable développement RH.



# LES MÉTIERS

## **Gestionnaire de Paie**

**2200-3000€ NET/MOIS**

Dans cette fiche métier, découvrez les missions, les compétences, le salaire moyen, les débouchés et les formations pour accéder au poste de gestionnaire de paie.

## **Gestionnaire du Personnel**

**2200-3000€ NET/MOIS**

Vous excellez dans les relations humaines et souhaitez avoir un impact réel en entreprise ? Explorez le rôle clé du gestionnaire du personnel, garant de la cohésion d'équipe et de la performance collective.

## **Assistant / Assistante RH**

**1800-2200€ NET/MOIS**

Vous avez un don pour la gestion des ressources humaines et cherchez à faire la différence dans une entreprise ? Découvrez comment le poste d'assistant(e) RH est indispensable à l'efficacité et au bien-être des employés.

# Modalités

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1- Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :

**Florence Tersiguel :**

Master of Science in Management – Kedge Business School, spécialisation Marketing Management, Directrice de la formation de L'École Française, accompagnée de son équipe pédagogique.

**Alexandre Tirman :**

Directeur des consultants pédagogiques de L'École Française, assisté d'une équipe de conseillers experts métiers dédiés par parcours de formation.

**2- Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes**

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de L'École Française.

Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse :

**[support@lecolefrancaise.fr](mailto:support@lecolefrancaise.fr)**. Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec un professionnel expert via la plateforme Calendly intégrée dans la plateforme e-learning.

Les professionnels experts disposent des qualités suivantes : fibre pédagogique, aisance orale, écrite et relationnelle, expertise métier.

**3- Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.**

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai maximal de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante :

**[support@lecolefrancaise.fr](mailto:support@lecolefrancaise.fr)**



## ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET MODALITÉS DE SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION



Chaque complétion d'un chapitre (ex. : cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de données MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.).

Des e-mails de relance pourront également être adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aura pas exécuté la totalité de l'action de formation.

## MODALITÉS DE SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

### 1) Certificateur et certification professionnelle

Certificateur : IPAC

Titre certifié : certification professionnelle de Niveau 6 « Responsable paie et administration du personnel » (RNCP 41441).

### 2) Modalités d'inscription aux épreuves du bloc de compétences de la certification professionnelle

Dès que le stagiaire termine sa formation, il pourra passer ses différents examens écrits via la plateforme Macertification.org accessible depuis la plateforme cours. Pour l'épreuve orale correspondant au bloc de compétences numéro 2, l'apprenant sera directement contacté par l'organisme qui gèrera cette épreuve.

Tous les tarifs d'examens liés à la certification professionnelle sont inclus dans le prix de la formation. Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à toutes les épreuves de la certification professionnelle.

### 3) Modalités d'évaluation lors des épreuves

La certification est composée de 3 blocs de compétences. Chaque bloc comporte une épreuve écrite et/ou orale indépendante les unes des autres.

### 4) Document délivré après le passage des blocs de la certification professionnelle

Le parchemin de réussite à la certification sera envoyé de manière dématérialisée sous 15 jours après le jury annuel. Celui-ci est valable à vie.

De plus, une attestation provisoire de compétence par bloc sera établie sous 3 mois après le dépôt de chaque examen. Elle sera disponible sur l'espace apprenant si la note obtenue le permet.

# ACCESSIBILITÉ HANDICAP

**Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone. Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier de manière autonome de l'ensemble des services proposés :**

Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.

Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80 % des contenus vidéo) et la réalisation des quiz en ligne nécessaires à la réalisation de la formation.

Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quiz en ligne sans être accompagnées.

Resteront accessibles : l'audio de nos contenus vidéo, les formats podcast quand ils sont proposés et les rendez-vous téléphoniques avec nos mentors.



**E** L'ÉCOLE  
FRANÇAISE



[lecolefrancaise.fr](https://lecolefrancaise.fr)

